

109 學年度彰化縣田中高中教師公開授課教學觀察紀錄表

表 1、教學觀察前會談紀錄表

觀課人員	<u>陳佳君</u>	任教年級	<u>七年級</u>	任教領域/科目	<u>英語/童軍</u>
授課教師	<u>蕭惠雯</u>	任教年級	<u>七八</u>	任教領域/科目	<u>英語</u>
備課社群(選填)		教學單元	<u>Unit 1 Who's that young man?</u>		
觀察前會談(備課)日期及時間	<u>109 年 09 月 07 日</u> <u>14:00 至 15:00</u>	地點	<u>多功能教室</u>		
預定入班教學觀察/公開授課日期及時間	<u>109 年 09 月 10 日</u> <u>15:15 至 16:05</u>	地點	<u>國 704 教室</u>		
<p>一、學習目標(含核心素養、學習表現與學習內容)：</p> <p>1-IV-3 能聽懂基本或重要句型的句子。</p> <p>2-IV-6 能依人、事、時、地、物作簡易的描述或回答。</p> <p>3-IV-9 能了解故事的主要內容與情節</p>					
<p>二、學生經驗(含學生先備知識、起點行為、學生特性...等)：</p> <p>1.七年級新生尚未習慣教師的教學方式，師生彼此仍在磨合教學節奏。</p> <p>2.學生為一般常態編班的班級，班上學生程度落差大。</p>					

三、教師教學預定流程與策略：

- 1.單字小考：(5 min)
- 2.單字複習：看圖說出圖片單字(10 min)
- 3.課文動畫
- 4.課文跟讀
- 5.學習單(Mindmap)引導討論 Reading 內容
- 6.線上測驗

四、學生學習策略或方法：

- 1.學習從 Reading 中擷取資訊，完成學習單。
- 2.透過口語問答熟練句型，並練習聽跟說。

五、教學評量方式（請呼應學習目標，說明使用的評量方式）：

（例如：實作評量、檔案評量、紙筆測驗、學習單、提問、發表、實驗、小組討論、自評、互評、角色扮演、作業、專題報告或其他。）

- 1.學習單
- 2.小組討論
- 3.提問及發表

六、觀察工具：公開授課教學觀察紀錄表

七、回饋會談預定日期與地點：（建議於教學觀察後三天內完成會談為佳）

日期及時間： 09 月 11 日 11：00 至 12：00

地 點：二樓專任辦公室

表 2

彰化縣立田中高中公開授課教學觀察紀錄表

觀課科目：英語

觀課班級：國 704

教學單元：Unit 1 Who's that young man? 觀課人員：陳佳君

層面	指標與檢核重點	教學表現事實-量化結果 非常同意·····非常不同意	
A 課程 設計 與 教學	A-2 掌握教材內容，實施教學活動，促進學生學習。		
	A-2-1 有效連結學生的新舊知能或生活經驗。引發與維持學生學習動機。	⑤ 4 3 2 1	
	A-2-2 清晰呈現教材內容，協助學生習得重要概念、原則或技能。	⑤ 4 3 2 1	
	A-2-3 提供適當的練習或活動，以理解或熟練學習內容。	⑤ 4 3 2 1	
	A-2-4 完成每個學習活動後，適時歸納或總結學習重點。	⑤ 4 3 2 1	
	A-3 運用適切教學策略與溝通技巧，幫助學生學習。		
	A-3-1 運用適切的教學方法，引導學生思考、討論或實作。	⑤ 4 3 2 1	
	A-3-2 教學活動中融入學習策略的指導。	⑤ 4 3 2 1	
	A-3-3 運用口語、非口語、教室走動等溝通技巧，幫助學生學習。	⑤ 4 3 2 1	
	A-4 運用多元評量方式評估學生能力，提供學習回饋並調整教學。		
	A-4-1 運用多元評量方式，評估學生學習成效。	⑤ 4 3 2 1	
	A-4-2 分析評量結果，適時提供學生適切的學習回饋。	⑤ 4 3 2 1	
	A-4-3 根據評量結果，調整教學。	⑤ 4 3 2 1	
	A-4-4 運用評量結果，規劃實施充實或補強性課程。	⑤ 4 3 2 1	
	B 班 級 經 營 與 輔 導	B-1 建立課堂規範，並適切回應學生的行為表現。	
		B-1-1 建立有助於學生學習的課堂規範。	⑤ 4 3 2 1
B-1-2 適切引導或回應學生的行為表現。		⑤ 4 3 2 1	
B-2 安排學習情境，促進師生互動。			
B-2-1 安排適切的教學環境與設施，促進師生互動與學生學習。		⑤ 4 3 2 1	
B-2-2 營造溫暖的學習氣氛，促進師生之間的合作關係。		⑤ 4 3 2 1	

備註：資料修改自 105 年 4 月 25 日臺教師(三)字第 1050040254 號函發布高級中等以下學校教師專業發展評鑑規準(105 年版)之教學觀察紀錄表。

綜合意見

課堂教學優點：(請說明可供一般教師學習效仿之處)

1. 頻繁使用課室英語，營造英語學習情境。
2. 課程設計活潑有趣，自製學習單搭配課文進行閱讀理解活動，並提供學生練習聽說讀寫的機會。
3. 活動轉換流暢，時間掌握精準。
4. 當學生在工作中，教師能在教室裡穿梭巡視。
5. 大量提問，使用搶答及指定作答等不同方式，確保學生專注於課堂之中。
6. 善用資訊設備，使用 PPT、課文影片及線上測驗 Plickers 等不同教學媒材，使課堂充滿變化。
7. 對於學習速度慢的學生，給予較長的工作時間，減少學習焦慮及壓力。
8. 針對干擾課程進行的同學，溫和且堅定地重覆規定及要求。
9. 評量方式多元，如：口頭問答、Plickers 線上測驗、聽寫填空…等。

備註：修改自孫劍秋教授閱讀教師團隊製作(<http://reading.ntue.edu.tw>)之 2015 海峽兩岸語文教學觀摩研會觀課紀錄表。

表 3

彰化縣立田中高中公開授課後會談記錄表(授課教師填寫)

開放日期	星期	節次	班級	科目名稱	教學單元
109.09.10	四	7	國 704	英語	Unit 1 Who's that young man?
觀課教師	<input checked="" type="checkbox"/> 校內教師 <input type="checkbox"/> 校外教師身分：_____學校_____科教師 觀課教師姓名：陳佳君				
授課照片					
	(照片說明) 說明討論的方式		(照片說明) 學生參與線上測驗		
教學者 心得分享	<p>面對注意力不容易集中的現代學生，只能期待不斷切換教學節奏來吸引學生的注意力，努力讓學生透過課堂上的活動將課文內容利用不同的方式一再練習。</p>				

註：本表請開放教室教師填寫，合併觀課教師之「教學觀察紀錄表」後，於每年六月底交領域召集人彙整後，送交教務處留存。教學教師簽名：_____