

彰化縣彰化市民生國民小學教師公開授課

表一 觀察前會談紀錄表

授課教師	陳秋妤	任教年級	三年級	任教領域/科目	彈性學習課程 科技-數位敘事
回饋教師	黃任勝	任教年級	六年級	任教領域/科目	電腦課
教學單元名稱	彰化 G-suite(meet)	教學節數	共 6 節 本次教學為第 2 節		
觀察前會談(備課)日期	110 年 9 月 11 日	會談地點	退休聯誼室		

一、學習目標(可包含核心素養、學習表現與學習內容)：

學習目標

1. 知道如何從線上教室連結至 meet。
2. 認識 google meet 介面，學會操作。
3. 學習正確使用線上教學的學習態度。

學習表現

資 E6 認識與使用資訊科技以表達想法。

學習內容

資 T-II-9 雲端服務或工具的使用

資 T-II-2 文書處理軟體的使用

二、學生經驗(可包含學生先備知識、起點行為、學生特性...等)：

1. 第一節課已學會登入線上教室。
2. 能使用滑鼠操作及鍵盤打數字。

三、教學預定流程與策略：

1. 複習登入線上教室，並學習如何查看自己的作業成績，並檢查老師是否有回覆私人註解。
2. 知道在進行 meet 教學時，舉手及留言的應用時機與學習態度說明。
 - (1) 舉手功能的解說，並請同學在上課中不能亂按舉手鍵。
 - (2) 留言的功能是想要與老師溝通教學上的問題，並非聊天使用。上課中，不留言。

3. 學習從線上教室登入 meet 方法。

(1) 麥克風及鏡頭的設定提醒，在進入 meet 會議室前要先關麥克風。

(2) 認識 meet 下方功能按鍵。

4. 學習改變版面設定的操作。

(1) 變更版面配置：釘選、聚光燈介紹練習。

(2) 改變背景，知道背景換置的按鈕。

四、學生學習策略或方法：

1. 教師複習登入線上教學方法，提醒學生帳號、密碼規則。

2. 鼓勵學生在老師講解後自行操作，不害怕碰觸電腦設備。

3. 老師說明 meet 會議室是進行教學使用，要有良好的資訊倫理態度。

五、教學評量方式（請呼應學習目標，說明使用的評量方式）

（例如：實作評量、檔案評量、紙筆測驗、學習單、提問、發表、實驗、小組討論、自評、互評、角色扮演、作業、專題報告或其他。）

1. 操作：能操控電腦介面，進行線上教室及 meet 版面的設定。

2. 觀察：隨時注意學生的學習狀況，指導學生正確操作電腦介面。

3. 提問：實作時，學生隨時可以舉手提問，老師會過去協助。