

# 彰化縣大村國小 彈性/電腦「素養導向教學與評量」教學設計

## 課程設計原則與教學理念說明

### (1) 分析：

本單元要讓學生熟悉電腦鍵盤基本按鍵的功能，並且讓剛接觸電腦的學生能逐漸熟悉電腦基本操作。學生初學英文打字，可以熟悉鍵盤字母位置，並且能將雙手擺放至正確位置，是電腦入門中很重要的一環。

### (2) 學生先備經驗：

三年級學生才剛接觸電腦課程，學生的先備經驗差異很大，有些學生家中有電腦，已經能進行基本操作；有些學生從沒有接觸過電腦，無先備經驗。

### (3) 教學亮點：

學生初學電腦，會對電腦充滿驚奇，當自己能操作控制各種功能時，會十分熱衷。使用英打教學軟體，讓學生在練習中找到成就感，並且學會正確的英打方式。

### (4) 教學策略和評量：

先了解班上同學對電腦的熟悉程度，並讓學生了解在電腦課程中自己可以學到的能力，老師演示中英文打字，引發學生學習動機、興趣，並藉由實際操作，讓每一位學生初步認識電腦，並且藉由英打軟體的功能，讓每位學生能將學習成果保留，並得到積分累積及徽章的鼓勵。

## 二、教學活動設計

領域/科目	科技/電腦	設計者	林大地
實施年級	三年級	總節數	共 3 節，120 分鐘
主題名稱	英打練習、鍵盤操作		
<b>設計依據</b>			
學習重點	學習表現 (每節 1-2 個)	運 t-IV-1 能了解資訊系統的基本組成架構與運算原理。 運 t-IV-2 能熟悉資訊系統之使用與簡易故障排除。 運 a-IV-1 能落實健康的數位使用習慣與態度。	
	學習內容 (每節 1-2 個)	生 A-IV-1 日常科技產品的選用。 資 H-IV-2 資訊科技合理使用原則。 資 H-IV-6 資訊科技對人類生活之影響。 資 H-V-3 資訊科技對人與社會的影響與衝擊。	

核心素養	總綱	A1 身心素質 與 自我精進 B1 符號運用 與 溝通表達 B2 科技資訊 與 媒體素養			
	領綱	科-J-A1 具備良好的科技態度，並能應用科技知能，以啟發自我潛能。 科-J-B1 具備運用科技符號與運算思維進行日常生活的表達與溝通。 科-J-B2 理解資訊與科技的基本原理，具備媒體識讀的能力，並能了解人與科技、資訊、媒體的互動關係。			
議題融入	實質內涵				
	所融入之單元				
與其他領域/科目的連結		英語			
教材來源		<input type="checkbox"/> 教科書（ <input type="checkbox"/> 康軒 <input type="checkbox"/> 翰林 <input type="checkbox"/> 南一 <input type="checkbox"/> 其他） <input checked="" type="checkbox"/> 自編（說明：）			
教學設備/資源		學生個人電腦、網際網路			
<b>各單元學習重點與學習目標</b>					
單元名稱		學習重點		學習目標	
第一節課		學習表現	運 t-IV-1 能了解資訊系統的基本組成架構與運算原理。		1. 認識電腦硬體及使用方式：主機、螢幕、鍵盤、滑鼠。 2. 學會開機、關機、操作滑鼠。 3. 認識鍵盤：數字鍵、字母鍵、功能鍵位置。
		學習內容	生 A-IV-1 日常科技產品的選用。		
第二節課		學習表現	運 t-IV-2 能熟悉資訊系統之使用與簡易故障排除。		1. 認識鍵盤功能及操作：Enter 鍵、空白鍵、退位鍵、數字鍵。 2. 開啟 Word，練習鍵盤輸入指定內容並學會存檔。 3. 學會輸入帳號、密碼，登入英打練習網站。
		學習內容	資 H-IV-2 資訊科技合理使用原則。 資 H-V-3 資訊科技對人與社會的影響與衝擊。		
第三節課		學習表現	運 a-IV-1 能落實健康的數位使用習慣與態度。		1. 登入英打練習網站：Typing Club。 2. 學習正確英文打字指法。 3. 認識鍵盤：輸入法、大小寫轉換。 4. 能以正確英打指法練習打字。
		學習內容	資 H-IV-6 資訊科技對人類生活之影響。 資 H-IV-2 資訊科技合理使用原則。		

