

表1、公開授課－觀察前會談紀錄表

共備人員	林意資	任教年級	九年級	任教領域/科目	英語
授課教師	王筱瑩	任教年級	九年級	任教領域/科目	英語
教學單元(含標題)	翰林英語 第五冊 U4 Dialogue- Do You Know Where the File Is				
觀察前會談 (備課)日期及時間	110年11月15日 13:30 至 14:30		地點	第三會議室	
預定入班教學觀察/ 公開授課日期及時間	110年11月17日 11:10 至 11:55		地點	九年一班教室	
<p>一、學習目標(含核心素養、學習表現與學習內容)</p> <p>(一) 核心素養 英-J-B1 具備聽、說、讀、寫英語文的基礎素養，在日常生活常見情境中，能運用所學字詞、句型及肢體語言進行適切合宜的溝通與互動。</p> <p>(二) 學習表現 3-IV-8 能了解短文、簡訊、書信的主要內容。 5-IV-8 能聽懂簡易故事，並能以簡單的字詞、句子記下要點。</p> <p>(三) 學習內容 Ae-IV-8 簡易故事及短文的大意。 B-IV-5 人、事、時、地、物的描述及問答。</p>					
<p>二、學生經驗(含學生先備知識、起點行為、學生特性...等)：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學生已學習本單元的單字、句型以及等相關句型用法。 2. 學生已在前一節課學習本單元句型，了解句型用法。 3. 教師採用分組合作學習的模式，將學生分成六人一組，學生在上課前會將分組座位排好，上課時換到小組座位就坐。 4. 學生個性活潑，上課時能踴躍舉手發言，也能參與課堂討論。希望觀課時能留意學生分組的學習情形，是否需要調整分組形式。 					
<p>三、教師教學預定流程與策略：</p> <p>(一) 引起動機：教師發給每位學生一張學習單，帶領全班一起瀏覽一遍。</p> <p>(二) 發展活動：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師準備播放電子書 Dialogue 影片內容前，提醒學生留意課文中出現的間接問句句型。 					

2. 接著教師以電子書播放課文 Dialogue 影片，在觀賞完 Dialogue 影片內容之後，請學生再次朗讀課文一遍，並在課文內找出所有間接問句句子，並標示出。

3. 學生接著分組討論找出課文中所有間接問句句子，並將間接問句紀錄於學習單中。小組再討論把間接問句改為直接問句，直接問句亦紀錄於學習單中。教師依各組完成將所指派的問句答案書寫於白板上。

(三) 綜合活動：

1. 教師請學生發表自己組別所負責修改之問句。
2. 教師帶領學生逐一檢視各組所寫的問句、修正文句或補充說明。
3. 藉此比較直接問句與間接問句之不同。

四、學生學習策略或方法：

1. 分組合作學習：分組討論回答學習單上的問題。
2. 作筆記：圈選關鍵字句，記下課文解析及句型重點。
3. 複誦：朗讀課文內容及題目。

五、教學評量方式（請呼應學習目標，說明使用的評量方式）：

（例如：實作評量、檔案評量、紙筆測驗、學習單、提問、發表、實驗、小組討論、自評、互評、角色扮演、作業、專題報告或其他。）

1. 呼應學習表現 3-IV-8 能了解短文、簡訊、書信的主要內容。教師採用提問、學習單和小組討論，評量學生能否理解對話內容。
2. 呼應學習表現 5-IV-8 能聽懂簡易故事，並能以簡單的字詞、句子記下要點。教師採用學習單，評量學生能否一邊聆聽對話內容，一邊記下關鍵字。
3. 呼應學習內容 Ae-IV-8 簡易故事及短文的大意。教師採用提問、學習單和小組討論，評量學生能否了解課文內容。
4. 呼應學習內容 B-IV-5 人、事、時、地、物的描述及問答。教師採用提問和學習單，評量學生能否回答關於對話內容中人、事、時、地、物的問題。

