

彰化縣花壇國中公開授課－觀課前會談紀錄表

授課教師： 黃耀徵 任教年級： 九 任教領域/科目： 語文領域---英語

回饋人員： 黃子珊 .

教學單元： B5 Lesson 6 Are You One of the Customers Who Businesses Trick? .

觀察前會談(備課)日期： 110 年 12 月 20 日第 5 節地點： 晨曦三樓辦公室 .

預定入班教學觀察(公開授課)日期： 110 年 12 月 22 日第 6 節地點： 905 教室 .

一、學習目標(含核心素養、學習表現與學習內容)：

(一)學習表現：5-IV-2: 能掌握國中階段所學字詞及句型，適當地使用於日常生活之溝通。

5-IV-7: 能聽懂日常生活對話，並能以簡單的字詞、句子記下要點。

5-IV-8: 能聽懂簡易故事，並能以簡單的字詞、句子記下要點。

5-IV-12: 能看懂日常溝通中簡易的書信、簡訊、留言、賀卡、邀請卡等，並能以口語或書面作簡短的回應。

(二)學習內容：Ac-IV-4: 國中階段所學字詞(能聽、讀、說、寫最基本的 1200 字詞)。

Ad-IV-1: 國中階段所學的文法句型。

Ae-IV-4: 簡易賀卡、書信、電子郵件。

B-IV-2: 國中階段所學字詞及句型的生活溝通。

B-IV-5: 人、事、時、地、物的描述及問答。

(三)學習目標：1、了解商業文化的表達方式。

2、學會關係代名詞的用法。

3、學會以關係子句來表達較繁複的意思。

(四)核心素養：

總綱：A1: 身心素質與自我精進。

A2: 系統思考與解決問題。

領綱：英-J-A1: 具備積極主動的學習態度，將學習延伸至課堂外，豐富個人知識。運用各種學習與溝通策略，精進英語文學習與溝通成效。

英-J-A2: 具備系統理解與推演的能力，能釐清文本訊息間的關係進行推論，並能經由訊息的比較，對國內外文化的異同有聊步的了解。

英-J-B1: 具備聽、說、讀、寫英語文的基礎素養，在日常生活常見情境中，能運用所學字詞、句型及肢體語言進行適切合宜的溝通與互動。

二、學生經驗(含學生先備知識、起點行為、學生特性...等)：

- 1、具備英文後位修飾的概念。
- 2、具備關係子句的概念。
- 3、已學過所有格及關係代名詞的用法。
- 4、學生在英文學習的過程中，由於中文在修飾名詞時均是前位修飾，將做為形容詞作用的字或詞置於被修飾名詞之前，但英文除前位修飾外，較複雜的文句中更多的是後位修飾。如何訓練，讓學生在使用英文時能自然地、合文法地運用英文的修飾法，適當變化，將是英文教學需著重的地方。在國中階段，應訓練學生時刻將英文語句的形態記在心中，成為反射行為，才有助正確的英文學習。

三、教師教學預定流程與策略：

引起動機:

- 1、觀看商業行銷相關之圖片及影片。
- 2、學生討論日常生活中經常聽到及看到的各種商業行銷手法。
- 3、討論各種促銷活動對消費者真正的利弊。

發展活動:

- 1、分析、了解前位及後位修飾，及所適用的關係代名詞的格的用法。
- 2、建立觀念: 關係子句是較為複雜的後位修飾。

總結活動:

- 1、教師與學生做口語問答，讓學生在口語上習慣關係代名詞受格和所有格的用法。
- 2、分組做紙筆造句練習。

四、學生學習策略或方法：

- 1、經由分組討論，歸納出英文後位修飾(關係子句的用法)和中文在動詞使用上的不同。
- 2、經由不斷地練習，強化自身的概念，以便在關係代名詞受格及所有格的應用上能如同中文運用般的自然。

