

開始使用 Microsoft OneDrive

將您的檔案儲存到 OneDrive，讓檔案隨時隨地在您所有的裝置上都能受到保護、進行備份及可供存取。



隨時隨地存取

使用 OneDrive.com 和 [OneDrive 行動裝置應用程式](#)，您幾乎可隨時隨地在您所有的裝置上建立、存取及編輯您的檔案。



雲端儲存空間

OneDrive 為檔案和相片提供一個安全的位置。從 5 GB 的免費儲存空間開始，或升級至 Microsoft 365 1 TB 的空間。

[了解如何上傳檔案](#)



電腦資料夾備份

開啟電腦資料夾備份就能將 [桌面]、[文件] 和 [圖片] 資料夾自動備份並同步到 OneDrive。

[如何設定電腦資料夾備份](#)





Office 整合

OneDrive 可與 [Office 網頁版](#) 完美搭配使用。免費使用 Word、PowerPoint 和 Excel 來輕鬆建立、編輯及共用檔案。

[了解如何使用 Office 網頁版](#)

共用和共同作業

與任何人共用文件、資料夾和相片。他們不需要帳戶就能即時檢視、編輯檔案或進行共同作業。

[了解如何共用檔案](#)



安全性

使用 [個人保存庫、勒索軟體偵測和復原¹](#) 等安全性功能，將您的工作和具有回憶的檔案加密，隨時保持安全狀態。

¹需要 Microsoft 365 個人版或家用版訂閱。



透過行動裝置應用程式取得更多功能



自動化手機相簿備份

可自動備份您手機的相片和影片，您就不會失去回憶。

深入了解：[iOS](#) 或 [Android](#)



掃描和儲存書面文件

使用您的手機在 OneDrive 中掃描並儲存書面文件、收據或白板筆記。

深入了解：[iOS](#) 或 [Android](#)



如需有關 OneDrive 的詳細資訊，請瀏覽 [OneDrive 說明中心](#)



更有創意、更有條理、更安全—

Microsoft 365

- ✓ 使用 1 TB OneDrive 雲端儲存空間存取、編輯及共用檔案。
- ✓ 透過進階安全性保護您的檔案和相片。
- ✓ 為您所有的裝置取得進階應用程式，例如 Word、Excel、PowerPoint 等。



如需有關 Microsoft 365 的詳細資訊，請瀏覽 [OneDrive 方案](#)

