

觀察前會談紀錄表

教學者：陳裕國 任教年級：五年級 任教科目：彈性課程(資訊課)

課程主題：POWERPOINT 簡報基礎製作

觀察者：王云好

觀察前會談時間：110年11月24日

一、教材內容：

- (一) 新增空白簡報。
- (二) 編輯標題投影片母片。
- (三) 編輯普通投影片母片。
- (四) 製作標題投影片。
- (五) 製作內文投影片。

二、教學目標：

- (一) 能了解資訊科技的生活應用。
- (二) 能熟悉電腦教室軟硬體介面的操作。
- (三) 能使用簡報軟體完成簡報的製作。

三、學生經驗：

- (一) 已有 windows 10 視窗操作概念。
- (二) 已有 word 2016 操作概念。

四、教學活動：

- (一) 引起動機：播放 TED 影片，了瞭簡報軟體在生活中及未來工作上的廣泛運用時機。
- (二) 生共同討論資訊課班規。
- (三) 教學活動：
 - 1. 新增空白簡報
 - 2. 編輯標題投影片母片
 - 3. 編輯普通投影片母片
 - 4. 製作標題投影片
 - 5. 製作內文投影片
- (四) 綜合活動：歸納總結
 - 1. 學生能看著自己製作的簡報和同學分享班規。
 - 2. 和同學分享製作簡報檔的好處。

五、教學評量方式：口頭發表、學習單練習

六、觀察時所使用的發展規準：

- A-4-6 設計引發學生思考與討論的教學情境。
- A-5-6 透過發問技巧，引導學生思考。
- A-6-4 教室走動或眼神能關照多數學生。
- A-7-1 教學過程中，適時檢視學生學習情形。
- B-1 班級學習環境的建立。

B-2 班級學習氣氛的營造。

七、觀察的工具和焦點：

觀察教學者的教材內容，班級的學習環境建立和學習氣氛的營造情形。

八、回饋會談時間和地點：110年11月24日下午2:00、五甲教室

教學演示評量表

科目：彈性課程(資訊)

單元：POWERPOINT 簡報基礎製作 年級：五年級

教學日期：110.11.29

教學者：陳裕國

觀察者：王云好

實習輔導教師 實習指導教師 校內相同領域教師 校外相同領域教師

指標	表現指標與參考檢核重點	具體事實描述	評量基準		
			優良	通過	待改進
A-1 設計 適切的教學 方案	A-1-1 依課程綱要及教學目標研擬教學計畫。	從小朋友的生活經驗出發，藉由影片介紹激發學生使用、學習軟體意願。	V		
	A-1-2 依據學生學習特性，選擇適切的教學方法。		V		
	A-1-3 設計多元、適切的評量方式。			V	
A-2 掌握 教學重點 並善用教學 技巧	A-2-1 掌握任教學習領域之內容。	配合教學影片及教師口述，引起學生學習動機。應用教學策略讓小朋友樂於分享及學習專心聆聽的態度。並透過分享討論，讓小朋友學習歸納班規建立及PPT軟體操作及使用。	V		
	A-2-2 引起學生學習動機與興趣。		V		
	A-2-3 清楚呈現教學內容，並能維持教學流暢性與邏輯性。			V	
	A-2-4 適時歸納與引導重要概念。		V		
	A-2-5 善用教學策略與技巧，引導學生學習。		V		
A-3 適切 實施學習 評量	A-3-1 適切運用多元評量方式，了解學生的學習狀況。	運用分組發表討論及回饋，掌握學生學習狀況，並隨時提醒學生發表及聆聽時該有的態度。		V	
	A-3-2 根據評量結果，給予學生適度的回饋與指導。		V		
	A-3-3 運用評量的結果，進行教材教法之檢討與反思。		V		
B-2 建立 有助於學 習的情境	B-2-1 了解班級布置原則，並協助教師或學生布置適當的學習環境，及營造正向支持的班級氛圍。	運用班規討論及團體動力維護班級學習氛圍		V	
	B-2-2 熟悉制訂與維護班級團體規約的技巧。		V		
綜合評述	因課程設計貼近學生的生活經驗，加上影片情境就是學生的日常，成功營造學生樂於與教師、同儕分享自己的想法的氛圍，偶有發言秩序踴躍致學生忘記舉手要發言的規矩，教師也都適時提醒學生應注意課堂秩序，學習等待；教師說話語速適中，從旁指引，學生學習成效佳。				

觀察後會談紀錄表

教學者代號：陳裕國 任教年級：五 任教科目：彈性課程

課程主題：POWERPOINT 簡報基礎製作

觀察者：王云妤 觀察後會談時間：110.12.01

※建議回饋會談的重點

- 一、評鑑人員根據教學觀察紀錄進行回饋及澄清。
- 二、引導受評教師瞭解自己的教學優勢與建議改進方向
- 三、引導受評教師表達自己在教學過程中的感受、看法及省思。

一、教學者教學優點與特色：

- (一)以影片引起學生學習動機，開啟教學單元主題內容，成功吸引學生的注意，有效提升學習成效。
- (二)資訊素養能力目標明確，適時調整教學內容及班級經營方法。
- (三)學習單貼近生活，大部分學生都能夠且樂意於課後自學完成指派作業。

二、教學者教學待調整或改變之處：

- (一)分組討論班規時，有些同學未能積極投入，缺乏團體動力，成為課堂客人。
- (二)發表時，有些學生沒有舉手就急著搶答，不僅答非所問，也影響上課秩序。
- (三)分組發表時，各組發表次數不一，容易造成糾紛。

三、對教學者之具體成長建議：

- (一)教學者課程教學教材準備用心，也成功引起動機，教學十分用心，建議下次教學時，可將該班之班級經營、常規納入課堂互動學習中，如分組獎勵制度方式，應該更能提升學童的學習成效。
- (二)學生對於貼近生活經驗主題的討論十分踴躍且樂於討論分享，建議教師除了需多加指導同學發言時的規矩和秩序外，宜多注意沒融入討論氛圍中的學生，避免成為課堂上的客人。
- (三)分組討論時，觀察到有學生未注意聆聽尊重他人發表，建議多利用教室走動或眼神提醒學生要注意上課秩序。
- (四)簡報教學流程順暢，學生反應良好，也能適時針對學生的反應給予回饋，班經掌握良好。