

大榮國小 109 學年度下學期末課發會會議紀錄

時間	110 年 05 月 19 日上午 8：00～8：40	地點	多元教學
主席	胡慧嘉	紀錄	林奇穎
列席			
出席人員	如簽到表		
討論事項	<p>議題(一)：本校 110 學年度各年級領域課程計畫，提請討論(如附件一)。</p> <p style="padding-left: 2em;">說明：依課程綱要規定，各領域有其教學節數之固定比例。請各位先檢核各領域節數是否合理及課程內涵是否合宜。</p> <p style="padding-left: 2em;">決議：一~三年級符合十二年課程綱要；四~六年級符合九年一貫課程綱要，照案通過。</p> <p>議題(二)：請審查 110 學年度教科書使用版本(如附件二)。</p> <p style="padding-left: 2em;">說明：各年級依教科書評選指標選用教科書使用版本。</p> <p style="padding-left: 2em;">決議：課發會審查通過。</p> <p>議題(三)：請審議 110 學年度校訂課程計畫。</p> <p style="padding-left: 2em;">說明：依課程綱要規定，各年級有彈性課程之固定比例及開課內容，本校依據第一次課發會已經議決 110 學年度彈性節數之內容(含主題教學、議題探究、資訊課程等)及各年級之合理節數分配。請各位先檢核各領域節數是否合理及課程內涵是否合宜。</p> <p style="padding-left: 2em;">決議：符合九年一貫課程綱要及十二年課程綱要，照案通過並報局備查。</p> <p>議題(四)：請明訂每學期作文篇數，並對其成績評量方式及教學，提出檢討及建議。</p> <p style="padding-left: 2em;">說明：國小：中高年級至少完成 4-6 篇作文，其中至少四篇為命題作文，其餘寫作方式(含心得寫作、日記、週記等形式)由各校課程發展委員會訂定。</p> <p style="padding-left: 2em;">決議：1. 每學期 4 篇，每月習寫 1 篇，並以分數為其成績評量方式。 2. 依國語文寫作能力指標由教導處規劃各年級作文習寫文體，並由各年段討論訂定習寫題目。</p> <p>議題(五)：請針對本學年之課程與教學評鑑及學習評鑑提出檢討。</p> <p style="padding-left: 2em;">決議：依本校自我評鑑計畫辦理。</p>		

議題(六)：審議 110 學年度本土語言及新住民語開班人數及時間。

說明：110 學年度本土語言選修調查表統計後，客語新生及二年級選修人數 3 人，越南語新生及二年級選修 2 班共 13 名學生，海岸阿美族原住民語排為線上直播共學，上課時間為星期二第 3 節課，其餘皆選修閩南語。預計 110 學年度閩南語開設 11 班，客語 1 班和越南語初階及進階各開 1 班。為配合上課時間，客語班及越南與進階班安排在星期四早自修，越南語初階班安排在星期三早自修，皆合班上課。

決議：課發會決議通過。

議題(七)：有關因應「嚴重特殊傳染性肺炎」停課補課及定期評量應變計畫(如附件三)。

說明：

1. 學校訂定「因應嚴重特殊傳染性肺炎停課、復課、補課實施計畫」，一~二年級部分領域利用資源平台補課，部分領域於復課後補課；三~六年級停課期間改採線上教學，學生居家遠端學習不到校，線上教學為正式課程，故照課表授課，全部採線上教學方式並將計畫公告於學校網站，以利親師生周知。
2. 本次停課未影響六年級畢業考及一~五年級期末定期評量，故仍如期實施。

決議：課發會決議通過並留校備查。

議題(八)：巡輔班下學年課程計畫書請提出建議

審查決議：巡輔班的課程計畫書包含二部分，第一部分依據學生教學分組來撰寫課程目標及教材調整，第二部分為學期教學進度表。

議題(九)：有關規劃於 110 年 5 月 19 日至 7 月 2 日辦理公開授課之教師，因配合相關防疫措施未能完成者，請同意結案，以利於新平台上傳紀錄結案。

決議：課發會審查通過。

附件一

彰化縣立大榮國民小學 110 學年度學習節數分配表

年級	彈性學習節數 (A)	領域學習節數(B)									領域學習節數	學習總節數 (C=A+B)
		語文			數學	生活			健康與體育	綜合活動		
		國語文	本土語言	英語		社會	藝術與人文	自然與生活科技				
一	3	6	1	0	4	6			3	0	20	23
二	3	6	1	0	4	6			3	0	20	23
三	4	5	1	1	4	3	3	3	3	2	25	29
四	4	5	1	1	3	3	3	3	3	3	25	29
五	5	5	1	2	4	3	3	3	3	3	27	32
六	5	5	1	2	4	3	3	3	3	3	27	32

