

表1、公開授課－觀察前會談紀錄表

| | | | | | |
|---|--|------|---------------|---------|--------------|
| 共備人員 | <u>鄭仕鑫老師</u> | 任教年級 | <u>二</u> | 任教領域/科目 | <u>語文/英語</u> |
| 授課教師 | <u>鄭瑜如老師</u> | 任教年級 | <u>三</u> | 任教領域/科目 | <u>語文/英語</u> |
| 教學單元(含標題) | <u>第五冊(翰林版) Unit 1: A Letter From a Teenager</u> | | | | |
| 觀察前會談(備課)日期及時間 | <u>110年9月17日</u> <u>14:20至15:05</u> | 地點 | <u>教師辦公室</u> | | |
| 預定入班教學觀察/公開授課日期及時間 | <u>110年9月23日</u> <u>10:15至11:00</u> | 地點 | <u>九年2班教室</u> | | |
| <p>一、學習目標(含核心素養、學習表現與學習內容)：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 使用已學單字、文法句型理解文章句意(P26)。 3. 回應教師提問並完成課本 P27組織圖。 4. 學習課本 P29 gone to 和 been to 內容，以英語說出相關的句子。。 5. 能完成課本 P28聽力練習題並訂正答案。 6. 能互相協助，共同學習。 | | | | | |
| <p>二、學生經驗(含學生先備知識、起點行為、學生特性...等)：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 具備單字拼讀及相關閱讀基本能力。 2. 課堂中閱讀理解表達熱絡。 3. 能思考並踴躍回應教師提問。 4. 能簡單口說表達 gone to 及 been to (例: They have gone to that market.)。 5. 配合教師完成課堂練習活動。 | | | | | |
| <p>三、教師教學預定流程與策略：</p> <p>A. 複習課文：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A Letter from a Teenager <ol style="list-style-type: none"> a. 學生朗讀文章。 b. 複習繕寫信封地址、收件人、寄件人等相關重點。 <p>B. 閱讀理解練習：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 閱讀 P26文章，並根據文意內容，完成組織圖。 <ol style="list-style-type: none"> a. 學生朗讀文章。 | | | | | |

b. 指定學生表達對文章的理解或翻譯句意。

C. 學習 gone to 、been to 用法:

1. 觀看電子書”動畫”學習。
2. 口說練習並完成 P29練習題。

D. 聽力練習:

1. 聽錄音，玩成 P28各大題，並交換訂正改分數。

四、學生學習策略或方法：

A. 聽、說、讀、寫文章與例句:

1. 聽錄音，跟讀本課文章(Exercise)。
2. 依據文章內容，完成組織圖。

B. 口說回應問題：

1. 回答有關文章句意。
2. 口說表達(課本29頁)。

C. 聽力練習:

1. 練習/訂正答案 (課本28頁)。

五、教學評量方式 (請呼應學習目標，說明使用的評量方式):

(例如：實作評量、檔案評量、紙筆測驗、學習單、提問、發表、實驗、小組討論、自評、互評、角色扮演、作業、專題報告或其他。)

1. 實作評量/自評: 請學生練習課本27頁習題，並自行對答。
2. 實作評量: 請學生練習課本28頁聽力題，並互換訂正給分。
3. 提問/口頭問答評量: 指定學生或學生自願回應問題。

