

110 學年度彰化縣鳳霞國小

表 1、教學觀察/公開授課—觀察前會談紀錄表

回饋人員 (認證教師)	莊雅琳	任教 年級	三	任教領域 /科目	國語、數學
授課教師	施欣蘋	任教 年級	三	任教領域 /科目	社會
備課社群(選填)	※	教學單元		3-1 班級的自治活動	
觀察前會談 (備課)日期及時間	110.11.15/14:00-14:30		地點	三年忠班	
預定入班教學觀察/ 公開授課日期及時間	110.11.18/09:20-10:10		地點	三年忠班	
<p>一、學習目標(含核心素養、學習表現與學習內容)：</p> <p>(一)學習目標</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 了解班會的意義與功能。 2. 練習開班會的程序與發言方式。 3. 適切表達自己的意見與看法。 4. 尊重他人的發言權利與不同意見。 <p>(二)總綱和領綱的核心素養：</p> <p>社-E-C2 建立良好的人際互動關係，養成尊重差異、關懷他人及團隊合作態教室度</p> <p>(三)學習表現</p> <p>2c-II-2 澄清及珍視自己的角色與權利，並具備責任感。</p> <p>3c-II-1 聆聽他人的意見，並表達自己的看法。</p> <p>3d-II-2 評估與選擇可能的做法，嘗試解決問題。</p> <p>(四)學習內容</p> <p>Ba-II-1 人們對社會事物的認識、感受與意見有相同之處，亦有差異性。</p> <p>Dc-II-1 班級與學校公共事務的安排，可以透過師生適切的討論歷程做出決定。</p>					
<p>二、學生經驗(含學生先備知識、起點行為、學生特性…等)：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 已進行第 1 節課，了解班級自治的目的與好處。 2. 三忠學生個性活潑，樂於發表意見和想法。 					

三、教師教學預定流程與策略：

(一) 準備活動

故事引導-動物討論會

(二) 發展活動

教師指導學生閱讀與觀察課本第 40~41 頁的
課文及圖片，並引導學生進行討論並發表。

1. 為什麼要開班會？班會有什麼功能？
2. 班級會議中應討論哪些事情？哪些事不適合在會議中提出討論？
3. 進行班級會議時應具備的那些態度？
4. 班會有哪些重要工作需專人負責？
5. 開班會有哪些程序？(配合影片)

(三) 綜合活動

1. 歸納本節課學習內容。
2. 練習選舉下節課召開班級會議的主席、司儀與紀錄。

四、學生學習策略或方法：

經由對課程內容的了解，回答教師問題，懂得聆聽他人的意見，尊重不同的想法，並樂於參與討論

五、教學評量方式(請呼應學習目標，說明使用的評量方式)：

(例如：實作評量、檔案評量、紙筆測驗、學習單、提問、發表、實驗、
小組討論、自評、互評、角色扮演、作業、專題報告或其他。)
課堂參與討論、口語發表

六、觀察工具(可複選)：

- 表 2-1、觀察紀錄表 表 2-2、軼事紀錄表
表 2-3、語言流動量化分析表 表 2-4、在工作中量化分析表
表 2-5、教師移動量化分析表
表 2-6、佛蘭德斯(Flanders)互動分析法量化分析表
其他：_____

七、回饋會談預定日期與地點：(建議於教學觀察後三天內完成會談為佳)

日期及時間：110.11.19/15:00-15:30

地點：三年忠班

110 學年度彰化縣鳳霞國小

表 2-1、觀察紀錄表

回饋人員 (認證教師)	莊雅琳	任教 年級	三	任教領域 /科目	國語、數學
授課教師	施欣蘋	任教 年級	三	任教領域 /科目	社會
教學單元	3-1 班級的自治活動	教學節次		此單元第二節	
教學觀察/公開授 課日期及時間	110.11.18/9:20-10:10		地點	三年忠班	
層面	指標與檢核重點		事實摘要敘述 (可包含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形)		
A 課程 設計 與 教學	A-2 掌握教材內容，實施教學活動，促進學生學習。				
	A-2-1 有效連結學生的新舊知能或生活經驗，引發與維持學生學習動機。	1. 教師以〈動物的討論會〉小故事引導學生思考開會的目的、開會時應該具備的態度。 2. 教師以教學簡報清楚呈現教材內容，帶領學生探究課本內容，包含專有語詞，例如：什麼是班級重要事務？需要召開會議討論。 3. 教師設計學習單，在上課過程中，習寫相關重點，讓學生可以更熟練課程內容，例如：寫出開班會時，負責各事項的人員。			
	A-2-2 清晰呈現教材內容，協助學生習得重要概念、原則或技能。				
	A-2-3 提供適當的練習或活動，以理解或熟練學習內容。				
	A-2-4 完成每個學習活動後，適時歸納或總結學習重點。				
	A-3 運用適切教學策略與溝通技巧，幫助學生學習。				
	A-3-1 運用適切的教學方法，引導學生思考、討論或實作。	1. 教師依課本內容與學生經驗，延伸設計許多提問，在學生發表後，會複述學生的答案。 2. 教師在每個主題完成討論後，能歸納整理，幫助學生學習。例如：班級會議有什麼功能？答：讓全班同學了解班級事務、充分溝通意見等。 3. 教師教課時走動於學生座位行間，注意學生參與狀況，並隨時叮嚀不專心的學生，提醒目前上課的內容。			
A-3-2 教學活動中融入學習策略的指導。					
A-3-3 運用口語、非口語、教室走動等溝通技巧，幫助學生學習。					

