

Jordan.

教學觀察具體事實紀錄表

教學者：洪于婷
授課領域：英文
授課時間：11.5.11

觀察者：洪佩君
授課內容：感官 V. 連結 V.
授課地點：三忠

時間	紀錄內容	對應參考檢核重點
	1. 說明今日課程目標 2. 以圖示將文法簡單化 3. 教師說話速度適當，口條清楚 能注意到學生的表情 4. 能將文法的內容整理出來 歸納、分類，學生易學易懂 5. 能提供足夠的例句，強化 概念 6. 課程呈現內容的量 量 適當 學生能接受。	A-5-1 A-5-2 A-4-1 A-4-2 A-4-5 A-4-7 A-5-6 A-6-2 A-6-4 A-7-4 A-4-4

初階附件B-2

教學觀察表

教學者：淡于婷, Jordan 任教班級：三忠 任教科目及單元：英文-感官V
 觀察者：淡佩芬 觀察日期：11.5.11 觀察時間：10:15 至 11:00

層面	評鑑指標與參考檢核重點	教師表現事實摘要敘述	結果			
			優良	滿意	待改進	不適用
A 課程設計與教學	A-3精熟任教學科領域知識。 A-3-1 正確掌握任教單元的教材內容。 A-3-2 有效連結學生的新舊知識或技能。 A-3-3 教學內容結合學生的生活經驗。	流程順暢, 由舊有的觀念引導進入新的概念。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	A-4清楚呈現教材內容。 A-4-1 說明學習目標及學習重點。 A-4-2 有組織條理呈現教材內容。 A-4-3 清楚講解重要概念、原則或技能。 A-4-4 提供學生適當的實作或練習。 A-4-5 澄清迷思概念、易錯誤類型, 或引導價值觀。 A-4-6 設計引發學生思考與討論的教學情境。 A-4-7 適時歸納學習重點。	下達指令清楚, 用詞淺顯易懂 利用圖示增加印象	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	A-5 運用有效教學技巧。 A-5-1 引發學生學習動機。 A-5-2 運用適當教學活動或教學方法。 A-5-3 教學活動中, 融入學習策略的指導。 A-5-4 教學活動能順暢進行。 A-5-5 有效掌握時間分配。 A-5-6 透過發問技巧, 引導學生思考。 A-5-7 使用有助於學生學習的教學媒材。 A-5-8 根據學生個別差異實施教學活動。	1. 利用例子類化概念, 喚起舊經驗 2. 利用例句做練習 強化動詞概念	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	A-6應用良好溝通技巧。 A-6-1 板書正確、工整有條理。 A-6-2 口語清晰、音量適中。 A-6-3 運用肢體語言, 增進師生互動。 A-6-4 教室走動或眼神能關照多數學生。	PPT 字仔適中, 表達清楚, 易懂。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	A-7運用學習評量評估學習成效。 A-7-1 教學過程中, 適時檢視學生學習情形。 A-7-3 根據學生評量結果適時進行補救教學。 A-7-4 學生學習成果達成預期學習目標。	眼神專注, 隨時關注學生的狀況 並及時為學生解惑!	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

教學者：洪于婷 任教班級：三年 任教科目及單元：英文

觀察者：洪佩君 回饋會談日期與時間：111.5.12

1、 教學者教學優點與特色

1. 教學步驟要流暢
2. 整合舊、新概念
3. 引導的指令，口保清楚
能適時提點學生
4. 示範的例句淺顯易懂
學生能跟上。

2、 教學者教學待調整或改變之處

速度能放慢些，內容可以再更精簡。

3、 對教學者之具體成長建議

可抽問學生回答(如果時間足夠的話)

綜合報告表

壹、基本資料

教學者：凌Jordan 任教年級：三年 任教科目：英文

觀察者：凌佩君

貳、填寫說明

1. 請評鑑者將同一位「受評教師自評」、「教學觀察表」所得到的結果轉錄於表D中相對應欄位。
2. 在各項評鑑項目上，逐一判斷受評教師是否待改善、或需精進，請於該欄中打「V」。
3. 與受評教師討論後，在總評意見中，具體說明受評教師整體專業表現的優劣得失以及具體改善建議。

