

彰化縣永靖鄉永靖國民小學 110 學年度入班觀課課程簡案

教學活動設計

領域/科目	語文/閩南語			設計者	詹嫻嫻
主題(單元)名稱	臺語文真趣味(第二課 春天的花蕊)				
實施年級	六年級	節次	第二節	教學時間	40 分鐘
教材資源	真平閩南語第 12 冊				
總綱核心素養	A2 系統思考與解決問題		領綱核心素養	閩- E -A2 具備使用閩南語文進行思考的能力，並用之於日常生活中，以有效處理相關問題。	
學習重點	學習表現	2-III-2 能運用閩南語進行對話、分享與討論。 3-III-4 能主動利用資訊科技和媒體，進行閩南語文的閱讀。			
	學習內容	Ab-III-1 語詞運用。Ab-III-2 句型運用。Bg-III-2 口語表達。			
學習目標	1、學會常見疊詞的閩南語說法，並進行造句練習。				
教學歷程/活動設計					
學習目標 代號	教 學 活 動			時間	教學 資源
	壹、準備活動 一、教師部分： 真平閩南語課本(12) 教學電子書 二、學生部分： 真平閩南語課本(12) 課本附件圖卡 貳、發展活動 一、引起動機： 1、教師提問： 教師拿出玫瑰花，請學生上臺聞聞看，並提問 「您感覺這蕊花鼻起來按怎？」請學生自由發表。 學生可能會回答：「足芳的。」教師再問學生： 「您趕知影『芳』的後壁會當圓捨物疊詞？」引導學			2 分鐘	課本 電子書
					學習成效 評量方式 口頭分享 (能專注 聆聽同學 發表)

	生回答出「芳貢貢」一詞，藉此進入「輕鬆學語詞」的「疊詞」教學。 二、主要活動： 1、播放電子書，讓學生聆聽、念誦 P32-35 語詞及造句。 2、講解語詞造句，指導學生正確發音。 3、利用語詞圖卡，讓學生反覆練習本課語詞，加深其學習印象。 2、鼓勵學生運用課本疊詞發表造句：(學生造句後全班跟著念一遍，個人加分。) 3、參考「教學補給站」，播放電子書，介紹「春天開的花」。 *活動～「疊字形容詞」造句練習。讓同學說出生活中聽過的疊字形容詞，全班跟著念一遍。(個人加分)。 4、參考「教學補給站」，播放電子書，介紹其他的疊字形容詞。 *活動～疊詞大會串 採分組比賽，由各組組長輪流出題，學生依組長所念的字，為其加上疊字，組成一個形容詞，並用此疊字形容詞造一個句子。例如組長說「芳」，學生就要說出「芳貢貢」，再造句子：「這蕊花鼻起來芳貢貢。」 5、教師播放電子書，請學生聆聽並念誦「作伙來造句」。 6、請學生依照「作伙來造句」的內容，進行造句練習。 叁、統整活動 搭配電子書，複習本課所學。 播放和課文相關的影片連結讓學生欣賞。 【課程活動 結束】	10 分鐘 10 分鐘 10 分鐘 10 分鐘 7 分鐘	電子書 圖卡 課本 電子書	能聆聽並誦讀 口頭發表 能認真觀賞 口頭發表 能專注聆聽 口頭發表 小組計分 能念誦 口頭發表 能念誦
--	--	---	---	--