A-4 運用多元評量方式評估學生能力，提供學習回饋並調整教學。	
A-4-1 運用多元評量方式，評估學生學習成效。	<p>1. 教師以問答方式進行口頭評量，了解學生是否熟悉本節課之學習重點。</p> <p>2. 除了舉手發表的學生外，教師也指定學生回答，或請未舉手的學生回答問題。並結合蓋章制度，給予以正向鼓勵，讓學生學習發表自己的想法。</p>
A-4-2 分析評量結果，適時提供學生適切的學習回饋。	
A-4-3 根據評量結果，調整教學。	
A-4-4 運用評量結果，規劃實施充實或補強性課程。(選用)	

110 學年度彰化縣鳳霞國小

表 3、教學觀察/公開授課—觀察後回饋會談紀錄表

回饋人員 (認證教師)	莊雅琳	任教 年級	三	任教領域 /科目	國語、數學
授課教師	施欣蘋	任教 年級	三	任教領域 /科目	社會
教學單元	3-1 班級的自治活動	教學節次		此單元第二節	
回饋會談日期及時間	110.11.19/15:00-15:30	地點		三年忠班	

請依據教學觀察工具之紀錄分析內容，與授課教師討論後填寫：

一、教與學之優點及特色(含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形)：

1. 教師能培養學生要開始上課的態度，整理桌面並準備上課的文具，調整好學生上課的態度。2. 教師依教學目標安排適合的課程活動，上課簡報結合課本內容與延伸教學，教材清晰完整，可以學生更清楚知道上課內容(有助於分心的學生)。3. 教師能立即給學生回饋與肯定，同時以蓋章集點方式，讓學生更能積極分享。

二、教與學待調整或精進之處(含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形)：

有學生缺乏專心度，教師雖有叮嚀他，但效果有限，可以先將他把玩的文具挪至一旁，提升專注度。

三、授課教師預定專業成長計畫(於回饋人員綜合觀察前會談紀錄及教學觀察工具之紀錄分析內容，並與授課教師討論共同擬定後，由回饋人員填寫)：

專業成長指標	專業成長方向	內容概要說明	協助或合作人員	預計完成日期
A-3-1	<input checked="" type="checkbox"/> 1.優點及特色 <input type="checkbox"/> 2.待調整或精進之處	利用社群時間分享課程設計	莊雅琳	111.01.05
	<input type="checkbox"/> 1.優點及特色 <input type="checkbox"/> 2.待調整或精進之處			
	<input type="checkbox"/> 1.優點及特色 <input type="checkbox"/> 2.待調整或精進之處			

備註：

1. **專業成長指標**可參酌搭配教師專業發展規準 C 層面「專業精進與責任」，擬定個人專業成長計畫。
2. **專業成長方向**包括：
 - (1) 授課教師之「優點或特色」，可透過「分享或發表專業實踐或研究的成果」等方式進行專業成長。
 - (2) 授課教師之「待調整或精進之處」，可透過「參與教育研習、進修與研究，並將所學融入專業實踐」等方式進行專業成長。
3. **內容概要說明**請簡述，例如：
 - (1) 優點或特色：於校內外發表分享或示範教學、組織或領導社群研發、辦理推廣活動等。
 - (2) 待調整或精進之處：研讀書籍或數位文獻、諮詢專家教師或學者、參加研習或學習社群、重新試驗教學、進行教學行動研究等。
4. 可依實際需要增列表格。

四、回饋人員的學習與收穫：

- 1.透過教師課程規劃，在探索主題上，學生能一起分享看法，尋找答案。
- 2.上課時，教師表達清晰、指令明確，讓學生更加清楚瞭解上課內容。
- 3.教師用心的課程設計，值得肯定與學習。

110 學年度彰化縣鳳霞國小公開授課成果照片

教學班級	三年忠班	教學時間	110.11.18/9:20-10:10
教學科目	社會	教學單元	3-1 班級的自治活動
教學者	施欣蘋		



