

110 學年度彰化縣太平國小校長及教師公開授課

表 1、教學觀察/公開授課—觀察前會談紀錄表

回饋人員	<u>李依禪</u>	任教年級	<u>五年級</u>	任教領域/科目	<u>國語/數學</u>
授課教師	<u>張惠琪</u>	任教年級	<u>五年級</u>	任教領域/科目	<u>彈性課程 —資訊科技</u>
備課社群(選填)		教學單元		PowerPoint 母片製作與套用	
觀察前會談 (備課)日期及時間	111 年 5 月 13 日 13:00 至 13:20		地點	<u>五年乙班教室</u>	
預定入班教學觀察/ 公開授課日期及時間	111 年 5 月 13 日 13:30 至 14:10		地點	<u>電腦教室</u>	
<p>一、學習目標：</p> <p>(一)九年一貫學習能力指標</p> <p>2-2-2 熟悉視窗環境軟體的操作、磁碟的使用、電腦檔案的管理、以及電腦輔助教學應用軟體的操作等。</p> <p>3-2-1 能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。盡量使用自由軟體。</p> <p>3-3-2 能利用簡報軟體編輯並播放簡報。</p> <p>(二)單元學習目標</p> <ol style="list-style-type: none"> 學會 PPT 中編輯投影片母片的功能。 學會插入編輯與頁尾。 能使用簡報軟體完成「台灣特有鳥類」簡報的製作。 					
<p>二、學生經驗(含學生先備知識、起點行為、學生特性...等)：</p> <p>(一)學生先備知識與起點行為</p> <ol style="list-style-type: none"> 學生已具備製作簡報的基本概念以及 PowerPoint 功能基本操作的能力。 PowerPoint 圖形物件的使用、表格與圖表的製作、基本動畫設計。 <p>(二)學生特性</p> <p>五年乙班學生以男生居多，男生活潑、好發言，電腦科技學習力強，少數學生打字較慢；女生文靜、認真，大部分都可以跟上老師上課的進度。</p>					
<p>三、教師教學預定流程與策略：</p> <ol style="list-style-type: none"> 老師先播放範例的 PPT，請學生觀察投影片設計有什麼規律性。 介紹投影片母片的功能。 一步驟一步驟示範編輯投影片母片，由學生實際按照步驟操作。 分享學生實際操作的作品。 					

