

溪州國中綜合活動領域童軍課定向越野課程教案

基本資料	
姓名：劉宜欣	學校：溪州國中
教學日期：2020/11/03	科目內容：童軍科
辦公室：專任教師室	聯繫電話：04-8895054
教學目標	
課程綱要	
<p>➤ 主要課綱：</p> <p>2b-IV-1 參與各項團體活動，與他人有效溝通與合作，並負責完成分內工作。</p> <p>2b-IV-2 體會參與團體活動的歷程，發揮個人正向影響，並提升團體效能。</p> <p>➤ 支持性課綱：</p> <p>童 Aa-IV-1 童軍諾言、規律、銘言的品德實踐與團隊目標的達成。</p> <p>童 Aa-IV-2 小隊制度的分工、團隊合作與團體動力的提升</p> <p>童 Aa-IV-3 童軍禮節與團隊規範的建立及執行。</p>	
核心問題	
<ol style="list-style-type: none"> 1. 團體如何分工與協作？ 2. 團體合作如何協調彼此意見？ 3. 團體間如何共同完成任務？ 4. 如何正確運用地圖 	
關鍵知識和技能	
<p>學生會知道：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 團體互動方式 2. 團體溝通技巧 3. 如何辨識地圖 4. 如何根據線索尋找目的地 	<p>學生將能夠：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 分工與合作的技巧 2. 人際溝通與對話 3. 實際走訪校園找出地點
評量方法	
<p>其他證據（100%）</p> <p>（1）課堂參與、小組工作情形（60%）</p> <p>（2）課程學習單（40%）</p>	
教學材料	
<ol style="list-style-type: none"> 1. 定向越野學習單 2. 各地點相片 3. 溪州國中校園地圖 4. 原子筆 5. 手錶 6. 麥克風 	
教學用先進科技	
隨身麥克風、電腦及印表機(印學習單等紙本教學資料)、手機(用於攝影)	
使用時間	
11:15 - 11:20 -集合	

11:20 - 11:30 介紹課程活動

- 教師：
 1. 發放學習單及確認學生用具
 2. 地圖辨識方法
 3. 學習單填寫須知
 4. 活動進行注意事項(出發與集合地點、集合時間)
- 學生行為
 - (1) 同學能確實掌握關鍵知識
 - (2) 完成學習單並與全班分享
- 預設目標：

預期這堂課程學生實作團體分工，能夠知曉合作的技巧與意義。

11:30 - 11:55

進行活動，學生到校園各處尋找線索並填寫學習單。

(學習單為以下附檔案)

教師負責看顧學生狀況，確認學生身體與精神良好，並解決紛爭。

11:55 - 12:00

- 第一階段：回顧課程

Q：課程中我們做了哪些事情？

Q：怎麼透過線索找到答案？

Q：怎麼快速找到答案？

Q：團隊如何分工協作？

- 第二階段：反思

Q：團隊是否彼此合作、共同討論答案？

Q：團隊間意見不合怎麼處理？

Q：團隊精神是什麼？

- 第三階段：總結

說明團隊合作精神

1. 每個組員的意見都一樣重要
2. 意見不同要聽取彼此意見而非獨裁決定
3. 組員要發揮其擅長之處並以此作為分工標準
4. 每個組員都很重要，不能拋棄組員。

意外情況的時間使用

如果本活動較短，

討論完後帶領其他團體康樂活動培養團隊默契。

如果本課太長，

減少發表時間，由每組發表改成抽點組別發表。

早學完的學生：

較早完成的同學可以先檢討團隊合作過程紛爭與處理。

學生行為管理

硬體佈局：

1. 準備紙本資料
2. 確認教學設備
 - a. 麥克風可收音
 - b. 音響無雜訊且可以正常播音
 - c. 學生用品齊全
3. 確認學生已坐定位置並已安靜
4. 座位安排：組別成員圍圈坐在地板
5. 確認座位安排完成，學生已穩定

