

【共同備課記錄】

共同備課時間：110年9月8日

	自己備課想法	共同備課調整
<p>教材</p> <p>例如：</p> <p>核心知識</p> <p>屬性細節</p> <p>教法</p> <p>例如：</p> <p>教學步驟</p> <p>教學資源</p> <p>評量</p> <p>例如：</p> <p>問答題目</p> <p>評量試題</p> <p>學習任務</p>	<p>1. 向學生介紹主詞與be動詞的搭配 Ex: I→am you→are he→is</p> <p>2. 向學生介紹單數，複數動詞 Ex:單數→is 複數→ are</p> <p>3. 說明句型如下: 句型一： 主詞+be動詞+名詞</p> <p>句型二： 主詞+be動詞+形容詞</p> <p>4. 熟練以上句型後，帶入否定句與疑問句的用法，多加練習</p> <p>否定句: 主詞+be動詞(not)+名詞 主詞+be動詞(not)+形容詞</p> <p>疑問句: be動詞+主詞+名詞 ? be動詞+主詞+形容詞?</p> <p>5.教師利用課本練習，在口語練習時，教師可訂正學生錯誤，並請學生將正確答案寫下來。</p>	<p>情境營造可再加強 加強學生口語表能力</p>

彰化縣和群國中公開授課共同備課記錄表

備課教師：黃莉棋

我希望學生學到什麼？(核心素養、學習重點)

1. 教學主題
Be 動詞的句型



●設定目標(學習重點)

1. 能正確使用主詞與be動詞的搭配
2. 能完成正確的句子

學生為什麼容易 / 不容易學習？(學生分析)

2. 設定教學對象
(年級/人數)

一年五班
29 人



●分析(可包含分析對象、先備知識、迷思概念、學習困境...)

有基本的人稱代名詞觀念

能分辨名詞與形容詞

反覆練習並熟練句型

我如何幫助學生習得的方法？(教學法、教學活動)

(5 分鐘)

複習單字
人稱代名詞

(15 分鐘)

介紹主詞與 be 動詞
的搭配

(20 分鐘)

Be 動詞句型練習
與造句

(5 分鐘)

統整與指派作業

彰化縣和群國中公開授課議課記錄表

授課教師：黃莉棋 任教年級：一年級 任教領域/科目：語文/英文
觀課教師：周佩瑩，黃國榮
觀課日期：110.9.13

一、 教學者分享授課心得：(如說明教學設計理念、學生學習重點、授課心得…)

1. 主詞與 be 動詞的搭配仍需留意，學生在練習上應更熟練，搭配不可混亂。
2. 句型練習成口語表達外，可增加紙筆練習與測驗。
3. 成就落後的學生，仍不願意開口，有待克服與鼓勵。

二、 觀課者回饋觀課心得：(如從學習目標探究教師教學與學生學習情況、學生學習表現和教材連結情況回饋、回應教學者關切的焦點、分享觀課的學習…)

1. 教學目標明確
2. 師生互動良好，學生口語表達機會多，班級氣氛和諧



說明：課程講解

說明：師生互動



說明：師生互動

說明：課程講解

彰化縣立和群國中課堂觀察表

1.教學日期：民國 110 年 9 月 13 日（星期一）第一節
 2.教學班級：和群國中 1 年 5 班 學生人數： 29 人 3.教學者：黃莉棋老師
 學科任教年資： 20 4.教材版本：■康軒版 □翰林版 □南一版 □自編
 5.教學單元：
 6.教學節次：共 8 節 本次教學為：第 3 節

層面	評鑑指標	參考檢核重點	評量				文字敘述
			值得推薦	通過	有待改進	不適用	
A 課程設計與教學	A-3 精熟任教學科領域知識	A-3-1 正確掌握任教單元的教材內容	✓				
		A-3-2 有效連結學生的新舊知識	✓				
		A-3-3 結合學生的生活經驗	✓				
	A-4 清楚呈現教材內容	A-4-1 說明學習目標或學習重點	✓				
		A-4-2 有組織條理呈現教材內容		✓			
		A-4-3 正確而清楚講解重要概念、原則或技能	✓				
		A-4-4 多舉例說明或示範以增進理解	✓				
		A-4-5 提供適當的練習以熟練學習內容	✓				
		A-4-6 澄清迷思概念，或引導價值觀;或澄清價值觀，引導學生正確概念		✓			
		A-4-7 設計學習情境啟發學生思考與討論(進行師生討論、小組討論、小組發表)		✓			
	A-4-8 完成每個學習活動後，適時歸納總結學習重點	✓					
	A-5 運用有效教學技巧	A-5-1 引發學生學習動機	✓				
		A-5-2 適時依據學生反應變化教學活動或教學策略		✓			
		A-5-3 教學活動轉換與銜接能順暢進行		✓			
		A-5-4 有效掌握教學節奏和時間	✓				
		A-5-5 善用問答技巧	✓				
		A-5-6 使用電腦網路或教學媒體有助於學生學習	✓				
	A-5-7 根據學生個別差異調整教學		✓				
	A-6 善於運用學習評量	A-6-1 適時檢視學生的學習情形(包括口頭或紙筆方式)		✓			
		A-6-2 依據實際需要選擇適切的評量方式(小考或家庭作業)	✓				
		A-6-4 根據學生學習狀況或評量結果調整教學		✓			
	A-7 應用良好溝通技巧	A-7-1 板書正確、工整有條理(文字、符號、圖形、字體大小)	✓				
		A-7-2 口語清晰、音量適中	✓				
		A-7-3 教室走動或眼神能關照多數學生	✓				
		A-7-4 師生互動良好	✓				
	A-8 學科內涵與精神	A-8-1 透過示範實驗或解題提出問題，或是印證原理	✓				
		A-8-2 藉由圖片、影片等具體事物連結課本中之抽象知識		✓			
A-8-3 利用數據轉換成圖表讓學生了解數形關係			✓				

受評人員簽名：黃莉棋 觀察人員簽名：黃國榮，周佩瑩

※可根據特定學科教學行為需求，另行增列評鑑層面、指標和參考檢核重點，作彈性組合。