

訪談實作

流程

訪談說明(10分)

組內、組間練習(30分)

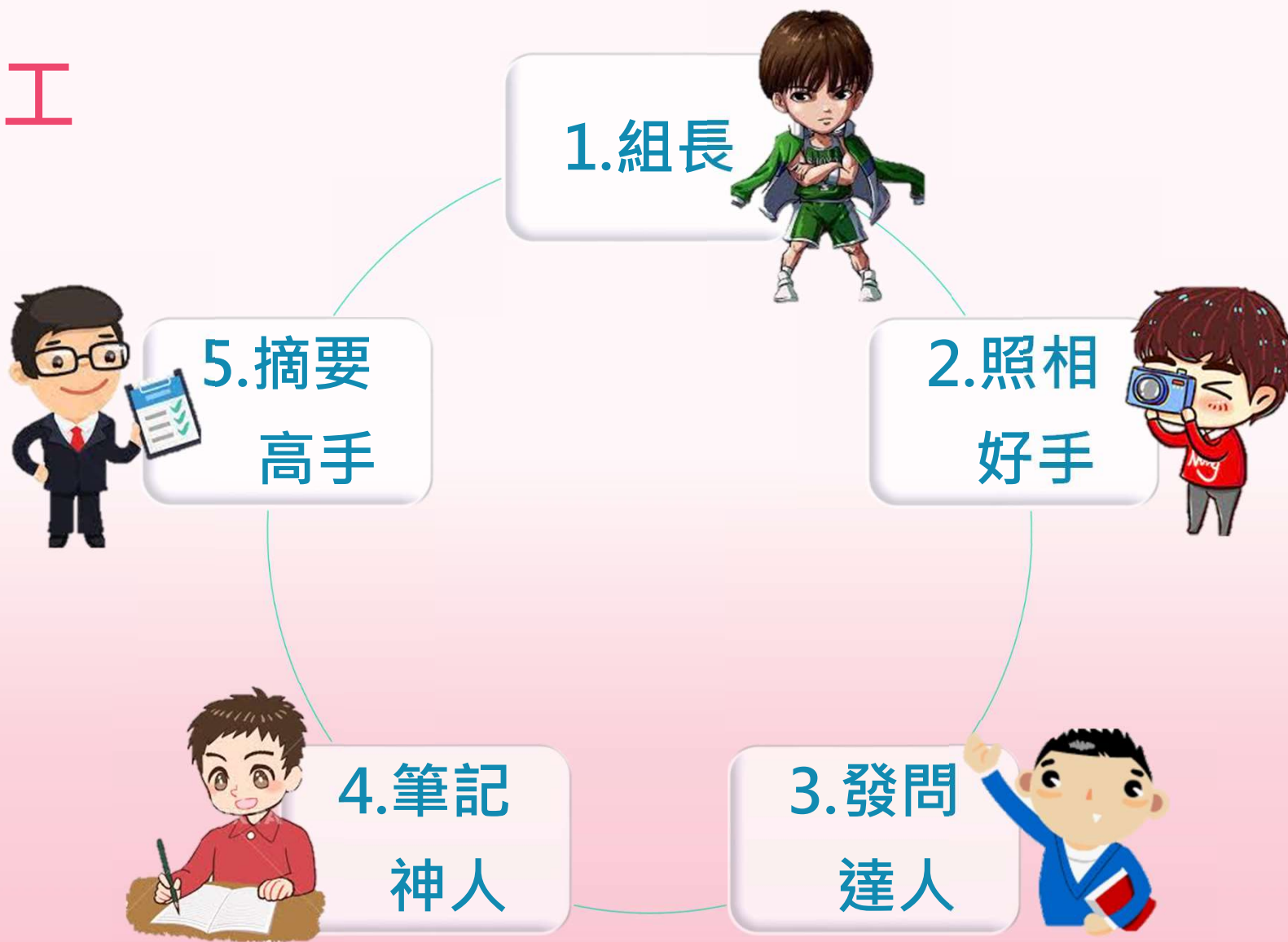
題目檢視(5分)

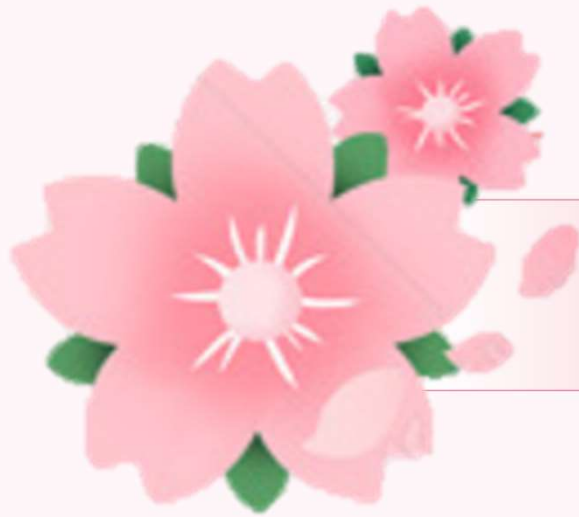
訪談實作(35分)