附件二

彰化縣大榮國小 110 學年度第一學期教科書選用一覽表

學習領域	語文領域			數學	健康與體育	生活課程			綜合活動
	國語	閩南語	英語			社會	自然與生活科技	藝術與人文	
選用出版社 (一年級)	南一	真平	康軒	康軒	翰林	翰林			
選用出版社 (二年級)	南一	真平	康軒	南一	康軒	南一			
選用出版社 (三年級)	南一	真平	翰林	南一	康軒	康軒	南一	康軒	翰林
選用出版社 (四年級)	南一	真平	康軒	南一	康軒	翰林	南一	康軒	康軒
選用出版社 (五年級)	南一	真平	翰林	南一	康軒	翰林	南一	康軒	翰林
選用出版社 (六年級)	康軒	真平	康軒	南一	康軒	南一	南一	康軒	南一

PS：本案經由各學年會議、各領域教學研究員、各教科書出版商說明會及課發會討論後決議。

附件三

彰化縣立大榮國小因應嚴重特殊傳染性肺炎

停課、復課、補課實施計畫

110年5月19日課程發展委員會通過

壹、依據

- 一、教育部109年2月15日臺教授國字第1090013527號函發布之「因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情國民中小學及教保服務機構停課與課業學習及成績評量實施原則」。
- 二、中央流行疫情指揮中心109年2月19日肺中指字第1090030066號函：教育部校園因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情停課標準。
- 三、彰化縣政府109年3月6日府教學字第1090076403號各級學校因應「嚴重特殊傳染性肺炎」停課、補課及定期評量應變計畫。

貳、目的

為因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情，規劃安排停課、復課及補課作業，以維護學生就學權益。

參、停課標準

- 一、1班有1位師生被中央流行疫情指揮中心列為確定病例，該班停課。
- 二、某班級有確診病例時，由地方衛生單位或疾病管制署人員進行疫情調查後，被開立「居家隔離通知書」之師生停課。
- 三、本校有2位以上師生被中央流行疫情指揮中心列為確定病例，全校停課。
- 四、本校所在鄉鎮市區有3分之1學校全校停課時，全校停課。
- 五、前述之停課情形，仍應視實際疫調情形依中央流行疫情指揮中心公布之指示做適當之調整。

肆、停課起訖期間

依據地方衛生主管機關開立「居家隔離通知書」之起訖期間，如有新增案例時亦同。

一、停課範圍：

依中央疫情指揮中心公布全國各級學校停止到校上課。

二、停課日期：110年5月19日(星期三)至110年5月28日(星期五)止。

伍、停課預防措施

一、成立應變小組：

- (一)由校長統籌事務推動及人力資源調配，組成校內防疫應變小組，並確實編配全教職員任務編組名單(如附件一)、停補課標準作業流程(SOP)(如附件二)。
- (二)指派1名為課程總聯絡人【承辦人：林奇穎、聯絡電話：7636814分機13、手機：0958-889597】

(三)事先撰寫補課相關計畫及實施方式，於停課後指派人員於學校網站或班級網頁公告周知相關訊息。

二、補課資源盤點規劃：

(一)師資部分：

1. 本校現有師資(科目請自行增刪)

任教科目	現有教師人數	可實體補課教師人數	可線上混成教學教師數	可線上同步教學教師數
國語文	11	11	11	11
英語文	1	1	1	1
本土語文	0	0	0	0
數學	11	11	11	11
自然	3	3	3	3
社會	7	7	7	7
藝術	5	5	5	5
體育	6	6	6	6
生活	4	4	4	4
彈性				

2. 校外可支援師資(需要代課教師時)

任教科目	校外支援教師姓名	聯絡電話/方式
國語文		
英語文		
本土語文		
數學		
自然		
社會		
藝術		
體育		
生活		
彈性		

(二)教學使用平臺部分：本校採用因材網、Youtube平臺，作為補課使用資源。(請詳列)

