

Power Point Talk

簡報設計理論與實際運用 (1)

『提升簡報質感：文字、配色和配圖』

不知道你身邊有沒有這種人，你覺得這位同學、老師、甚至未來同事所做的簡報就是特別有設計感，但是又不知道要怎麼做到那樣子的感覺。究竟這種設計感要如何達成呢？本週主題就是認識與提升『簡報質感』，透過操作簡報版面三元素『文字』、『配色』和『配圖』，讓你的美感能夠穩定進步。

A 文字

1. 簡報呈現使用**條列式重點**
2. 每項條列式重點最好不要超過**八個字**
3. 每項條列式重點應**自成一**行(○字詞串、**✗完整句子**) 🖱️**4-2.條列式重點練習**
4. 每張投影片重點應以**三至五行**為限

5. 標題文字 **50** 級字

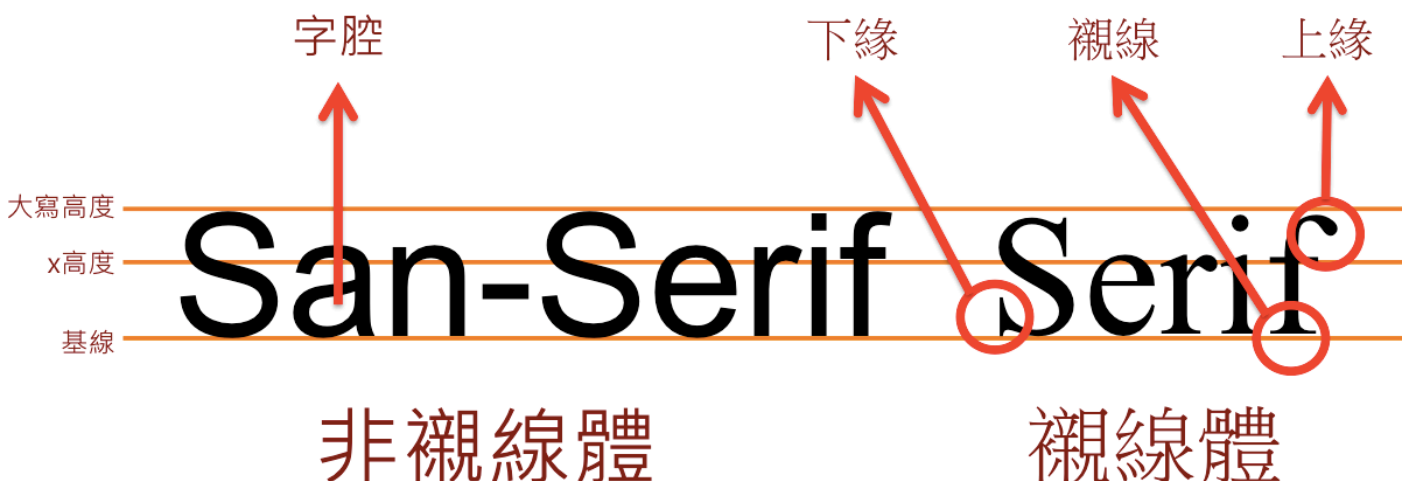
6. 內容文字 **25-28** 級字

7. 最好使用**同一種字型**(¹**非襯線字型San Serif**)，至多不超過**兩種**，以下推薦：

(1) 中文：微軟正黑體、思源黑體、圓體

(2) 英文：Arial、Helvetica、Gill Sans、

Tahoma、Verdana、Din、Optima、Furuta



¹ 「襯線體 Serif」如新細明體、Times New Roman等，適合一行或是超過一行的字，襯線會讓這些字有小小的腳，帶領讀者的視線從一個字母連接到下一個字母。這樣就看起來好像字母之間有某種隱形的連結一樣，適合用在比較稠密的排版，幫助讀者把視線保留在句子上。「非襯線體Sans Serif」通常比較大也比較粗，同時大體上每個筆劃的粗細是相同的，沒有所謂的襯線（“San Serif”裡面的Sans指的是「沒有」的意思），例子如微軟正黑體、Arial等等皆是。很多人相信非襯線體比較不適合密集地在字裡行間閱讀，但適合立即性的辨認，因此常用於簡短而突然出現的地方，如看板、大標題、副標題或附註等。

8. ❌ 『全部大寫』、『斜體』、『粗體』 等字型的英文字

B 配色

1. **基色(主體文字)**：文字敘述、註解補充
2. **重點色(畫龍點睛之效)**：在關鍵處畫重點、標題凸顯、幾何圖形運用(填滿或外框)



精準配色，提升專業度

若對配色沒有把握，建議可：



選2-3種

強調色

👉 重點色



百搭色

中性色

👉 基色

3. 『一百塊原則』：顏色一致性、運用百搭色、用色塊凸顯

4. 如何精準取色？善用色彩選擇工具(滴管)！

💪💪 小試身手 💪💪 ➡️ 4-3.簡報配色

C 配圖

1. 圖片搜尋：Google 圖片 ➡️ 工具 ➡️ 大小、以圖搜圖、關鍵字+png(畫質最好)、關鍵字+clipart(美工圖案—Q圖)

2. 圖片網路資源：[flaticon](#)、[Noun Project](#)、[Pixabay](#)、[Unsplash](#)、[Pexels](#)、亞洲面孔素材庫 [xFrame](#)

3. 簡報模板網路資源：[slidescarnival](#)、

[Canva](#)、[Freepiker](#)、[Slidehunter](#)、[Slidesgo](#)

4. 圖片與色塊：

- (1) **高解析度圖片**：從Google 圖片所搜尋得來的圖片，不管是大小、長寬比、解析度，都會有與自製簡報檔難以搭配的狀況，因此建議使用以上介紹的圖片網路資源最保險。
- (2) **半透明色塊**：當投影片需要**圖文並存**時，可以將文字製作成**半透明色塊**來與圖片搭配，如此一來才會有相互輝映的效果。要如何在PPT中做出半透明的圖片呢？👉**4-4.半透明圖片練習**
- (3) **『滿版』 & 『出血』**的圖片：**『滿版』**是指把圖片放大到佔滿整個版面；**『出血』**則是當你打算把圖片佔滿整張紙面時，由於印刷上的限制，印刷並沒有辦法印到最邊界的範圍，因此**圖片的邊**

界會有一部分被剪掉，而這就稱為圖片的『出血』。

  小試身手  

  簡報賞析    4-5. 配圖說明

  個人練習    4-6. 配圖練習