媽厝國小電腦資訊教學教案			
教案名稱	POWERPOINT 簡報基礎製作	設計者	陳裕國老師
適用年級	高年級（五年級）	教學總時間	四十分鐘
關鍵字	POWERPOINT、PPT		
設計理念			

教學活動 1			
學習領域		教學時間	80 分鐘
主題	簡報軟體認識及簡報基礎製作		
能力指標	2-2-2 熟悉視窗環境軟體的操作、磁碟的使用、電腦檔案的管理、以及電腦輔助教學應用軟體的操作等。 3-2-1 能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。盡量使用自由軟體。 3-3-2 能利用簡報軟體編輯並播放簡報。		
相關主題（單元名稱）	五年甲班的班級規定		
教學目標	1.能了解資訊科技的生活應用 2.能熟悉電腦教室軟硬體介面的操作 3.能使用簡報軟體完成簡報的製作		

學習活動設計			
學習活動流程	時間	學習資源	評量
第一節 一、準備活動： 1.引起動機：播放 TED 影片，了瞭簡報軟體在生活中及未來工作上的廣泛運用時機。 2.師生共同討論班規： (1)要准時上下課。 (2)要准時繳交作業。 (3)要守秩序、有禮貌。 (4)要節約用水用電。	5 分鐘		課堂觀察 軟體實作 作業練習
二、教學活動： 1.新增空白簡報 2.編輯標題投影片母片 3.編輯普通投影片母片 4.製作標題投影片 5.製作內文投影片	30 分鐘		
三、綜合活動：歸納總結 1.學生能看著自己製作的簡報和同學分享班規。 2.和同學分享製作簡報檔的好處。	5 分鐘		