資料彙整(10分)



小組分工





訪談技巧

事前準備


進行訪談


事後整理


一、事前準備

 收集資料

 列出問題

 整理問題

 取得默契

 預約安排

一、事前準備



1. 收集資料：

收集有關研究題目和受訪者的資料，增加對受訪者和題目的認識，同時激發你的思考，想出發問的問題。

- 手邊有哪些資料
- 需要補充的資料
- 尚須弄清楚的地方

把已有的資料條列出來

一、事前準備



2.列出問題：

組員共同商討，列出訪問的問題。問題應該引導受訪者提供豐富的資料，所以避免使用是非題。

- 列出想問的問題
- 問題的分類分工
- 檢查看看是不是是非題

把想問的問題條列出來

一、事前準備



3.整理問題：

組員共同商討，整理列出的問題，加以分類，以及安排適當的發問次序。最後應預備一份訪問大綱。

- 訪談大綱
- 問題順序
- 問題的內容

時間有限，重點排序！

一、事前準備



4. 取得默契：

組員應該取得默契，定出各人訪問時的角色，例如誰是領隊，負責開場白和控制時間；誰負責問哪部份的問題；誰負責錄音和記錄等等。

- | | |
|---------------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 記錄(墊板) | <input type="checkbox"/> 發問(大綱) |
| <input type="checkbox"/> 照相(相機) | <input type="checkbox"/> 錄音(錄音筆) |
| <input type="checkbox"/> 錄影(機器) | <input type="checkbox"/> 時間控制(錶) |

**扮演好各自角色，
隨時互相補位！**

一、事前準備



5. 預約安排：

- 訪問一般應先聯絡受訪者，解釋訪問的目的。
- 得到受訪者同意後，需要預約訪問的時間和地點。
- 建議先把重要的問題在訪問前寄給受訪者。
- 確認各組員已清楚要訪談的問題及自己的角色。
- 錄音設備(包含電池、記憶卡)已準備妥當。

檢視已回覆的問題

二、進行訪談

禮儀、態度、語氣、思考、錄音、筆記

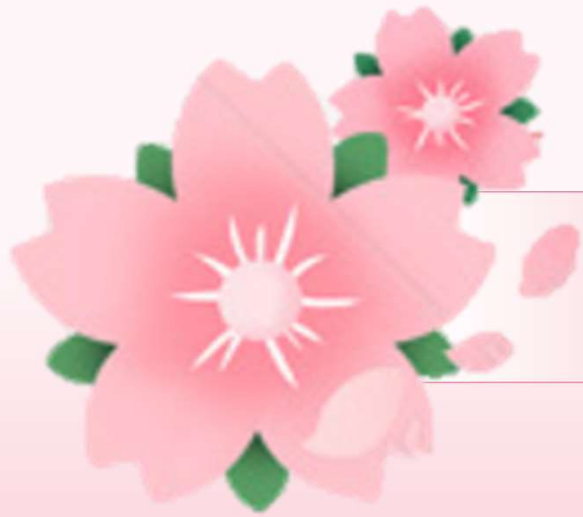
三、事後工作

1.儘快整理訪談資料

24小時內盡快記錄重點，如有錄音也要趕快聆聽記下重點。

2.感謝受訪者

感謝受訪者撥空受訪，提供經驗和意見，建議以謝卡表達心意。



訪談練習

一、組間訪談練習

任務：

寫一篇有關於國中生Line線上密室脫逃課程的報導。

預定主題：

課程新潮流—密室解謎動動腦，脫逃學習更素養！

訪談到：

具有實務經驗的創新課程領航者郭育良老師！

二、組內訪談練習


1. 設定受訪者
2. 思考訪談問題
3. 訪談與記錄



實戰準備

訪談流程 訪談時間6分鐘，5分鐘時按鈴提醒【拍照】

- 1.簡要問候（問候 + 簡要說明）10秒【組長】
- 2.導入訪談（簡要幾句話作為鷹架）10秒【組長】
- 3.問題與追問（時間掌握；好奇、疑惑、重要，與主題相關）
【發問、筆記】
- 4.重述確認（摘要對方的回答，重述確認）【摘要】
- 5.真誠感謝（感謝語 + 致贈小卡）【組長】



題目檢視
設備檢視

準備上場！