

彰化縣寶山國小 109 學年度備課紀錄

時間:110 年 5 月 10 日 (一) 15 點 00 分-15 點 20 分

地點:教師研究室

出席人員:

施妙玲、林佳璇、莊惠婷、林美如

主席: 林美如

紀錄: 施妙玲

會議記錄:

1. 教學者說明授課單元為 3 下康軒版社會第五單元—地名的由來。
2. 教學者說明學生的經驗—學生已上過 2 節課，對於課本內容教師已帶全班小朋友閱覽過一次，這次上課的重點主要是加深小朋友的印象，並讓小朋友學會與同儕分享所學，並學會分類整理。
3. 教學者說明教學流程，教師會先藉分一得一的活動，讓小朋友學會與同儕分享所學，再透過小組的分類整理後向全班發表分類的結果，最後再藉由教師利用字卡歸納統整。
4. 教學者說明觀課教師協助觀察焦點：全班學生參與分組活動情形，是否能達到同儕相互學習的目的。

影像紀錄:





寶山國小109學年度公開觀課記錄表

觀課科目	社會領域	授課教師	施妙玲	觀課日期	110.5.11(二)
授課內容	地名的由來	觀課班級	三年甲班	觀察組別	第____組

1. 全班學習氣氛	<p>1-1 是否有安心學習的環境?請簡述</p> <p>1-2 是否有熱衷學習的環境?請簡述</p> <p>1-3 是否有聆聽學習的環境?請簡述</p>	<p>1. 學習的環境和諧:學生異質分組組員之間都能積極討論並記錄。</p> <p>2. 維持良好的班級秩序:學生上課傳紙條,老師有發現並制止他。</p> <p>3. 適時增強學生的良好表現:例如給予分組比賽表現優良的組別加分。</p> <p>4. 學生學習專注,能聆聽老師的指令並在時間內完成老師交代的任務。</p>
2. 學生學習動機與歷程	<p>2-1 教師是否關照每個學生的學習?請簡述</p> <p>2-2 是否引發學生學習動機?請簡述</p> <p>2-3 學生學習動機是否持續?請簡述</p> <p>2-4 學生是否投入參與學習?請簡述</p> <p>2-5 學生是否相互關注與協助?請簡述</p> <p>2-6 是否發現有特殊表現的學生?請簡述</p>	<p>1. 分一得一活動進行時,有位學生弄錯,沒有分享自己的答案給別人,而是將他人的分享給別人,老師發現後立即再對該名學生詳細說明規則。</p> <p>2. 學習單完成者回到座位,老師有關照到未完成者的情形。</p> <p>3. 每組學生都能互相協助檢查學習單上的答案是否有重複。</p> <p>4. 分組討論時能分工合作,有人將地名由來分類,書寫於小白板上,有人上台發表。</p> <p>5. 一名學生未積極參與小組討論,上課傳紙條,老師有介入處理。</p>
3. 學生學習結果	<p>3-1 學生學習是否成立?如何發生?何時發生?</p> <p>3-2 學生學習是否產生困難?有的話是什麼?</p> <p>3-3 其它</p>	<p>1. 學生透過分一得一活動,並交換檢查同組同學學習單答案,最後整理完成地名由來的分類表,精熟地名的由來。</p> <p>2. 學生的困難發生於討論時因完成學習單的速度不一致,部分學生會有些許時間是找不到配對同學分享;在寫學習單時學生會想不到地名的正確用字;學生對於老師的學習單的指導語不清楚,如:寫地名分類表時,學生以為是要寫類別的地名個數,而非教師表達的依地名由來分類地名。</p>
4. 觀察焦點	<p>1. 教案活動的流暢性</p> <p>(1) 教案活動流暢,將預計的教學內容清楚呈現。</p> <p>(2) 教師雖為科任老師,善用加分制度,讓學生依課程脈絡學習,可見教師平時用心於班級經營。</p>	

