

彰化縣二林國民小學 110 學年度

教學觀察（公開授課）－觀察前會談紀錄表

回饋人員 (認證教師)	洪韶君	任教 年級	3	任教領域/ 科目	國
授課教師	陳品樺	任教 年級	3	任教領域/ 科目	國
備課社群(選填)		教學單元		火大了	
觀察前會談 (備課)日期及時間	110年__10__月__25__日 8 : 40 至 9 : 20		地點	302教室	
預定入班教學觀察/ 公開授課日期及時間	110年__10__月__25__日 13 : 30 至 14 : 10		地點	301教室	

一、學習目標(含核心素養、學習表現與學習內容)：

核心素養

B1符號運用與溝通表達

C2人際關係與團隊合作

學習表現

1-II-4 根據話語情境，分辨內容是否切題，理解主要內容和情感，並與對方互動。

2-II-1 用清晰語音、適當語速和音量說話。

2-II-5 與他人溝通時能注重禮貌，並養成說話負責的態度。

5-II-4 掌握句子和段落的意義與主要概念。

5-II-5 認識記敘、抒情、說明及應用文本的特徵。

5-II-8 運用預測、推論、提問等策略，增進對文本的理解。

學習內容

Ad-□-1 意義段。

Ad-□-2 篇章的大意、主旨與簡單結構。

Ba-□-1 記敘文本的結構。

學習目標

1能透過思考問題，深究課文內容。

2學會分辨自然段及意義段

二、學生經驗(含學生先備知識、起點行為、學生特性...等)：

1. 學生具備段落概念，已經會分辨自然段。

2. 學生能辨認與情緒有關的基本語詞，了解其意義，並能和正確情緒做連結。

三、教師教學預定流程與策略：

教學流程

1. 教師讓學生先朗讀課文。
2. 與學生討論找出各段重點，再請學生標出自然段。
3. 教師配合語文天地二進行解說分意義段的用意，教師引導學生分組討論。
4. 將前述的自然段分類進行初步歸納事情的「起因」、「經過」、「結果」，再統整出「生氣原因」、「生氣情況」、「生氣後果」及「反省自己」等項目。
5. 回饋與統整並完成習作第二大題練習。

教學策略

1. 提問
2. 小組討論
3. 示範
4. 練習

四、學生學習策略或方法：

1. 找重點
2. 注意力集中法
3. 理解策略

五、教學評量方式（請呼應學習目標，說明使用的評量方式）：

（例如：實作評量、檔案評量、紙筆測驗、學習單、提問、發表、實驗、小組討論、自評、互評、角色扮演、作業、專題報告或其他。）

實作、分組討論、提問、發表、作業

六、觀察工具：

■表2-1、觀察紀錄表

七、回饋會談預定日期與地點：(建議於教學觀察後三天內完成會談為佳)

日期及時間：_110_年_10_月_27_日_13:30_至_14:10_

地點：_302教室_

彰化縣二林國民小學 110 學年度

教學觀察紀錄表

授課教師：_陳品樺_ 任教年級：_三_ 任教領域/科目：_國_

觀課教師：_洪韶君_ 任教年級：_三_ 任教領域/科目：_國_

教學單元：；教學節次：共_4_節，本次教學為第_3_節

觀察日期：_110_年_10_月_25_日

* 層 面	指標與檢核重點	事實摘要敘述 (含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形)	評量 (請勾選)		
			優 良	滿 意	待 成 長
A 課 程 設 計 與 教 學	A-2掌握教材內容，實施教學活動，促進學生學習。				
	A-2-1有效連結學生的新舊知能或生活經驗，引發與維持學生學習動機。	(請文字敘述，至少條列三項具體事實摘要) A-2-1老師要學生朗讀課文後，回想何謂自然段？請學生在課本上標示出自然段。 A-2-3在黑板列出11個自然段，請學生分組對照課文內容進行分類討論。 A-2-4老師在學生呈現討論的白板後，做最後的統整，並搭配語文天地二做總結。			
	A-2-2 清晰呈現教材內容，協助學生習得重要概念、原則或技能。				
	A-2-3 提供適當的練習或活動，以理解或熟練學習內容。				
	A-2-4 完成每個學習活動後，適時歸納或總結學習重點。				
	A-3運用適切教學策略與溝通技巧，幫助學生學習。				
	A-3-1 運用適切的教學方法，引導學生思考、討論或實作。	(請文字敘述，至少條列二項具體事實摘要) A-3-2老師需要統一解說時，會使用注意力集中法。例如：師輕敲黑板三下喊：「注意！」生立刻安靜看前面，集中注意力聽。 A-3-3分組討論時，老師會各組走動，提醒未參與討論的同學加入討論。			
	A-3-2 教學活動中融入學習策略的指導。				
	A-3-3 運用口語、非口語、教室走動等溝通技巧，幫助學生學習。				
	A-4運用多元評量方式評估學生能力，提供學習回饋並調整教學。				
A-4-1運用多元評量方式，評估學生學習成效。	(請文字敘述，至少條列三項具體事實摘要) A-4-1老師以個人先初步實作再分組討論，並				
A-4-2 分析評量結果，適時提供學生適切的學習回饋。					

