

109 學年度彰化縣明倫國中教師公開觀課

附件二

表 2-1、觀察紀錄表

授課教師：廖瓊山 任教年級：三年級 任教領域/科目：國文
 回饋人員：陳彥文 任教年級：一年級 任教領域/科目：國文
 教學單元：會考作文準備；教學節次：共1節，本次教學為第1節
 觀察日期：110年4月29日

層面	指標與檢核重點	事實摘要敘述 (含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形)	評量 (請勾選)		
			優良	滿意	待成長
A 課程 設計 與 教學	A-2 掌握教材內容，實施教學活動，促進學生學習。		✓		
	A-2-1 有效連結學生的新舊知能或生活經驗，引發與維持學生學習動機。	(請文字敘述，至少條列三項具體事實摘要) 1.以林語堂、蘇東坡及故宮文物收藏為例，引導學生從自己生活經驗出發，去蕪存菁，蒐集寫作素材。 2.利用簡報呈現歷年作文題目說明，並講解命題重點，讓學生清楚明白，一目了然。 3.提醒學生寫作時應避免的事項，如：字體太小、顏色太淺、超出書寫範圍等，簡明扼要。			
	A-2-2 清晰呈現教材內容，協助學生習得重要概念、原則或技能。				
	A-2-3 提供適當的練習或活動，以理解或熟練學習內容。				
	A-2-4 完成每個學習活動後，適時歸納或總結學習重點。				
	A-3 運用適切教學策略與溝通技巧，幫助學生學習。		✓		
	A-3-1 運用適切的教學方法，引導學生思考、討論或實作。	(請文字敘述，至少條列二項具體事實摘要) 1.準備「如何寫作？」教學資料讓學生參閱，並分析 106、107、108 年命題趨勢為「圖表閱讀」，讓學生明白並掌握重點所在。 2.教學資料就議題準備、命題說明、字數段落等面向逐一說明，有助學生學習。			
	A-3-2 教學活動中融入學習策略的指導。				
	A-3-3 運用口語、非口語、教室走動等溝通技巧，幫助學生學習。				
	A-4 運用多元評量方式評估學生能力，提供學習回饋並調整教學。		✓		
	A-4-1 運用多元評量方式，評估學生學習成效。	(請文字敘述，至少條列三項具體事實摘要) 1.藉由講述以及口頭問答交叉運用，鼓勵學生踴躍發言，參與討論。 2.適時提醒學生學習重點，並適切加以說明，解答學生疑問。 3.透過簡報、資料交互呈現教學內容，條列清楚。			
	A-4-2 分析評量結果，適時提供學生適切的學習回饋。				
	A-4-3 根據評量結果，調整教學。				
	A-4-4 運用評量結果，規劃實施充實或補強性課程。(選用)				

授課教師：廖瓊山 任教年級：三年級 任教領域/科目：國文
 回饋人員：陳彥文 任教年級：一年級 任教領域/科目：國文
 教學單元：會考作文準備；教學節次：共1節，本次教學為第1節
 觀察日期：110年4月29日

層面	指標與檢核重點	事實摘要敘述 (含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形)	評量(請勾選)		
			優良	滿意	待成長
B 班 級 經 營 與 輔 導	B-1 建立課堂規範，並適切回應學生的行為表現。		✓		
	B-1-1 建立有助於學生學習的課堂規範。	(請文字敘述，至少條列一項具體事實摘要) 1. 課堂秩序良好，學生注意聆聽，回應有序。			
	B-1-2 適切引導或回應學生的行為表現。				
	B-2 安排學習情境，促進師生互動。		✓		
	B-2-1 安排適切的教學環境與設施，促進師生互動與學生學習。	(請文字敘述，至少條列一項具體事實摘要) 1. 教室氛圍溫馨和諧，學生學習認真專注。			
	B-2-2 營造溫暖的學習氣氛，促進師生之間的合作關係。				

彰化縣立明倫國中師公開觀課教學觀察後會談紀錄表

教學班級	三年七班	會談時間	110 年 4 月 30 日 第 3 節
教學科目	國文	教學單元	會考作文準備
教學者	廖瓊山	觀察者	謝素真、陳彥文

※ 建議回饋會談的重點：

1. 根據教學觀察紀錄進行回饋及澄清，引導教學者瞭解自己的教學優勢與建議改進方向。
2. 教學者表達自己在教學過程中的感受、看法及省思。

會談項目	會談內容簡要記錄
教學者教學優點與特色	<ol style="list-style-type: none"> 1. 分享讀書及生活經驗，引導學生從生活出發，感受生命生活之美好，方能掌握寫作之素材及精要。 2. 利用簡報及資料交互呈現教學內容，有助於學生對教學重點之掌握。 3. 藉由講述以及口頭問答交叉運用，鼓勵學生踴躍發言，循循善誘。
對教學者之具體成長建議	<ol style="list-style-type: none"> 1. 豐富的教學經驗及人生體悟，信手拈來，旁徵博引，值得後學我借鏡學習。

彰化縣明倫國中公開授課議課成果記錄表

授課教師： 任教年級： 任教領域/科目：	
觀課教師：	
觀課日期： 年 月 日	
一、 教學者分享授課心得：(如說明教學設計理念、學生學習重點、授課心得…)	
二、 觀課者回饋觀課心得：(如從學習目標探究教師教學與學生學習情況、學生學習表現和教材連結情況回饋、回應教學者關切的焦點、分享觀課的學習…)	
照片	照片
說明	說明

**表格不敷使用請自行增加

各領域召集人：

(1) 開學後一週內 9/6(五)前完成【各領域教師公開觀課日期表】

【附件一】。

(2) 觀課前一週務必通知教學組上網公告。

(3) 領域召集人協調各領域觀課教師至少 2 名。

觀課教師：公開授課時的紀錄表，觀課次日寫好交給授課教師彙整存檔

(1) 教師公開觀課教學觀察表【附件二】。

(2) 教師公開觀課後會談記錄表【附件三】。

授課教師：將附件二~四自行留存檔案夾，再將附件二~四 mail 電子檔至教學組歸檔，Mail：ru530@mail.mljh.chc.edu.tw

(1) 製作教學觀察成果照片檔案

(2) 彙整教學觀察後會談紀錄表【附件四】

附件

公開觀課日期 108.9.16—109.6.10

一~

四可

至學

校公佈欄下載，煩請各領域召集人統計完各老師公開授課時間後，

將附件一 Mail 至教學組。Mail：ru530@mail.mljh.chc.edu.tw