### 三、各節教案-第三節

教學單元活動設計			
單元名稱	英打練習、鍵盤操作	時間	共 1 節， 40 分鐘
主要設計者	林大地		
學習目標	1. 登入英打練習網站：Typing Club。 2. 學習正確英文打字指法。 3. 認識鍵盤：輸入法、大小寫轉換。 4. 能以正確英打指法練習打字。		
學習表現	運 a-IV-1 能落實健康的數位使用習慣與態度。		
學習內容	資 H-IV-6 資訊科技對人類生活之影響。 資 H-IV-2 資訊科技合理使用原則。		
領綱核心素養	科-J-B2 理解資訊與科技的基本原理，具備媒體識讀的能力，並能了解人與科技、資訊、媒體的互動關係。		
核心素養呼應說明	透過英打練習軟體，學習正確打字姿勢，提升與資訊、媒體互動能力，以達到科-J-B2		
議題融入說明			
教學活動內容及實施方式		評量方式	
<b>壹、準備活動：10</b> 1. 鍵盤功能鍵複習。老師藉由問答的方式，複習常使用到的鍵盤功能按鍵。 2. 打開 GOOGLE，登入 Typing Club（線上英文打字網）		口頭評量	
<b>貳、發展活動：20</b> 1. 打字網站介紹，了解操作方式。 2. 播放英打姿勢介紹動畫。（關卡 1） (1) 如何快速雙手定位。（找到 F 鍵和 J 鍵的小祕密） (2) 雙手放在正確的鍵盤位置上。 （老師查看學生姿勢是否正確） 3. 開始練習英文打字 (1) 老師強調英打指法正確的重要性。 (2) 學生由「關卡 2」開始練習。 老師巡堂，確認每位學生有正確登入英打網站。 (3) 學生由關卡 2 依序完成到關卡 8。 老師巡堂，糾正學生錯誤姿勢，並適時讚美表現不錯的學生。		實作評量	
<b>參、綜合活動：10</b> 1. 用切換學生電腦畫面的方式分享學生打字的成果。 （線上英打網站關卡會以星星數及徽章來表現打字成效，且登入帳號後，所有成果都會自動保存，學生練習時可以互相激勵）		實作評量 （網頁關卡成績：星星數量）	

<p>2. 分享部份學生成果後，鼓勵學生繼續挑戰接下去的關卡，老師持續巡堂，並強調學生姿勢指法正確。</p> <p style="text-align: center;">(本節結束)</p>	
<p>試教成果 或 教學提醒 (教學重點)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學生會自行登入英打網站。</li> <li>2. 學生能以正確的英打指法姿勢練習英打。</li> <li>3. 學生願意持續練習並能獲得成就感。</li> </ol>
<p>參考資料</p>	<p><u>TypingClub</u> 網站</p>
<p>附錄</p>	

## 110 學年度彰化縣大村國小教師專業發展實踐方案

表 1、教學觀察/公開授課－觀察前會談紀錄表

回饋人員 (認證教師)	施皇旭	任教 年級	三	任教領域 /科目	電腦
授課教師	林大地	任教 年級	三	任教領域 /科目	電腦
備課社群(選填)		教學單元		英打練習、鍵盤操作	
觀察前會談 (備課)日期及時間	110 年 11 月 02 日 15:20 至 16:20		地點	教務處	
預定入班教學觀察/ 公開授課日期及時 間	110 年 11 月 09 日 11:20 至 12:00		地點	電腦教室	
<p>一、學習目標(含核心素養、學習表現與學習內容)：</p> <p>(一) 核心素養：科-J-B2 理解資訊與科技的基本原理，具備媒體識讀的能力，並能了解人與科技、資訊、媒體的互動關係。</p> <p>(二) 學習表現：運 a-IV-1 能落實健康的數位使用習慣與態度。 學習內容：資 H-IV-6 資訊科技對人類生活之影響。</p> <p>(三) 資 H-IV-2 資訊科技合理使用原則。</p> <p>(四) 目標內容：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 登入英打練習網站：Typing Club。</li> <li>2. 學習正確英文打字指法。</li> <li>3. 認識鍵盤：輸入法、大小寫轉換。</li> <li>4. 能以正確英打指法練習打字。</li> </ol>					
<p>二、學生經驗(含學生先備知識、起點行為、學生特性...等)：</p> <p>三年級學生才剛接觸電腦課程，學生的先備經驗差異很大，有些學生家中有電腦，已經能進行基本操作；有些學生從沒有接觸過電腦，無先備經驗。</p>					
<p>三、教師教學預定流程與策略：</p> <p><b>壹、準備活動：10</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 鍵盤功能鍵複習。老師藉由問答的方式，複習常使用到的鍵盤功能按鍵。</li> <li>2. 打開 GOOGLE，登入 Typing Club (線上英文打字網)</li> </ol> <p><b>貳、發展活動：20</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 打字網站介紹，了解操作方式。</li> <li>2. 播放英打姿勢介紹動畫。(關卡 1) <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)如何快速雙手定位。(找到 F 鍵和 J 鍵的小祕密)</li> <li>(2)雙手放在正確的鍵盤位置上。</li> </ol> </li> </ol>					