七、回饋會談預定日期與地點：（建議於教學觀察後三天內完成會談為佳）

日期及時間：110 年 11 月 18 日 12:30 至 13:15

地點：361 辦公室

表2、觀察紀錄表

回饋人員	林意資	任教年級	九年級	任教領域/科目	英語	
授課教師	王筱瑩	任教年級	九年級	任教領域/科目	英語	
教學單元	翰林英語 第五冊 U4 Dialogue- Do You Know Where the File Is	教學節次		共 6 節 本次教學為第 3 節		
公開授課日期及時間	110 年 11 月 17 日 11:10 至 11:55	地點		九年一班教室		
層面	指標與檢核重點	事實摘要敘述 (可包含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形)			評量(請勾選)	
		優良	滿意	待成長		
A 課程 設計 與 教學	A-2掌握教材內容，實施教學活動，促進學生學習。			√		
	A-2-1有效連結學生的新舊知能或生活經驗，引發與維持學生學習動機。	(請文字敘述，至少條列一項具體事實摘要並對應一個檢核重點)				
	A-2-2 清晰呈現教材內容，協助學生習得重要概念、原則或技能。					
	A-2-3 提供適當的練習或活動，以理解或熟練學習內容。		A-2-3 教師要求學生在觀賞課文動畫與閱讀課文之後，與小組成員討論找出課文中所有間接問句，並記錄於學習單中。			
	A-2-4 完成每個學習活動後，適時歸納或總結學習重點。		A-2-2 分組討論完成後，教師指派各組在小白板上書寫指定的問句，接著帶領學生一一檢視各組所書寫之問句，並進行補充或修正，以確認學生都能清楚理解。			
	A-3運用適切教學策略與溝通技巧，幫助學生學習。			√		
	A-3-1 運用適切的教學方法，引導學生思考、討論或實作。	(請文字敘述，至少條列一項具體事實摘要並對應一個檢核重點)				
	A-3-2 教學活動中融入學習策略的指導。		A-3-1 教師利用學習單內容的設計，讓學生從課文中找出與本單元之間接問句句型。			
	A-3-3 運用口語、非口語、教室走動等溝通技巧，幫助學生學習。		A-3-3 教師在小組間巡視學生的討論狀況，請有疑問的學生或組別舉手發問。			

A-4運用多元評量方式評估學生能力，提供學習回饋並調整教學。		√	
A-4-1運用多元評量方式，評估學生學習成效。	<p>(請文字敘述，至少條列一項具體事實摘要並對應一個檢核重點)</p> <p>A-4-2教師帶領學生一一檢視小白板上各組所書寫之問句，並進行補充或修正。</p> <p>A-4-3教師在小組間巡視學生的討論與書寫狀況，提醒學生在課文內容何處可以找到相關句型。</p>		
A-4-2 分析評量結果，適時提供學生適切的學習回饋。			
A-4-3根據評量結果，調整教學。			
A-4-4 運用評量結果，規劃實施充實或補強性課程。(選用)			

表3、教學觀察/公開授課－觀察後回饋會談紀錄表

回饋人員	林意資	任教年級	九年級	任教領域/科目	英語
授課教師	王筱瑩	任教年級	九年級	任教領域/科目	英語
教學單元	翰林英語 第五冊 U4 Dialogue- Do You Know Where the File Is	教學節次	共 6 節 本次教學為第 3 節		
回饋會談日期及時間	110 年 11 月 18 日 12:30 至 13:15	地點	361 辦公室		

請依據教學觀察工具之紀錄分析內容，與授課教師討論後填寫：

一、教與學之優點及特色（含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形）：

1. 教師事先安排異質性分組，並在上課前要求學生排好桌椅，且預留組間通道，方便教師在各組間走動巡視並回答學生提問。
2. 教師能透過提問，引導學生思考，聚焦在重點觀念的釐清和強化，在學生回答問題後，也能給予口頭讚美或即時回饋更正觀念，並利用分組合作學習的加分制度，鼓勵學生踴躍發言、積極表現。
3. 教師能透過檢視學生在小白板上寫的答案，立即提供學生回饋，進行補充或修正。

二、教與學待調整或精進之處（含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形）：

教師跟主動回答或發問的學生互動良好，但各小組之中仍有未主動發言的學生，建議教師可降低小組的人數，亦可讓組員輪流發言或指派組員負責某項任務，以提升每位小組成員的參與度，盡量使每位學生都能在課堂上有發表的機會。

三、回饋人員的學習與收穫：

教師設計的學習單可成為輔助學生熟悉課本內容的素材，透過適當的提問及練習題，可以引導學生思考，檢核學生是否能理解課文及本課句型，還可鼓勵學生與小組成員一起討論，共同完成任務。教師使用分組合作學習的座位安排，能促進學生培養彼此合作、共同討論的習慣。也能透過加分制度，激發學生積極表現的態度。

附件-觀課照片(兩張)



照片1說明：小組搶答踴躍



照片2說明：教師於學生討論書寫學習單期間於小組間巡視