授課教師：_ 陳品樺 _ 任教年級：_ 三 _ 任教領域/科目：_ 國 _

觀課教師：_ 洪韶君 _ 任教年級：_ 三 _ 任教領域/科目：_ 國 _

教學單元：；教學節次：共_ 4 _ 節，本次教學為第_ 3 _ 節

觀察日期：_ 110 _ 年 _ 10 _ 月 _ 25 _ 日

* 層 面	指標與檢核重點	事實摘要敘述 (含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形)	評量 (請勾選)		
			優良	滿意	待成長
	A-4-3 根據評量結果，調整教學。	請各組將意義段以白板呈現在黑板的方式，藉此了解學生是否已經明白如何分辨意義段。 A-4-3 分組討論開始後，發現有些組的學生不知如何下筆，請學生重新思考課文內容中的起因、經過、結果的分段線，並示範舉例第一個意義段-生氣的原因：1~5段，請學生照這個模式寫出各意義段。			
	A-4-4 運用評量結果，規劃實施充實或補強性				
	課程。(選用)				
B 班 級 經 營 與 輔 導	B-1 建立課堂規範，並適切回應學生的行為表現。				
	B-1-1 建立有助於學生學習的課堂規範。	(請文字敘述，至少條列一項具體事實摘要) B-1-1 老師與學生建立上課默契，只要倒數十秒，就要回座位停止手邊工作。			
	B-1-2 適切引導或回應學生的行為表現。				
	B-2 安排學習情境，促進師生互動。				
	B-2-1 安排適切的教學環境與設施，促進師生互動與學生學習。	(請文字敘述，至少條列一項具體事實摘要) B-2-1 老師會組間巡視，適時予以協助或請同組協助能力較差的學生完成任務。			
B-2-2 營造溫暖的學習氣氛，促進師生之間的合作關係。					

彰化縣二林國民小學 110 學年度
教學觀察（公開授課）－觀察後回饋會談紀錄表

授課教師：__陳品樺__ 任教年級：__三__ 任教領域/科目：__國__

回饋人員：__洪韶君__ 任教年級：__三__ 任教領域/科目：__國__

教學單元：；南一國 第五課 火大了 教學節次：共__4__節，本次教學為第__3__節

回饋會談日期：__110__年__10__月__27__日地點：__302教室__

請依據觀察工具之紀錄分析內容，與授課教師討論後填寫：

一、 教與學之優點及特色（含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形）：

1. 能事先設定好教學鷹架，讓學生順利討論。
2. 營造小組討論的環境。
3. 教學者會走動組間巡視，態度和善。
4. 能結合習作與語文天地的概念統整總結。
5. 學生同儕間能確實積極參與討論

二、 教與學待調整或改變之處（含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形）：

1. 分組討論結束後，因為時間關係，沒有請學生分享自己組討論的方式，這點較為可惜。若能分享，更能知道孩子分類的脈絡與思考方式。

三、 授課教師預定專業成長計畫（於回饋人員與授課教師討論後，由回饋人員填寫）：

成長指標	成長方式 (研讀書籍、參加研習、觀看錄影帶、諮詢資深教師、參加學習社群、重新試驗教學、其他：請文字敘述)	內容概要說明	協助或合作人員	預計完成日期
A-2	<input checked="" type="checkbox"/> 1.優點及特色 <input type="checkbox"/> 2.待調整或精進之處	老師運用黑板標示出全部自然段和意義段，讓學生一目瞭然，學生能夠確認自己標示的意義段是否正確。	陳品樺老師	110/11/12
A-3	<input type="checkbox"/> 1.優點及特色 <input checked="" type="checkbox"/> 2.待調整或精進之處	分組討論進行時，每個討論階段時間掌控常有拖延。可觀摩洪韶君老師的教學流程。	洪韶君老師	110/11/20
A-4	<input type="checkbox"/> 1.優點及特色 <input checked="" type="checkbox"/> 2.待調整或精進之處	分組討論結束後，沒有請學生分享發表。建議於下一次國語課加入。	簡素玉老師	110/11/20

四、 回饋人員的學習與收穫：

※老師能組間巡視時，隨時解說給予學生協助。

※老師設計的教學流程，能讓學生有效的學會如何歸納意義段，並能搭配國語課本的語文天地加強概念學習，是很不錯的教學方式。

※老師需要統一解說時，會使用注意力集中法。例如：師輕敲黑板三下喊：「注意！」生立刻安靜看前面，集中注意力聽。

附註：

紀錄表件，學校可參考「學習共同體」、「教師專業發展實踐方案」、「分組合作學習」等相關教育理念、計畫模式之觀察紀錄表件格式，於共同備課時擇定適合者使用之。