

彰化縣花壇鄉花壇國民小學 110 學年度第一學期四年級彈性學習 Word 2016 輕鬆快樂學 課程計畫(☑普通班☐特教班)

課程名稱	Word 2016 輕鬆快樂學	實施年級(班級組別)	四己	教學節數	1 節
彈性學習課程 四類規範	☑統整性探究課程 (☑主題☑專題☑議題)				
設計理念	<p>1. 文書編輯能力養成：以學生為中心，範例設計以學生的生活經驗為主，培養學生文書編輯的能力。</p> <p>2. 跨領域學習：融入「國語、藝術、人權教育、環境教育…等」跨領域學習，把文書編輯能力，靈活應用在生活中。</p> <p>3. 表達與溝通：訓練能表達自我觀點，與他人能理性溝通、理解包容與尊重差異，建立良好的團隊合作態度。</p>				
本教育階段 總綱核心素養 或校訂素養	總綱核心素養項目	國民小學教育(E)核心素養具體內涵			
	A1 身心素質與自我精進	國-E-A1 認識國語文的重要性，培養國語文的興趣，能運用國語文認識自我、表現自我，奠定終身學習的基礎。			
	A2 系統思考與解決問題	科-E-A2 具備探索問題的能力，並能透過科技工具的體驗與實踐處理日常生活問題。			
	A3 規劃執行與創新應變	科-E-A3 具備運用科技規劃與執行計畫的基本概念，並能應用於日常生活。 國-E-A3 運用國語文充實生活經驗，學習有步驟的規劃活動和解決問題，並探索多元知能，培養創新精神，以增進生活適應力。			
	B2 科技資訊與媒體素養	科-E-B2 具備使用基本科技與資訊工具的能力，並理解科技、資訊與媒體的基礎概念。			
	B3 藝術涵養與美感素養	藝-E-B3 善用多元感官，察覺感知藝術與生活的關聯，以豐富美感經驗。			
	C1 道德實踐與公民意識	科-E-C1 認識科技使用的公民責任，並具備科技應用的倫理規範之知能與實踐力。 社-E-C1 培養良好的生活習慣，理解並遵守社會規範，參與公共事務，養成社會責任感，尊重並維護自己和他人的人權，關懷自然環境與人類社會的永續發展。 人 E7 認識生活中不公平、不合理、違反規則和健康受到傷害等經驗，並知道如何尋求救助的管道。			
	C2 人際關係與團隊合作	科-E-C2 具備利用科技與他人互動及合作之能力與態度。			
	C3 多元文化與國際理解	科-E-C3 能利用科技理解與關心本土與國際事務，並認識與包容多元文化。 環 E5 覺知人類的生活型態對其他生物與生態系的衝擊。			
課程目標	<p>一、啟發學生 Word 文書軟體學習動機和興趣。</p> <p>二、使學生具備文書編輯、處理能力，並活用各項功能。</p> <p>三、從做中學，教導學生文書編輯、製作表格、宣傳單、班刊等，活學活用於日常生活中。</p> <p>四、教導學生靈活應用圖片、線上圖片，做出圖文並茂的文件。</p>				

五、教導學生善用網路資源，豐富文件內容。
六、落實資訊教育生活化，提昇學生資訊應用能力。

配合融入之領域或議題

國語文 英語文 本土語
數學 社會 自然科學 藝術 綜合活動
健康與體育 生活課程 科技

性別平等教育 人權教育 環境教育 海洋教育 品德教育 生命教育
法治教育 科技教育 資訊教育 能源教育 安全教育 防災教育 閱讀素養
多元文化教育 生涯規劃教育 家庭教育 原住民教育 戶外教育 國際教育