七、回饋會談預定日期與地點：

日期及時間：_110_年_9_月_23_日_12:20_至_13:05

地點：_教師辦公室_

表2、觀察紀錄表

| 回饋人員 | <u>鄭仕鑫老師</u> | 任教年級 | 二 | 任教領域/ 科目 | <u>語文/英語</u> | | |
|--------------------------------------|-------------------------------------|--|----|-----------------------------------|--------------|--|--|
| 授課教師 | <u>鄭瑜如老師</u> | 任教年級 | 三 | 任教領域/ 科目 | <u>語文/英語</u> | | |
| 教學單元 | 第五冊第一課 | 教學節次 | | 共 <u>8</u> 節 本次教學為第 <u>8</u> 節 | | | |
| 公開授課日期及時間 | _110_年_9_月_23_日 _10:15_至_11:00_ | 地點 | | <u>九年2班教室</u> | | | |
| 層面 | 指標與檢核重點 | 事實摘要敘述 (可包含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形) | | | 評量(請勾選) | | |
| | | 優良 | 滿意 | 待成長 | | | |
| A 課 程 設 計 與 教 學 | A-2掌握教材內容，實施教學活動，促進學生學習。 | | | | √ | | |
| | A-2-1 有效連結學生的新舊知能或生活經驗，引發與維持學生學習動機。 | (請文字敘述，至少條列一項具體事實摘要並對應一個檢核重點) 1. 有效連結學生的新舊知能或生活經驗，引發與維持學生學習動機。 2. 清晰呈現教材內容，協助學生習得重要概念、原則或技能。 | | | | | |
| | A-2-2 清晰呈現教材內容，協助學生習得重要概念、原則或技能。 | | | | | | |
| | A-2-3 提供適當的練習或活動，以理解或熟練學習內容。 | | | | | | |
| | A-2-4 完成每個學習活動後，適時歸納或總結學習重點。 | | | | | | |
| | A-3運用適切教學策略與溝通技巧，幫助學生學習。 | | | | √ | | |
| | A-3-1 運用適切的教學方法，引導學生思考、討論或實作。 | (請文字敘述，至少條列一項具體事實摘要並對應一個檢核重點) 1. 運用口語、非口語、教室走動等溝通技巧，幫助學生學習。 2. 運用適切的教學方法，引導學生思考、討論或實作。 | | | | | |
| | A-3-2 教學活動中融入學習策略的指導。 | | | | | | |
| | A-3-3 運用口語、非口語、教室走動等溝通技巧，幫助學生學習。 | | | | | | |
| | A-4運用多元評量方式評估學生能力，提供學習回饋並調整教學。 | | | | √ | | |
| | A-4-1 運用多元評量方式，評估學生學習成效。 | (請文字敘述，至少條列一項具體事實摘要並對應一個檢核重點) 1. 運用多元評量方式，評估學生學習成效。 2. 根據評量結果，調整教學。 | | | | | |
| | A-4-2 分析評量結果，適時提供學生適切的學習回饋。 | | | | | | |
| | A-4-3 根據評量結果，調整教學。 | | | | | | |
| | A-4-4 運用評量結果，規劃實施充實或補強性課程。(選用) | | | | | | |

表3、教學觀察/公開授課－觀察後回饋會談紀錄表

| | | | | | |
|-----------|--|------|---------------------|-------------|-------|
| 回饋人員 | 鄭仕鑫老師 | 任教年級 | 二 | 任教領域/ 科目 | 語文/英語 |
| 授課教師 | 鄭瑜如老師 | 任教年級 | 三 | 任教領域/ 科目 | 語文/英語 |
| 教學單元 | 第五冊第一課 | 教學節次 | 共 8 節 本次教學為第 8 節 | | |
| 回饋會談日期及時間 | __110__年__9__月__23__日 __12:20__至__13:05__ | | 地點 | 教師辦公室 | |

請依據教學觀察工具之紀錄分析內容，與授課教師討論後填寫：

一、教與學之優點及特色（含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形）：

1. 教師口語表達清晰，有益學生語言學習和理解。
2. 教師有效引導學生連結新舊知能，引起學生學習動機。
3. 學生融入課程活動，踴躍發言並勤做練習。
4. 教師充分利用電子書教學，提供學生適當的練習機會加強學生「聽、說、讀、寫」能力。
5. 以電子書呈現，內容非常清晰明確，有益學生同步理解與閱讀。

二、教與學待調整或精進之處（含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形）：

1. 建議教師令學生說出或寫下各聽力題的內容。
2. 建議教師交派學生「預習第二課」之作業。
3. 建議教師「版書筆記」更清晰呈現。

三、回饋人員的學習與收穫：

1. 感謝鄭老師提供的寶貴意見。
2. 將斟酌上課實際情況(時間)，適度進行聽力練習的安排。
3. 將更注意板書及交派作業情況。

附件-觀課照片(兩張)



照片1：教師利用電子書輔助閱讀文章內容。



照片2：使用電子書動畫，輔助學生學習 gone to, been to 的用法。