(3) 學生對於教師指導語不清楚，但並未主動詢問教師，教師於課堂巡視時發現學生問題，並再次釐清指導語，讓學生依循教師指導語完成學習任務。

2. 學生對團隊合作與分工的認知與行動

(1) 學生在小組統整分類表時，經由教師提醒，多能由不同同學分工負責(一人上台發表、一人負責整理寫在白板)。

(2) 班級學習氣氛融洽，在分組活動中學生都能積極主動參與，分工合作，最後皆能在時間內達成共識，完成分組任務。

3. 學生討論與發表的情況

(1) 學生於分一得一活動時都專注於討論與分享學習單的地名。

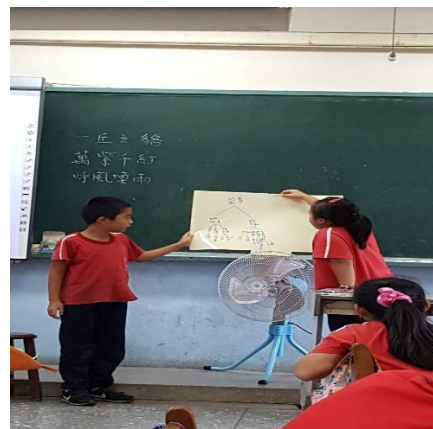
(2) 活動進行時或學生分組討論時，老師能善用計時器計時，有效掌控教學時間。

(3) 有一小組中的一位同學，在小組統整分類表時並未專心，經同組同學報告，老師以扣分提醒該同學。

(4) 小組積極參與討論，但口頭發表時，發表音量有些太小，字體書寫太小，導致發表時有些同學容易分心，另外上台同學要注意站立姿態。

(5) 學生上台發表後，老師做最後的統整，可加深學生的觀念，也讓學生的學習成果達到預期目標。

影像紀錄：



彰化縣寶山國小 109 學年度議課紀錄

時間:110 年 5 月 12 日 (三) 10 點 10 分-10 點 30 分

地點:教師研究室

出席人員:

施妙玲、林佳璇、莊惠婷、林美如

主席: 林美如

會議記錄: 施妙玲

1. 參與入班觀課教師分享教學者優點

- (1) 教案活動流暢，將預計的教學內容清楚呈現。
- (2) 教師雖為科任老師，善用加分制度，讓學生依課程脈絡學習，可見教師平時用心於班級經營。
- (3) 班級學習氣氛融洽，在分組活動中學生都能積極主動參與，分工合作，最後皆能在時間內達成共識，完成分組任務。
- (4) 學生上台發表後，老師做最後的統整，可加深學生的觀念，也讓學生的學習成果達到預期目標。

2. 參與入班觀課教師分享觀察焦點

- (1) 學生對於教師指導語不清楚，但並未主動詢問教師，教師於課堂巡視時發現學生問題，並再次釐清指導語，讓學生依循教師指導語完成學習任務。
- (2) 學生在小組統整分類表時，經由教師提醒，多能由不同同學分工負責（一人上台發表、一人負責整理寫在白板）。
- (3) 小組積極參與討論，但口頭發表時，發表音量有些太小，字體書寫太小，導致發表時有些同學容易分心，另外上台同學要注意站立姿態。

3. 參與入班觀課教師建議

教學者可多參與教學相關的研習活動，精進自己教學，更上一層樓。

影像紀錄:



寶山國小 109 學年度公開觀課自我省思表

教學班級： 三年甲班

教 師： 施妙玲

任教科目： 社會

教學單元： 地名的由來

教學日期： 110 年 5 月 11 日

時 間： 40 分鐘

項 目	內 容	優良	不錯	普通	不適用
一、課前準備 工作	1. 準備好上課所需要的器材教具。	✓			
	2. 對教材內容有深刻的了解認識。		✓		
	3. 確定教學目標具體可行。		✓		
二、教學進度 與流程	1. 確定教學時間並控制適當。	✓			
	2. 確實掌握教學進度。	✓			
	3. 教學流程順暢。	✓			
三、目標及成 效的達成	1. 主動幫助學生解決問題。		✓		
	2. 上課的內容能引發學生的學習興趣。		✓		
	3. 上課的內容能使學生充分明白。		✓		
	4. 能達到教學目標與成效。		✓		
四、班級經營	1. 引導學生遵守活動規約。		✓		
	2. 促進學生和諧互助的同儕關係。		✓		
	3. 引導學生積極參與討論。		✓		
五、補救教學	1. 發現學生學習困難處，進行補救教學。			✓	
	2. 耐心教導每一位學生。		✓		
	3. 利用評量結果改進教學。				✓