(老師查看學生姿勢是否正確)

### 3. 開始練習英文打字

(1) 老師強調英打指法正確的重要性。

(2) 學生由「關卡 2」開始練習。

老師巡堂，確認每位學生有正確登入英打網站。

(3) 學生由關卡 2 依序完成到關卡 8。

老師巡堂，糾正學生錯誤姿勢，並適時讚美表現不錯的學生。

### 參、綜合活動：10

1. 用切換學生畫面的方式分享學生打字的成果。

(線上英打網站關卡會以星星數及徽章來表現打字成效，且登入帳號後，所有成果都會自動保存，學生練習時可以互相激勵)

2. 分享部份學生成果後，鼓勵學生繼續挑戰接下去的關卡，老師持續巡堂，並強調學生姿勢指法正確。

### 四、學生學習策略或方法：

1. 學生能記住英文打字網站的帳號及密碼 (可用紙筆寫下)

2. 確實登入英文打字網站。

3. 持續練習英文打字，並隨時注意自己的姿勢是否正確。

4. 當發現英打指法位置錯誤，先中斷練習，重新將雙手放置在正確的鍵盤位置上再練習。

### 五、教學評量方式 (請呼應學習目標，說明使用的評量方式)：

1. 實作評量：老師請學生登入英打網站後由關卡 2 完成至關卡 8。

2. 發表：切換學生電腦畫面分享學生打字的成果。

3. 實作評量：線上英打網站關卡會以星星數及徽章來表現打字成效。

### 六、觀察焦點 (由授課教師決定，不同觀課人員可安排不同觀察焦點或觀察任務)：

1. 鍵盤功能鍵操作。

2. 學生英打指法姿勢。

### 七、觀察工具：

#### ■表 2-1、觀察紀錄表

※觀察工具請依本認證手冊之 105 年版觀察紀錄表，需完整紀錄一節課為原則。

### 八、回饋會談預定日期與地點：(建議於教學觀察後三天內完成會談為佳)

日期及時間：110 年 11 月 09 日 15：20 至 16：20

地點：教務處

## 110 學年度彰化縣大村國小教師專業發展實踐方案

表 2-1、觀察紀錄表

回饋人員 (認證教師)	施皇旭	任教 年級	三	任教領域/ 科目	電腦
授課教師	林大地	任教 年級	三	任教領域/ 科目	電腦
教學單元	英打練習、鍵盤操作	教學節次	共 1 節 本次教學為第 1 節		
教學觀察/公開授課 日期及時間	110 年 11 月 09 日 11:20 至 12:00	地點	電腦教室		
層面	指標與檢核重點	事實摘要敘述 (可包含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形)			
A 課 程 設 計 與 教 學	A-2 掌握教材內容，實施教學活動，促進學生學習。				
	A-2-1 有效連結學生的新舊知能或生活經驗，引發與維持學生學習動機。	A-2-1 運用電腦廣播模式，全班一起觀看鍵盤實體圖，老師指出數字鍵並提問其功能為何？學生回答，可以登打數字。老師逐一提出，字母鍵、功能鍵，由學生舉手作答。 A-2-3 透過廣播系統，操作如何開啟網路瀏覽器 google chrome，並登入 Typing Club 網站。學生能明確跟著老師的教學步驟，並登入 Typing Club 網站 A-2-2 使用 Typing Club 網站，明確提供學生從基礎的打字練習 F、J 開始學習，學生依照指法練習，老師巡堂一邊指導學生的指法或調整學生打字的姿勢。 A-2-4 基礎打字第一次 F、J，第二次 D、K，第三次總和 FJDK 四個字母一起練習。			
	A-2-2 清晰呈現教材內容，協助學生習得重要概念、原則或技能。				
	A-2-3 提供適當的練習或活動，以理解或熟練學習內容。				
	A-2-4 完成每個學習活動後，適時歸納或總結學習重點。				
	A-3 運用適切教學策略與溝通技巧，幫助學生學習。				
	A-3-1 運用適切的教學方法，引導學生思考、討論或實作。	A-3-2 老師在教學生如何開啟網頁瀏覽器時，google chrome 這個詞彙對部分學生，引導學生採用圖形和顏色辨別程式，學生能採用視覺化和圖像化去理解。 A-3-3 老師運用廣播系統指導學生了解如何登入網站並使用後，並在教室中走動觀察學生學習情況，適時給予口頭的指導~請把左手食指放到鍵盤的 J；左右手同時使用並練習。			
	A-3-2 教學活動中融入學習策略的指導。				
	A-3-3 運用口語、非口語、教室走動等溝通技巧，幫助學生學習。				

