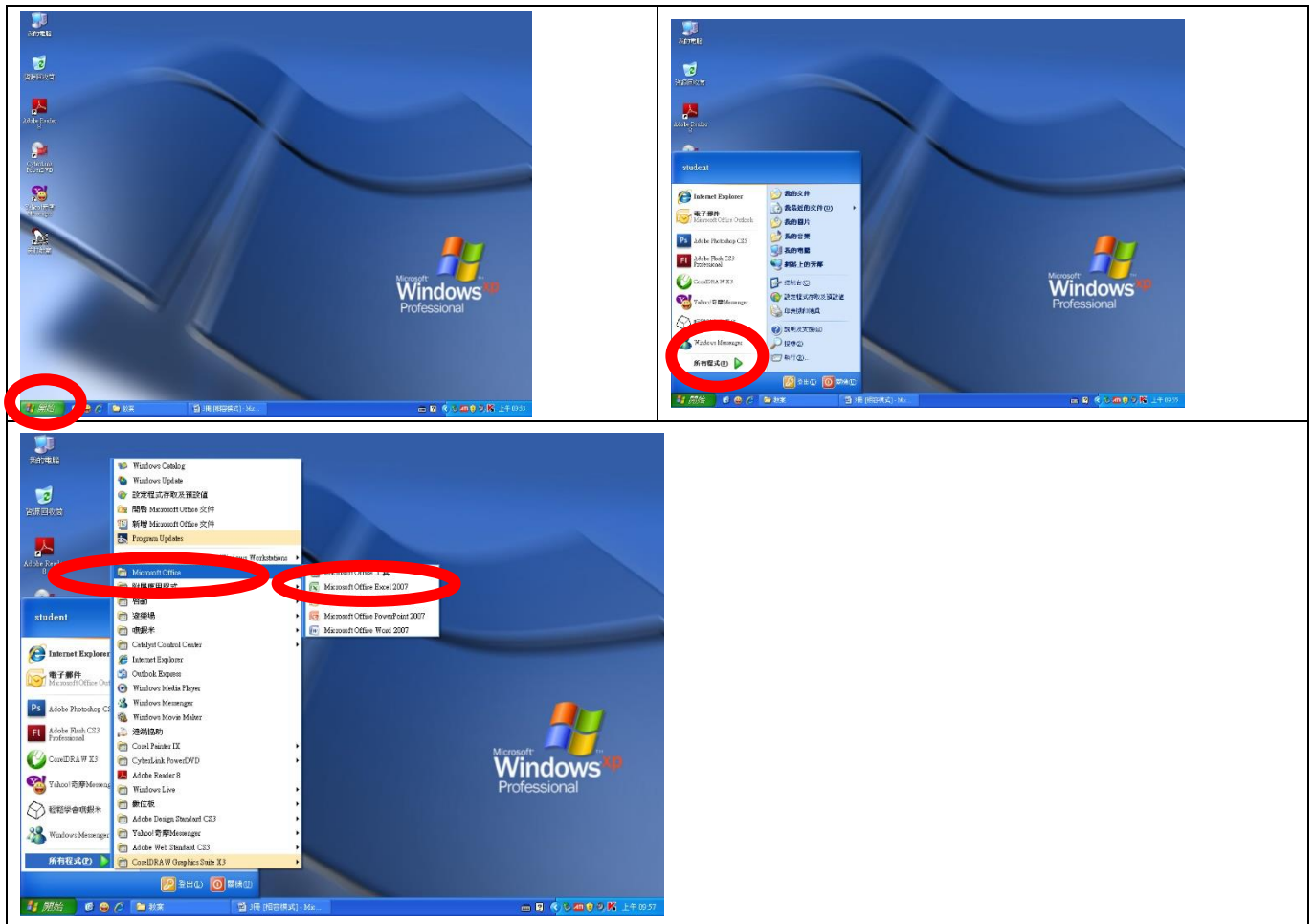


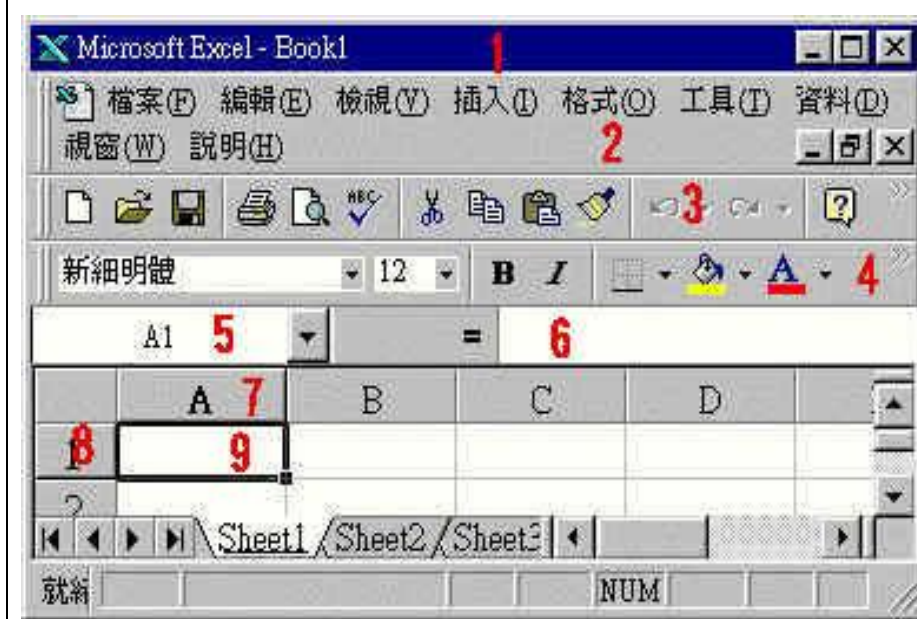
一、如何開啟 Excel

以滑鼠左鍵點選 開始→所有程式→Microsoft office→ Microsoft office Excel 2010， Excel 即開啟顯示於螢幕上。



二、 Excel 視窗介紹

1、介紹 Excel 視窗環境

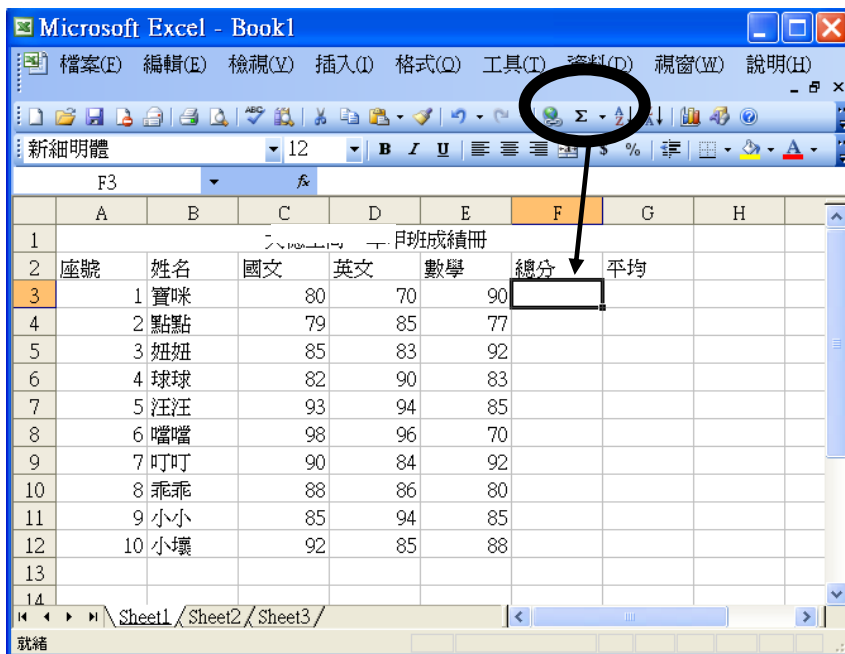


1. 檔案名稱
2. 功能列
3. 一般工具列
4. 格式工具列
5. 儲存格所在位置
6. 資料編輯區
7. 欄
8. 列
9. 輸入框

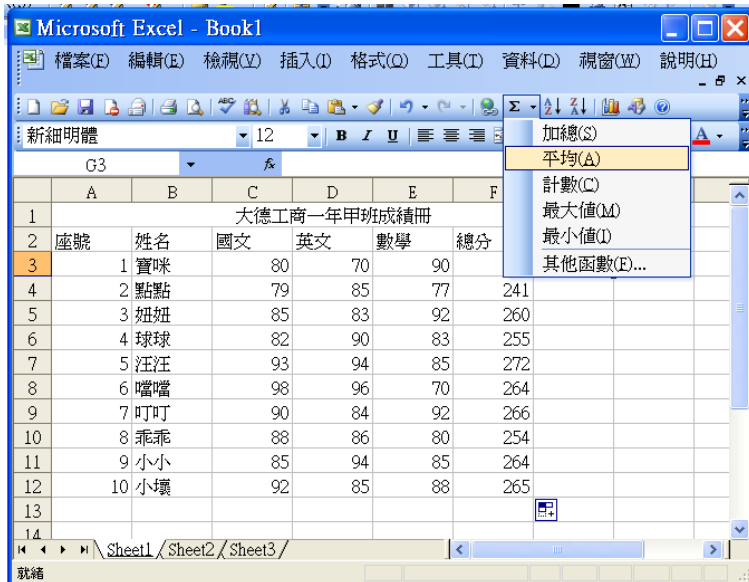
三、製作成績單

2	座號	姓名	國文	英文	數學	總分	平均