層面	評鑑指標與參考檢核重點
A 課程設計與教學	A-3 精熟任教學科領域知識。 A-3-1 正確掌握任教單元的教材內容。 A-3-2 有效連結學生的新舊知識或技能。 A-3-3 教學內容結合學生的生活經驗。
	A-4 清楚呈現教材內容。 A-4-1 說明學習目標及學習重點。 A-4-2 有組織條理呈現教材內容。 A-4-3 清楚講解重要概念、原則或技能。 A-4-4 提供學生適當的實作或練習。 A-4-5 澄清迷思概念、易錯誤類型，或引導價值觀。 A-4-6 設計引發學生思考與討論的教學情境。 A-4-7 適時歸納學習重點。
	A-5 運用有效教學技巧。 A-5-1 引發並維持學生學習動機。 A-5-2 善於變化教學活動或教學方法。 A-5-3 教學活動中，融入學習策略的指導。 A-5-4 教學活動轉換與銜接能順暢進行。 A-5-5 有效掌握時間分配和教學節奏。 A-5-6 透過發問技巧，引導學生思考。 A-5-7 使用有助於學生學習的教學媒材。 A-5-8 根據學生個別差異實施教學活動。
	A-6 應用良好溝通技巧。 A-6-1 板書正確、工整有條理。 A-6-2 口語清晰、音量適中。 A-6-3 運用肢體語言，增進師生互動。 A-6-4 教室走動或眼神能關照多數學生。
	A-7 運用學習評量評估學習成效。 A-7-1 教學過程中，適時檢視學生學習情形。 A-7-3 根據學生評量結果適時進行補救教學。 A-7-4 學生學習成果達成預期學習目標。
B 班級經營與輔導	B-1 建立有助於學生學習的班級常規。 B-1-3 維持良好的班級秩序。 B-1-4 適時增強學生的良好表現。 B-1-5 妥善處理學生的不當行為或偶發狀況。
	B-2 營造積極的班級學習氣氛。 B-2-1 引導學生專注於學習。 B-2-2 布置或安排有助於學生學習的環境。 B-2-3 展現熱忱的教學態度。 B-2-4 教師公平對待學生。
	B-4 落實學生輔導工作。 B-4-3 敏察標籤化所產生的負向行為，採取預防措施與輔導。

註：本表之指標以在教學觀察能夠呈現者。

附件一

彰化縣永靖鄉永靖國民小學入學觀課紀錄表

觀課時間：111年3月30日 觀課人員：賴素如 觀課科目：國語

觀課主題：運用肢體語言引導學生學習興趣

日期：111年3月30日

入學觀課紀錄

觀察面向	觀察說明	項目	高年級	中年級	低年級	備註
課程內容	教學內容、教學過程、教學資源、是否適合學生學習重點	教學設計	☒	☐	☐	教學活潑 生動 眼神能吸引學生
		講義準備	☒	☐	☐	
		呈現教材內容	☒	☐	☐	
		善用教科書	☒	☐	☐	
		教學工具	☒	☐	☐	
教學策略	教學內容、教學過程、教學資源、是否適合學生學習重點	教學資源	☒	☐	☐	眼神能吸引學生
		演繹、歸納	☒	☐	☐	
		善用提問	☒	☐	☐	
		引導思考	☒	☐	☐	
		以問題誘發討論	☒	☐	☐	
		適切停頓、等待	☒	☐	☐	
		給予適當回饋	☒	☐	☐	
		鼓勵學生	☒	☐	☐	
學生學習狀況與專注度	觀察學生於課堂上對教學活動之學習投入程度	專注	☒	☐	☐	學生
		回應、提問	☒	☐	☐	
		發表	☒	☐	☐	
		小組或同儕活動	☐	☒	☐	
班級經營	學生輔導與營造良好的班級學習環境氣氛	妥善運用獎勵技巧	☒	☐	☐	
		掌控教學節奏和時間	☒	☐	☐	
		妥善處理學生不當行為	☐	☒	☐	
教室布置	教室環境布置是否有助於教學推廣與學生學習	展示教學主題相關作品	☒	☐	☐	
		妥善佈置教學環境	☒	☐	☐	
		學生座位安排	☒	☐	☐	

觀課後回饋會議紀錄表

日期：111年3月30日

(紀錄內容：亮點、待改善或需精進之處、具體建議)