五、教學評量方式（請呼應學習目標，說明使用的評量方式）：

- 1、分組討論、歸納。
- 2、口語問答---了解學生對關係子句的掌握程度。
- 3、學習單填寫。

六、會談人員其他建議

七、預計回饋會談日期與地點：（建議於教學觀察後三天內完成會談為佳）

日期：日期：110年12月27日第5節 地點：晨曦三樓辦公室。

彰化縣花壇國中公開授課---觀課記錄表

觀課教師：黃子珊

授課教師：黃耀徵 任教年級：九年級 任教領域/科目：語文領域---英語

觀課教師：黃子珊

教學單元：Lesson 6 ；教學節8次：共8節，本次教學為第3節

觀察日期：110年12月22日

層面	指標與檢核重點	事實摘要敘述 (含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形)
A 課 程 設 計 與 教 學	A-2 掌握教材內容，實施教學活動，促進學生學習。	
	A-2-1 有效連結學生的新舊知能或生活經驗，引發與維持學生學習動機。	A-2-1 以圖片及影片引起學生的學習興趣，並搭配提問結合學生的的新舊知能。
	A-2-2 清晰呈現教材內容，協助學生習得重要概念、原則或技能。	A-2- 3 閱讀不同時態的句子，有助於學生發現前位、後位修飾(關係子句)表達的差異。
	A-2-3 提供適當的練習或活動，以理解或熟練學習內容。	A-2-4 歸納學生發現的差異，並整總結學習本課的學習重點。
	A-2-4 完成每個學習活動後，適時歸納或總結學習重點。	
	A-3 運用適切教學策略與溝通技巧，幫助學生學習。	
	A-3-1 運用適切的教學方法，引導學生思考、討論或實作。	A-3-1 透過學生分組討論，找出句型的共通性，帶入關係代名詞受格及所有格的觀念。
	A-3-2 教學活動中融入學習策略的指導。	A-3-2 閱讀不同時態的句子，以及學習單填寫，有助於學生對於學習內容的理解。
	A-3-3 運用口語、非口語、教室走動等溝通技巧，幫助學生學習。	A-3-3 播放圖片及影片的過程中，適時提問以釐清學生的觀念，並補充說明圖片、影片中商業行銷的細節。

層面	指標與檢核重點	事實摘要敘述 (含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生儕互動之情形)
A 課程 設計 與 教學	A-4 運用多元評量方式評估學生能力，提供學習回饋並調整教學。	
	A-4-1 運用多元評量方式，評估學生學習成效。	A-4-1 透過問答，確認學生對於關係子句受格及所有格的觀念。
	A-4-2 分析評量結果，適時提供學生適切的學習回饋。	A-4-2 根據學生所發現的差異，予以歸納，適時提供學生適切的學習回饋。
	A-4-3 根據評量結果，調整教學。	A-4-3 當學生不清楚圖片、影片內容時，會暫停並以口語說明，幫助學生理解。
	A-4-4 運用評量結果，規劃實施充實或補強性課程。	
B 班級 經營 與 輔導	B-1 建立課堂規範，並適切回應學生的行為表現。	
	B-1-1 建立有助於學生學習的課堂規範。	B-1-2 課堂規範明確，當教師說明時，學生皆能專心聽講。
	B-1-2 適切引導或回應學生的行為表現。	
	B-2 安排學習情境，促進師生互動。	
	B-2-1 安排適切的教學環境與設施，促進師生互動與學生學習。	B-2-2 師生互動良好，學生會主動回答老師的提問。
B-2-2 營造溫暖的學習氣氛，促進師生之間的合作關係。		

彰化縣花壇國中公開授課---觀察後回饋會談紀錄表

授課教師：黃耀徵 任教年級：七、九 任教領域/科目：英語文
回饋人員：黃子珊 任教年級：八、九 任教領域/科目：英語文
教學單元：B5 Lesson 6 Are You One of the Customers Who Businesses Trick?
教學節次：共 8 節，本次教學為第 3 節
回饋會談日期：110 年 12 月 27 日 地點：晨曦三樓辦公室

請依據觀察工具之紀錄分析內容，與授課教師討論後填寫：

一、教與學之優點及特色（含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形）：

解說清晰，引導學生學習關係代名詞受格及所有格的用法，將學生易混淆的觀念釐清，以各種商業行銷的介紹，帶入不同層次的思考。

二、教與學待調整或改變之處（含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形）：

學生上課不夠專注，容易分心。可加入造句練習或是句型手寫練習，讓學生熟悉新的句型結構。

三、回饋人員的學習與收穫：

以不同的方式來呈現關係代名詞受格及所有格的用法，有助於學生理解，值得學習。