3	1	寶咪	80	70	90		
4	2	點點	79	85	77		
5	3	妞妞	85	83	92		
6	4	球球	82	90	83		
7	5	汪汪	93	94	85		
8	6	嚕嚕	98	96	70		
9	7	叮叮	90	84	92		
10	8	乖乖	88	86	80		
11	9	小小	85	94	85		
12	10	小壞	92	85	88		
13							

- 1、輸入文字：以方向鍵或輸入鍵完成輸入動作
- 2、輸入座號：等差級數之輸入, 先於儲存格 A 3 輸入 1 號，A 4 輸入 2 號，將 A 3，A 4 反白，移動指標到 A 4 的右下角，當指標呈現” + ” 狀態後，按住滑鼠左鍵向下拖曳，到所需的儲存格位置後放掉滑鼠即可。
- 3、輸入各科成績：可以數字鍵區及方向鍵逐一輸入。



- 4、總分：將游標停留在儲存格 F 3 的位置，在一般工具列選取 Σ 自動加總，欲加總的範圍會出現浮動之虛線，資料編輯區會出現=SUM(C1:F 3)的計算公式，若範圍無誤，輸入 E n t e r 鍵即可，若範圍有誤於資料編輯區直接修改正確範圍。此為 1 號之總分，此儲存格格式為一公式而非單純數值，將游標移至儲存格 F 3 的右下角當指標呈現” + ” 狀態後，按住滑鼠左鍵向下拖曳，即可複製計算其他人總分。
- 5、平均：將游標停留在儲存格 G 3 的位置，在一般工具列選取 Σ 旁邊的向下三角形，點選平均



修改欲平均的範圍，資料編輯區會出現=AVERAGE(C1:F 3)的計算公式，此為錯誤的範圍。

請從資料編輯區修改公式為=AVERAGE(C1:E 3)，輸入完畢請按 E n t e r 鍵即可。

此為 1 號的平均，將游標移至儲存格 G 3 的右下角當指標呈現” + ”狀態後，按住滑鼠左鍵向下拖曳，即可複製計算其他人平均。

上課照片