(三)資訊設備部分：

1. 調查本校學生居家使用資訊設備及網路情形(調查時，以學生人數計算，1家庭2名學童則需有2部資訊設備)。

班級	需借用資訊載具數量	需借用網路設備
3年1班	1	
3年2班		
4年1班		
4年2班	1	
5年1班	1	

6 年 1 班	2	
6 年 2班	1	

2. 學校前述資訊設備不足時，採用下列方式取得：

(1) 向鄰近學校(○○校名)調用○○臺平板

【該校聯絡人：○○○、聯絡電話：○○○○○○○】

(2) 向鄰近單位(○○單位)借用○○臺平板

【該單位聯絡人：○○○、聯絡電話：○○○○○○○】

(3) 向本縣教育網路中心借用○○臺平板

【該單位聯絡人：白大川老師、聯絡電話：7237182】

3. 本校弱勢學生教育載具借用與配送規劃：(需視實際情況做調整)

(1) 建立本校配送清冊，確認弱勢學生住家位址、配送人員…等。

(2) 借用內容包含載具、充電線、網路設備…等。

4. 教師已完成教育訓練平臺操作，並於 110 年 4 月 28 日前完成全校教師進修規劃。其研習期程規劃如下：

(1) 教師部分(亦可進行線上教學)

研習日期	研習內容	授課講師	參與人數
4/28	線上教學操作	葉軒豪	23

(2) 學生部分

班級	教學日期	教學節次	教學內容
三到六年級	5/17-5/21	每班一節	線上教學帳號登錄

陸、停課、復課及補課措施

一、停課期間：

(一) 導師應建立聯繫管道，持續關心學生課業學習及健康情形，並妥善輔導學生，給予必要之協助。

(二) 由教務處邀集相關處室、任課教師、班級家長代表等召開(線上)會議，於停課後立即完成課程補課計畫，應包含全部停課期間之領域/科目及課程進度、評量方式等，並公告家長及學生周知。

(三) 教師於停課後應進行復課準備工作，設計停課期間學生學習計畫及調整教學進度。

二、復課、補課規劃：(學校規劃補課時應衡酌不同科目性質，妥善安排採行之補課方式及補課時間。)

(一) 本校規劃如下(欄位於停課後 1 週內補齊)，停課期間其課表公告於學校網站：

(二) 線上混成教學

1. 任課教師得提供事前課程或錄影，請學生在線上上課，並輔以指定觀看線上混成教學影片章節，派送課前預習、課後複習材料。

2. 教師派送教材及評量以線上為原則，並定期於線上給予反饋，批改作業或回應學

生問題，查看學生學習情形。

3. 有關學生停課居家課業學習配套措施，教師除為其規劃居家學習進度及教材外，亦可利用教育部因材網、彰化縣政府教育處自主學習專區網站之各教材及教學影片。

4. 教師派送作業應能符應並檢核學生完成線上混成教學學習教材。

(三) 線上同步教學補課由任課教師提供即時直播課程，其餘規定如線上混成教學。

(四) 依據前述規劃停課班級之課表，亦同步公告學校網頁。

(五) 本縣規範實體補課時間可安排於早自習、周六或日、寒暑假及課餘時間。應優先安排於未排課之下午時段；不宜利用午休時間，並以不超過第8節為原則，且不得連續上課超過6日。