層面	項目	受評教師自評			教學觀察			是否待改善/需精進
		優良	滿意	待改進	優良	滿意	待改進	
A課程設計與教學	A-3 精熟任教學科領域知識。		✓					
	A-4 清楚呈現教材內容。		✓					
	A-5 運用有效教學技巧。		✓					
	A-6 應用良好溝通技巧。		✓					
	A-7 運用學習評量評估學習成效。		✓					

總評意見 (請以條列方式說明受評教師整體專業表現以及具體改善建議，如果空白不夠填寫，請自行加頁)：

一、受評教師優點
指令清楚，歸納出文法的重點及分辨的技巧。

二、受評教師待改善或需精進之處
可以多請學生回答。

三、具體的改進建議
精簡例句，由學生舉例

初階附件A

受評教師自評表

(一) 基本資料

教師姓名：何淑玲 / Jordan 任教年級：三年 任教科目：英文 日期：5/11

(二) 填寫說明

本自評表的目的係為了協助您自我覺察教學上的優缺點，進而產生自我改善的作用。為了達到自我診斷的目的，請您在閱讀完評鑑指標後，以慎重的態度，勾選最能真實代表您表現情形的欄位，然後在後面的意見陳述中，具體補充說明您整體表現的優劣得失以及自我改善的構想。

層面	評鑑指標/參考檢核重點	結果			
		優良	滿意	待改進	不適用
A. 課程設計與教學	A-3精熟任教學科領域知識。		✓		
	A-3-1正確掌握任教單元的教材內容。		✓		
	A-3-2有效連結學生的新舊知識或技能。		✓		
	A-3-3教學內容結合學生的生活經驗。		✓		
	A-4 清楚呈現教材內容。		✓		
	A-4-1說明學習目標及學習重點。		✓		
	A-4-2有組織條理呈現教材內容。		✓		
	A-4-3清楚講解重要概念、原則或技能。		✓		
	A-4-4提供學生適當的實作或練習。		✓		
	A-4-5澄清迷思概念、易錯誤類型，或引導價值觀。		✓		
	A-4-6設計引發學生思考與討論的教學情境。		✓		
	A-4-7適時歸納學習重點。		✓		
	A-5 運用有效教學技巧。		✓		
	A-5-1引發學生學習動機。		✓		
	A-5-2運用適當教學活動或教學方法。		✓		
	A-5-3教學活動中，融入學習策略的指導。		✓		
	A-5-4教學活動能順暢進行。		✓		
	A-5-5有效掌握時間分配。		✓		
	A-5-6透過發問技巧，引導學生思考。		✓		
	A-5-7使用有助於學生學習的教學媒材。		✓		
	A-5-8根據學生個別差異實施教學活動。		✓		
	A-6應用良好溝通技巧。		✓		
	A-6-1板書正確、工整有條理。		✓		
	A-6-2口語清晰、音量適中。		✓		
	A-6-3運用肢體語言，增進師生互動。		✓		
	A-6-4 教室走動或眼神能關照多數學生。		✓		

層面	評鑑指標/參考檢核重點	結果			
		優良	滿意	待改進	不適用
	A-7運用學習評量評估學習成效。		✓		
	A-7-1教學過程中，適時檢視學生學習情形。		✓		
	A-7-3根據學生評量結果適時進行補救教學。		✓		
	A-7-4學生學習成果達成預期學習目標。		✓		

意見陳述（請就上述勾選狀況提供文字上之說明，如果空白不夠填寫，請自行加頁）：

1. 我的優點或特色是：
指令清楚、歸納出文法的重疊及分辨的技巧

2. 我遇到的困難或挑戰是：
如何以更簡易方法說明。
描述太多，再請學生說明。

3. 我預定的成長計畫：
精簡內容。
與領域老師討論其他教學技巧。