能適時激勵學生，引導學生發表

觀課人員簽章：

賴素如

教務處簽章：

校長簽章：

附件一

彰化縣永靖鄉永靖國民小學八班觀課紀錄表

觀課前會議紀錄：觀課教師姓名：黃秋瑾 級：61 科目：國語 日期：111年3月29日

希望觀察重點：可參考附件三永靖國小教學觀察表-評鑑指標與參考檢核重點，擇項填寫。

提供學生適當的實作或練習。

八班觀課紀錄

日期：111年3月30日

觀察面向		觀察說明	項目	高 效 有 效	有 效	低 效 有 效	無 效	教師表現備要敘述
課程決定點	觀察教師教學內容，檢視教師授課內容與目標是否符合學生學習重點	教學設計	課程準備	☒	☐	☐	☐	教學內容活潑生動
			呈現教材內容	☒	☐	☐	☐	
		教學工具	善用教科書	☒	☐	☐	☐	
			教材教具	☒	☐	☐	☐	
			教學資源	☒	☐	☐	☐	
教學策略	觀察教學的歷程，教師所採用的教學方法策略及如何幫助學生達到學習目標	內容呈現	演繹、歸納	☐	☐	☐	☐	
			善用提問	☒	☐	☐	☐	
			引導思考	☒	☐	☐	☐	
			以問題誘發討論	☒	☐	☐	☐	
		師生互動	適切停頓、等待	☒	☐	☐	☐	
			給予適當回饋	☐	☒	☐	☐	
			激勵學生	☒	☐	☐	☐	
		語言表達	語調及音量	☒	☐	☐	☐	
	肢體語言	☒	☐	☐	☐			
學生學習狀況專注度	觀察學生於課堂上對教學活動之學習投入及參與度	專注	☒	☐	☐	☐		
		回應、提問	☒	☐	☐	☐		
		發表	☐	☒	☐	☐		
		小組或同儕活動	☒	☐	☐	☐		
班級經營	學生輔導與營造良好的班級學習環境氣氛	妥善運用獎勵技巧	☒	☐	☐	☐		
		掌控教學節奏和時間	☒	☐	☐	☐		
		妥善處理學生不當行為	☐	☒	☐	☐		
教室布置	教室環境布置是否有助於教學推展與學生學習	展示教學主題相關作品	☒	☐	☐	☐		
		妥善佈置教學環境	☒	☐	☐	☐		
		學生座位安排	☒	☐	☐	☐		

觀課後回饋會議紀錄表

日期：111年3月30日

(紀錄內容：亮點、待改善或需精進之處、具體建議)

透過發問技巧，引導學生思考。

觀課人員簽章：黃秋瑾

教務處簽章：

校長簽章：

附件一

彰化縣永靖鄉永靖國民小學入班觀課紀錄表

觀課者會議紀錄的課件姓名：黃月春 日期：111年3月29日

希望觀課重點：可參考附件三「永靖國小校本教學觀察表」中應為標準參考檢核重點，請填確實。

透過發問技巧，引導學生思考。

入班觀課紀錄

日期：年 月 日

觀察面向	觀察說明	項目	是否 完成	是否 良好	是否 完整	是否 新穎	教師表現與建議
課程內容	觀察教師對 學內容、結 構和過程 內容與目標 是否符合學 生學習重點	教學 目標	☒	☐	☐	☐	準備充分 能適時引 導學生
		教學 設計	☒	☐	☐	☐	
		教學 教材	☒	☐	☐	☐	
		教學 工具	☒	☐	☐	☐	
教學策略	觀察教學和 過程，教師 所採用的教 學方法策略 及如何幫助 學生達到學 習目標	講解、釋義	☒	☐	☐	☐	
		各問提問	☐	☒	☐	☐	
		引導思考	☒	☐	☐	☐	
		以問題誘發討論	☒	☐	☐	☐	
		適切停頓、等待	☒	☐	☐	☐	
		給予適當回饋	☐	☒	☐	☐	
		激勵學生	☒	☐	☐	☐	
		語言 表達	☒	☐	☐	☐	
學生學習狀 況專注度	觀察學生於 課堂上對教 學活動之學 習投入及參 與度	專注	☒	☐	☐	☐	
		回應、提問	☐	☒	☐	☐	
		發表	☒	☐	☐	☐	
		小組或同儕活動	☒	☐	☐	☐	
班級經營	學生輔導與 管理員的 班級學習環 境氣氛	妥善運用獎勵技巧	☒	☐	☐	☐	
		掌控教學節奏和時間	☒	☐	☐	☐	
		妥善處理學生不當行為	☒	☐	☐	☐	
教室布置	教室環境布 置是否有助 於教學推廣 與學生學習	展示教學主題相關作品	☒	☐	☐	☐	
		妥善佈置教學環境	☒	☐	☐	☐	
		學生座位安排	☒	☐	☐	☐	

觀課後回饋會議紀錄表

日期：111年3月30日

(紀錄內容：亮點、待改善或需精進之處、具體建議)

學生回饋效能給予正向鼓勵

課人員簽章：

黃月春

教務處簽章：

校長簽章：