(六) 復課補課：當停課原因消失時，應即恢復上課；學校並應採取適當之補救教學措施。復課後，採實體補課之班級課表，亦同步公告學校網頁。

三、定期評量：

防疫停課屬不可抗力因素，如遇定期成績評量，有關補考實施方式如下：

(一) 個別學生補考：學生於完成補課後進行補考，補考方式、範圍及試題由各校依公平原則本權責處理。

(二) 部分班級停課補考：

1. 如停課日恰遇定期評量日，惟不影響評量課程教學進度者，於復課後一週內擇日完成補考。

2. 如停課期間影響定期評量課程教學進度者，經課程發展委員會同意後，各領域/科目得依課程進度調整命題範圍，並依原定期程進行評量，或於補課完成後一週內進行補考。

(三) 全學年二分之一以上班級或全校停課，無法依其進行定期評量時，學校得調整實施次數、日期或評量課程範圍，經課程發展委員會通過後實施。

四、出缺席紀錄：

(一) 倘若課程規劃為混成教學方式，學生完成學習歷程、課前後之作業，應視為出席。

(二) 若該課程規劃為線上同步直播，學生無法參與，教師應了解其原因，若為學生個人因素，應依循學校請假辦法，向導師或授課教師請假。

(三) 實體補課依循學校請假辦法登記。

柒、教師線上補課認定：

一、校內審查機制--教師可於復課後提出線上教學紀錄並經本校課程發展委員會認定後，視同完成補課。課發會審查不通過者，需再次以實體補課方式完成補課。

二、教師補課節數採認原則：

(一) 採線上混成教學時，教師完成該堂課前規劃及課後學生作業批改，即可視為完成該班該堂節數。

(二) 採線上同步教學時，考量師生互動需求，同一時段僅限一個班級進行授課。

捌、學校停課決定，應立即通報彰化縣政府教育處及教育部校園安全中心。

玖、補課計畫經課程發展委員會通過後留原校備查，但如有以線上學習折抵部分課程時數，於課程發展委員會通過後，須報經教育處同意方可折抵。

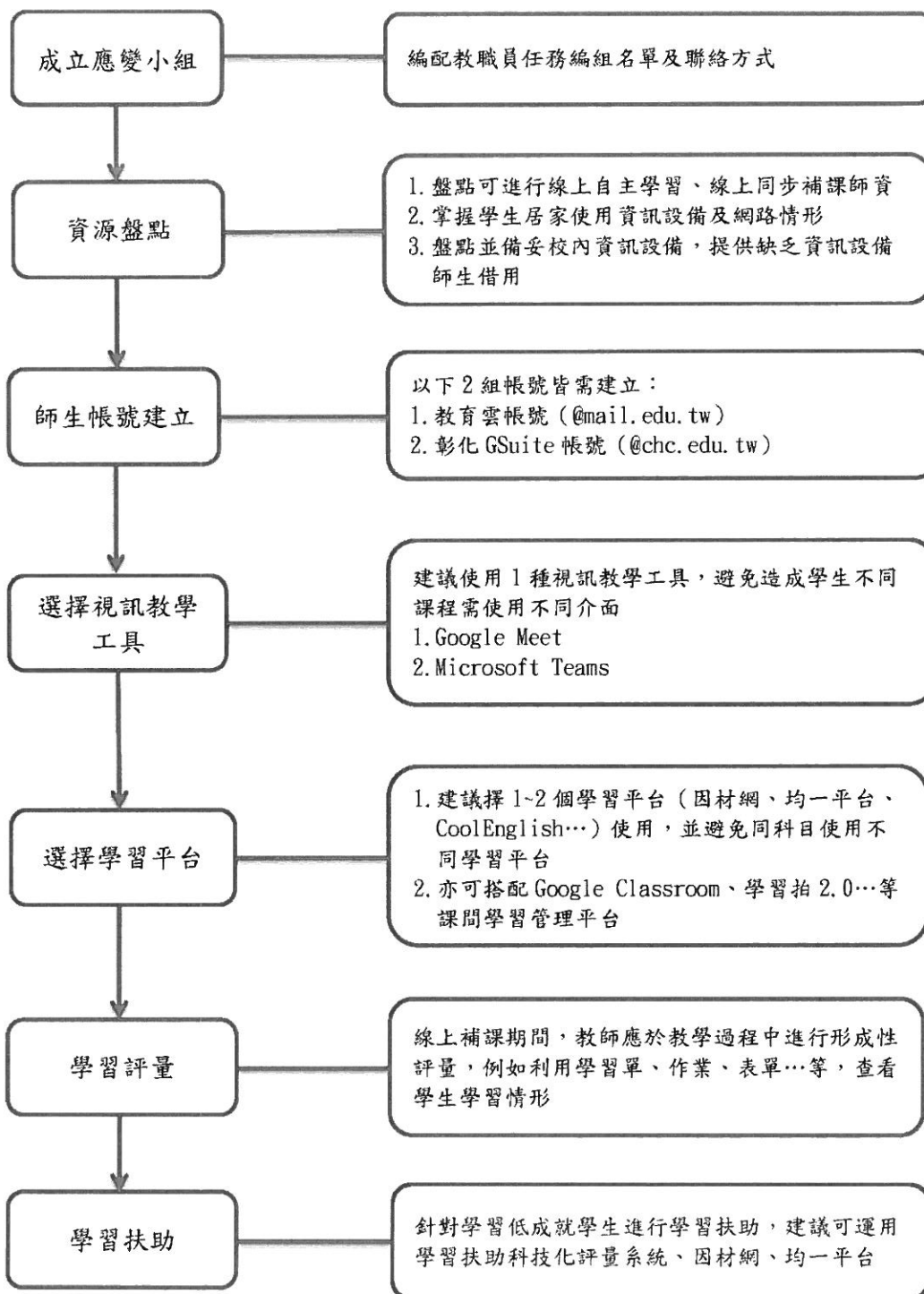
拾、督課機制：

- 一、學校於教師實施線上教學時，依行政巡堂輪班表隨機進入線上會議室中進行巡堂並做成巡堂紀錄，如有未按課表實施教學，立即要求教師改進，如臨時發生不可抗力的因素以致無法如期實施教學須另行安排時間補課。
- 二、教師進行線上教學時錄製、留存之課程紀錄，於復課後上傳檔案供教務處備查及提供無法線上學習之學生復課後補救。
- 三、停課期間各班級學藝股長仍需負責記錄每日各任課教師線上補課時之教學內容、作業規定，並於復課後填寫於教室日誌中由任課老師、導師補簽名，教務處簽核備查。