A-4 運用多元評量方式評估學生能力，提供學習回饋並調整教學。	
A-4-1 運用多元評量方式，評估學生學習成效。	A-4-1 運用口語問答，電腦系統評量等方式評估學生學習成效。
A-4-2 分析評量結果，適時提供學生適切的學習回饋。	A-4-2 老師問：功能鍵位置？ 學生回答：鍵盤的下方 老師使用廣播系統，讓每位學生能看到鍵盤的圖片，並指出功能鍵的位置 老師關掉廣播系統，重新提問。
A-4-3 根據評量結果，調整教學。	老師原本設定學生的舊有的知識應該知道功能鍵，當學生無法回答時，立刻調整教學。
A-4-4 運用評量結果，規劃實施充實或補強性課程。(選用)	
B-1 建立課堂規範，並適切回應學生的行為表現。	
B-1-1 建立有助於學生學習的課堂規範。	上課時，提醒學生上課應有的學習規則，老師切換視窗時應該先停止使用鍵盤。
B-1-2 適切引導或回應學生的行為表現。	當學生提問時，能適時回應並給予回饋
B-2 安排學習情境，促進師生互動	
B-2-1 安排適切的教學環境與設施，促進師生互動與學生學習。	電腦課於電腦教室上課，讓每個學生都能有操作電腦的機會。
B-2-2 營造溫暖的學習氣氛，促進師生之間的合作關係。	學習時，老師會適時地進行一對一的教學，給予指導。

B  
班  
級  
經  
營  
與  
輔  
導



## 110 學年度彰化縣大村國小教師專業發展實踐方案

表 3、教學觀察/公開授課－觀察後回饋會談紀錄表

回饋人員 (認證教師)	施皇旭	任教 年級	三	任教領域/ 科目	電腦
授課教師	林大地	任教 年級	三	任教領域/ 科目	電腦
教學單元	英打練習、鍵盤操作	教學節次	共 <u>1</u> 節 本次教學為第 <u>1</u> 節		
回饋會談日期及時間	110 年 11 月 09 日 15:20 至 16:20	地點	教務處		

請依據教學觀察工具之紀錄分析內容，與授課教師討論後填寫：

一、教與學之優點及特色（含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形）：

教師能夠了解學生的學習狀態並適時調整教學，並給予不同的教學策略讓學生能夠適性學習。學生學習時打字時，會因家中是否有資訊設備而有學習落差，老師能夠運用科技打字系統，讓學生能依照自己的能力去進行打字練習，並適時的給予學生指導。

二、教與學待調整或精進之處（含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形）：

教學鍵盤時，因學生程度落差，可以先進行預習，再進行提問，學生的學習表現會更好。

三、授課教師預定專業成長計畫（於回饋人員綜合觀察前會談紀錄及教學觀察工具之紀錄分析內容，並與授課教師討論共同擬定後，由回饋人員填寫）：

專業成長指標	專業成長方向	內容概要說明	協助或合作人員	預計完成日期
A-2-2	<input checked="" type="checkbox"/> 1.優點及特色 <input type="checkbox"/> 2.待調整或精進之處	能運用科技網站進行教學		
A-3-2	<input type="checkbox"/> 1.優點及特色 <input checked="" type="checkbox"/> 2.待調整或精進之處	教學策略可再增加複習、反覆練習		
	<input type="checkbox"/> 1.優點及特色 <input type="checkbox"/> 2.待調整或精進之處			

備註：

1. **專業成長指標**可參酌搭配教師專業發展規準 C 層面「專業精進與責任」，擬定個人專業成長計畫。
2. **專業成長方向**包括：
  - (1) 授課教師之「優點或特色」，可透過「分享或發表專業實踐或研究的成果」等方式進行專業成長。
  - (2) 授課教師之「待調整或精進之處」，可透過「參與教育研習、進修與研究，並將所學融入專業實踐」等方式進行專業成長。
3. **內容概要說明**請簡述，例如：
  - (1) 優點或特色：於校內外發表分享或示範教學、組織或領導社群研發、辦理推廣活動等。
  - (2) 待調整或精進之處：研讀書籍或數位文獻、諮詢專家教師或學者、參加研習或學習社群、重新試驗教學、進行教學行動研究等。
4. 可依實際需要增列表格。

四、回饋人員的學習與收穫：

本節課為一堂有效且成功的教學課程，老師運用適合之教學策略及科技網站，引發學生學習興趣，並讓學生能依照能力進行練習，並檢核學生學習成效，值得做為未來教學之參考與學習。