表現任務

Word 2016 軟體操作、口頭問答、學習評量、實作「宣傳單、功課表、海報、班刊」等文件，並能設定書籤、超連結、轉存 PDF 電子檔。

課程架構脈絡

教學 期程	單元與 活動名 稱	科技領域 核心素養 (校訂或相關領域)	學習表現	學習內容	教學目標	教學重點	節 數	學習評量	自編自選教材 或學習單
第02週	第一章 我是文 書高手	科-E-A2 科-E-B2 科-E-C3 【跨領域】 藝-E-B3 環 E5	1. 資 t-II-1 能認識常見的資訊系統。 2. 資 a-II-1 能了解資訊科技於日常生活之重要性。 3. 資 a-II-4 能具備學習資訊科技的興趣。 【跨領域】 4. 藝 1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。	1. 資 T-II-2 文書處理軟體的使用。 2. 資 S-II-1 常見系統平臺之基本功能操作。 3. 資 D-II-1 常見的數位資料類型與儲存架構。 【跨領域】 4. 視 E-II-2 媒材、技法及工具知能。	<ul style="list-style-type: none"> 了解文書軟體的應用 熟悉Word操作介面 從做中學文書編輯 學會設定文字格式 學會插入圖片 學會設定段落對齊 	<ol style="list-style-type: none"> 文書軟體的應用和啟動 Word做中學、開啟範例檔 文字格式設定 插入圖片、段落對齊設定 儲存檔案、文件檔格式 	1	<ol style="list-style-type: none"> 口頭問答 操作練習 學習評量 	<ol style="list-style-type: none"> Word 2016 輕鬆快樂學 影音動畫教學 範例光碟 成果採收遊戲

110 學年度彰化縣花壇國民小學教師專業發展實踐方案表
教學觀察（公開授課）－觀察後回饋會談紀錄表

授課教師：吳月瑛 任教年級：四年己班 任教領域/科目：彈性學習領域()

回饋人員：許馨方 任教年級：四年級 任教領域/科目：國語、數學、綜合領域

備課社群：四年級教學群

教學單元：第一章我是文書高手

回饋會談日期：110 年 9 月 28 日 2 時 20 分 地點：四己教室

請依據觀察工具之紀錄分析內容，與授課教師討論後填寫：

一、教與學之優點及特色（含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形）：

1. 教師於教學過程中，會先利用廣播系統讓學生在螢幕前了解要操作的內容，並在學生自行操作時行間走動，及時提供協助，並從旁觀察學生學習狀況或問題所在。
2. 上課透過廣播系統的實際操作，讓學生可以直接對照教材，易於學習內容的掌握。
3. 學生在操作的過程中，除了詢問教師及操考教科書外，彼此左右的討論互相的幫助，在本次課程中時有所見。
4. 大部分的同學都可以完成教師的課堂要求，但僅有五分之四左右能立即將檔案上傳到 classroom。

二、教與學待調整或改變之處（含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形）：






1. 教學流程的安排過於緊湊，較少接觸電腦的學生反應速度明顯跟不上。
2. 讓學生將作業上傳到 classroom，對學生而言熟悉度不足，需要讓學生多一點練習。
3. 上課時間較趕一些，短時間給予學生太多需要完成的事項（除了上課內容外，學生上需要儲存檔案、登入線上教室、上傳檔案……），學習狀況有待商榷。

三、授課教師預定專業成長計畫（於回饋人員與授課教師討論後，由回饋人員填寫）：

四、回饋人員的學習與收穫：

這是一節彈性領域資訊課程教學，教學除了配合課程內容，讓學生熟悉電腦文書作業之外，教學者也透過 classroom 的運用為將來線上教學做準備，所衍生出的教學目標比預定的更多。

110 學年度彰化縣花壇國民小學教師專業發展實踐方案表
教學觀察（公開授課）－成果照片

	
<p>教師上課情形</p>	<p>學生自行操作電腦狀況</p>
	
<p>教師上課情形</p>	<p>學生透過 classroom 繳交作業</p>
	
<p>學生繳交的作業</p>	<p>學生繳交的作業</p>