本課程的具體安排：

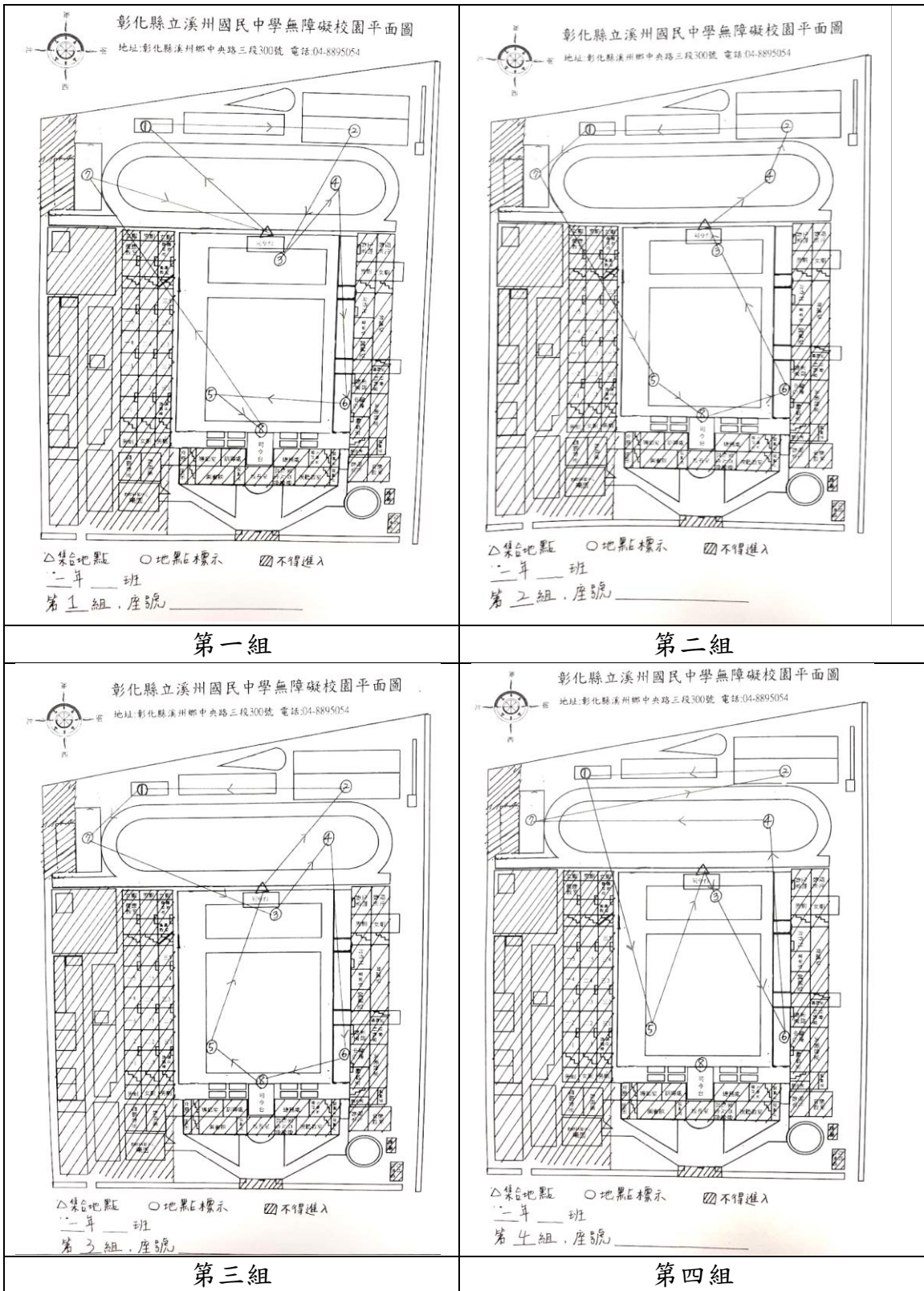
前瞻性管理措施：

1. 班級規範：
 - a. 舉手發言(問問題、糾正老師錯誤)。
 - b. 討論完畢看見老師舉手時舉起手回應。
 - c. 想上廁所要舉手告訴老師，老師回應同意後才可去。
 - d. 如果非常緊急而老師未看見手勢，請呼叫老師。
 - e. 未舉手發言及上課聊天者為最後一組出發活動。
2. 小老師：
 - a. 課前提醒學生要記得帶用品。
 - b. 上課前到辦公室搬上課紙本教材。
 - c. 集合全班同學。

回應式管理措施：

1. 聊天：走到兩人之間。
2. 紛爭：介入了解問題、處理問題。

附件一：各組地圖



溪州國中童軍定向越野

日期

教師：劉宜欣

班級：一年 班 組別：

出發時間：

用時：

到達時間：



編號		抵達時間	
----	--	------	--

編號		抵達時間	
----	--	------	--



編號		抵達時間	
----	--	------	--

編號		抵達時間	
----	--	------	--



編號		抵達時間	
----	--	------	--

編號		抵達時間	
----	--	------	--



編號		抵達時間	
----	--	------	--

編號		抵達時間	
----	--	------	--