附件一 停課、復課、補課小組工作分配表(請依各校需求調整設置組別)

組別	工作事項	工作人員	時間點
督導組	督導小組工作、主持組	胡慧嘉	
計畫組	1. 規劃停補復課計畫 2. 召開停補復課線上會議 3. 召開課程發展委員會檢核停補復課成效 4. 學生學習狀況檢核 5. 發放家長通知單並公告校門口及校網	教導處	確診後 復課一週後
資訊組	1. 規劃師生線上軟體教學 2. 協助借用外校平板電腦及無線網卡 3. 協助處理線上補課相關事宜	葉0豪	5/17~5/28
課務組	1. 協調線上補課及復課後實體補課課表 2. 提供線上參考教材 3. 公告校網線上及實體補課課表 4. 進行線上補課及實體補課 5. 回傳線上補課佐證資料及學生出缺席狀況 6. 成立線上群組即時公告消息	教導處 授課教師 導師	確診後
防疫組	1. 確認班級停課或全校停課事宜 2. 確認復課時機點處理學生線上補課及實體補課請假事宜 3. 復課後學生狀況評估 4. 處理停課期間午餐及愛心餐券事宜	教導處	確診後 復課後
總務組	1. 有關停補復課相關物品採購 2. 停課後校園環境消毒 3. 處理停課期間各項收退款事宜	總務處	停課後
	1. 停課時間主動關心弱勢學生家庭狀況 2. 協助申請停課期間相關補助	輔導室 導師	停課後

彰化縣立各級學校因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情
停課不停學 線上補課實施流程



大榮國民小學 109 學年度下學期期末課程發展委員會會議成員

110.5.19

現 職	姓 名	性 別	簽 到	備 註
校 長	胡慧嘉	女	胡慧嘉	
社區家長代表	黃智暘	男	黃智暘	
教師兼教導主任 及藝術與人文領 域代表	薛淑美	女	薛淑美	
教師兼總務主任 自然與科技領域 代表	楊昌翰	男	楊昌翰	
教師兼 輔導主任	吳怡靜	女	吳怡靜	
教師兼 教務組長	林奇穎	女	林奇穎	
教師兼訓育組長 及社會領域代表	王兆民	男	王兆民	
教師兼體衛組長 及健康與體育領 域代表	楊政憲	男	楊政憲	
一年級代表	許婁偵	女	許婁偵	
二年級代表	龔峴萱	女	龔峴萱	
三年級代表	謝美香	女	謝美香	
四年級及綜合領 域代表	謝孟珊	女	謝孟珊	
五年級及數學 領域代表代表	詹清旺	男	詹清旺	
六年級代表	王佐峰	男	王佐峰	
語文領域代表	鄭鳳美	女	鄭鳳美	
特殊發展領域代 表	陳重任	男	陳重任	