四、學生學習策略或方法：

增進注意力策略，分散練習，學生跟著老師的步驟一步一步練習。

五、教學評量方式（請呼應學習目標，說明使用的評量方式）：

（例如：實作評量、檔案評量、紙筆測驗、學習單、提問、發表、實驗、小組討論、自評、互評、角色扮演、作業、專題報告或其他。）

以實作評量為主，穿插藉由老師的提問與學生的發表了解學生學習的成效；最後，透過作品欣賞請學生互評。

六、觀察工具：

表 2-1、觀察紀錄表

※觀察工具請依本認證手冊之 105 年版觀察紀錄表，需完整紀錄一節課為原則。

七、回饋會談預定日期與地點：（建議於教學觀察後三天內完成會談為佳）

日期及時間：111 年 5 月 13 日 16:20 至 16:40

地點：本校大辦公室

110 學年度彰化縣太平國小校長及教師公開授課

表 2-1、觀察紀錄表

回饋人員	李依禕	任教年級	五	任教領域 / 科目	國、數
授課教師	張惠琪	任教年級	五	任教領域 / 科目	電腦
教學單元	PowerPoint 母片製作與套用	教學節次		共 1 節 本次教學為第 1 節	
教學觀察/公開授課日期及時間	111年5月12日 13:30至14:10	地點	電腦教室		
層面	指標與檢核重點	事實摘要敘述 (可包含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形)			
A 課程設計與教學	A-2 掌握教材內容，實施教學活動，促進學生學習。				
	A-2-1 有效連結學生的新舊知能或生活經驗，引發與維持學生學習動機。	(請文字敘述，至少條列三項具體事實摘要並對應三個檢核重點) A-2-2 PPT 清楚呈現上課內容 A-2-3 老師先示範一次，再讓學生自行操作。 A-2-4 讓學生按步驟完成每項任務，提醒該步驟要注意的部份。 A-2-5 請比較快完成的同学擔任小組老師，操作給班上同學看。			
	A-2-2 清晰呈現教材內容，協助學生習得重要概念、原則或技能。				
	A-2-3 提供適當的練習或活動，以理解或熟練學習內容。				
	A-2-4 完成每個學習活動後，適時歸納或總結學習重點。				
	A-3 運用適切教學策略與溝通技巧，幫助學生學習。				
	A-3-1 運用適切的教學方法，引導學生思考、討論或實作。	(請文字敘述，至少條列二項具體事實摘要並對應二個檢核重點) A-3-1 請學生觀察每一張投影片，說說每張投影片的共同點。 A-3-3 老師巡視學生操作情形，發現學生的問題，立即給予指導。			
	A-3-2 教學活動中融入學習策略的指導。				
	A-3-3 運用口語、非口語、教室走動等溝通技巧，幫助學生學習。				
	A-4 運用多元評量方式評估學生能力，提供學習回饋並調整教學。				
	A-4-1 運用多元評量方式，評估學生學習成效。	(請文字敘述，至少條列二項具體事實摘要並對應二個檢核重點) A-4-2 根據學生操作情形，發現大部分同學犯了相同的錯誤，立即再重新示範一次，請學生修正。 A-4-4 展示每位學生的作品，請至班一同檢視同學是否完成任務。			
	A-4-2 分析評量結果，適時提供學生適切的學習回饋。				
	A-4-3 根據評量結果，調整教學。				
	A-4-4 運用評量結果，規劃實施充實或補強性課程。(選用)				

110 學年度彰化縣太平國小校長及教師公開授課

表 3、教學觀察/公開授課－觀察後回饋會談紀錄表

回饋人員	<u>李依禪</u>	任教年級	<u>五年級</u>	任教領域/科目	<u>國語/數學</u>
授課教師	<u>張惠琪</u>	任教年級	<u>五年級</u>	任教領域/科目	<u>彈性課程</u> <u>—資訊科技</u>
教學單元	PowerPoint 母片製作與套用	教學節次	共 <u>2</u> 節 本次教學為第 <u>1</u> 節		
回饋會談日期及時間	<u>111 年 5 月 13 日</u> <u>16:20 至 16:40</u>	地點	<u>一樓大辦公室</u>		
請依據教學觀察工具之紀錄分析內容，與授課教師討論後填寫：					
<p>一、教與學之優點及特色（含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形）：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 讓學生按步驟完成每項任務，並行間巡視學生可能發生的錯誤情形，提醒學生該步驟需要注意部分。 2. 能彙整大部分學生發生的相同錯誤，立即再重新示範一次，請學生修正。 3. 請動作快的學生擔任小老師，協助指導進度落後的同學。 					
<p>二、教與學待調整或精進之處（含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形）：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 整體的教學步驟順暢，建議教學節奏可以再調整慢一點，每一步驟的教學後可以再留多一點時間給孩子進行操作，讓後面動作慢的學生可以跟得上。 					

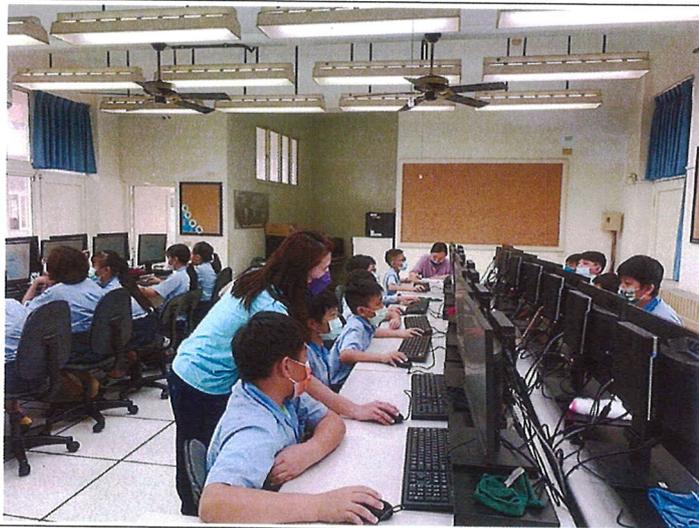
彰化縣 110 學年度埔心鄉太平國民小學校長及教師公開授課活動

活動照片

授課教師：張惠琪

學習領域：彈性學習課程-資訊教育

日期：111 年 5 月 13 日 第 5 節



授課教師於行間巡視個別指導與修正學生錯誤的地方。



授課教師於行間巡視查看學生的學習情形。



觀課前說課—討論教學相關步驟



觀課後議課—交換教學心得與待調整或精進之處