

資料整理或省思

授課老師：李雨龍

一、基本資料

任教年級：三年級	任教領域/科目：彈性學習-其他類課程	觀察時間：111年4月1日
授課內容：打字高手		授課老師：李雨龍
教學節次：共2節	本次教學為第1節	觀課者：曾美娟

二、觀課

層面	指標與檢核重點	課堂事實摘要敘述 (請至少寫出一點)	評量		
			推 薦	通 過	待 改 進
	A-2 掌握教材內容，實施教學活動，促進學生學習。				
A 課程 設計 與 教學	A-2-1 有效連結學生的新舊知能或生活經驗，引發與維持學生學習動機。	<u>教師能快速引起、銜接學生上次學習之進度，從鍵盤各項符號(注音、英語等)對應位置，國字、英文擅打之切換等。</u>	✓		
	A-2-2 清晰呈現教材內容，協助學生習得重要概念、原則或技能。			✓	
	A-2-3 提供適當的練習或活動，以理解或熟練學習內容。		✓		
	A-2-4 完成每個學習活動後，適時歸納或總結學習重點。		✓		
	A-3 運用適切教學策略與溝通技巧，幫助學生學習。				
	A-3-1 運用適切的教學方法，引導學生思考、討論或實作。	<u>說明打字快慢、正確與否之重要性、未來就業可能、資訊學習之必要，啟發學生專注聽講及學習態度。</u> <u>透過介紹、操作示範，不同打字軟體、小遊戲，讓學生能快速掌握操作方式。</u>	✓		
	A-3-2 教學活動中融入學習策略的指導。		✓		
	A-3-3 運用口語、非口語、教室走動等溝通技巧，幫助學生學習。		✓		
	A-4 運用多元評量方式評估學生能力，提供學習回饋並調整教學。				
	A-4-1 運用多元評量方式，評估學生學習成效。	<u>透過走動觀察，了解不同學生練習、操作打字練習過程遭遇之問題，並提供適切之解決與正確方法。</u>	✓		
	A-4-2 分析評量結果，適時提供學生適切的學習回饋。		✓		
	A-4-3 根據(課堂)評量結果，(適時)調整教學。		✓		
B	B-1 建立課堂規範，並適切回應學生的行為表現。				

班級經營與輔導	B-1-1 建立有助於學生學習的課堂規範。	透過打字軟體之功能，可設定打字難易度、時間完成規範，藉以提醒與幫助學生打字學習。	√		
	B-1-2 適切引導或回應學生的行為表現。			√	
	B-2 安排學習情境，促進師生互動。				
	B-2-1 安排適切的教學環境與設施，促進師生互動與學生學習。	因學生資訊能力、程度不同，故座位安排以小老師制，安排資訊能力比較好同學，坐在協助資訊能力較弱的同學旁邊，助其完成。	√		
	B-2-2 營造溫暖的學習氣氛，促進師生之間的合作關係。			√	
個人省思	<p>學生基本資訊能力，程度表現差異甚巨，仍有部分孩子未曾接觸過電腦，故對鍵盤符號對應位置明顯不熟悉，且電腦的基本操作也不甚了解，故需多花點時間教導。</p> <p>利用打字練習軟體，其有趣的遊戲化、比分競爭，確實容易引起孩子的參與、競爭動機。</p>				