

110 學年度彰化縣育英國小教師專業發展實踐方案

表 1、教學觀察/公開授課—觀察前會談紀錄表

回饋人員 (認證教師)	黃碩儒	任教 年級	四年 級	任教領域 /科目	電腦
授課教師	劉亦士	任教 年級	三、 六年 級	任教領域 /科目	電腦
備課社群(選填)		教學單元		英文輸入輕鬆打	
觀察前會談 (備課)日期及時間	110 年 12 月 20 日 08:40 至 09:20		地點	教師辦公室	
預定入班教學觀察/ 公開授課日期及時間	110 年 12 月 27 日 08:40 至 09:20		地點	電腦教室	
<p>一、學習目標(含核心素養、學習表現與學習內容)：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學習正確英文打字指法。 2. 登入英打練習軟體：校園打字專家 CAI。 3. 認識鍵盤：輸入法、大小寫轉換。 4. 能以正確英打指法練習打字。 					
<p>二、學生經驗(含學生先備知識、起點行為、學生特性……等)：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 三年級學生本學年才剛接觸電腦課程，學生的先備經驗差異很大，有些學生家中有電腦，已經能進行基本操作；有些之前從沒有接觸過電腦，無相關經驗。 2. 上學期已練習過基本的鍵盤使用及文書處理。 					
<p>三、教師教學預定流程與策略：</p> <p>壹、準備活動：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 鍵盤功能鍵複習：老師藉由問答的方式，複習常使用到的鍵盤功能按鍵。 2. 登入英打練習軟體「校園打字專家 CAI」。 <p>貳、發展活動：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 打字軟體介紹：了解操作方式。 2. 播放英打姿勢介紹動畫。(關卡 1) <ol style="list-style-type: none"> A. 如何快速雙手定位。(找到 F 鍵和 J 鍵的小祕密) B. 雙手放在正確的鍵盤位置上。(老師查看學生姿勢是否正確) 3. 開始練習英文打字。 <ol style="list-style-type: none"> A. 老師強調英打指法正確的重要性。 					

B. 學生由「關卡 2」開始練習，依序完成到關卡 8。(老師巡視，確認每位學生有正確登入英打軟體。糾正學生錯誤姿勢，並適時讚美表現不錯的學生。)

參、綜合活動：

1. 以切換學生電腦畫面的方式分享學生英打指法練習的成果。
(英打軟體關卡會以星星數及徽章來表現打字成效，且登入帳號後，所有成果都會自動保存，學生練習時可以互相激勵)
2. 分享部份學生成果後，鼓勵學生繼續挑戰接下去的關卡，老師持續巡視，並強調正確的姿勢及指法。

四、學生學習策略或方法：

1. 學生能記住英文打字軟體的帳號及密碼。
2. 確實登入英文打字軟體。
3. 持續練習英文打字，並隨時注意自己的姿勢是否正確。
4. 當發現英打指法位置錯誤，先中斷練習，重新將雙手放置在正確的鍵盤位置上再練習。

五、教學評量方式(請呼應學習目標，說明使用的評量方式)：

1. 實作評量：老師請學生登入英打軟體後由關卡 2 完成至關卡 8。
2. 成果發表：切換學生電腦畫面分享學生打字的成果。
3. 實作評量：線上英打軟體關卡會以星星數及徽章來表現打字成效。

六、觀察工具(可複選)：

- 表 2-1、觀察紀錄表 表 2-2、軼事紀錄表
- 表 2-3、語言流動量化分析表 表 2-4、在工作中量化分析表
- 表 2-5、教師移動量化分析表
- 表 2-6、佛蘭德斯(Flanders)互動分析法量化分析表
- 其他：_____

七、回饋會談預定日期與地點：(建議於教學觀察後三天內完成會談為佳)

日期及時間：110 年 12 月 28 日 12:30 至 13:30

地點：教師辦公室

110 學年度彰化縣育英國小教師專業發展實踐方案

表 2-1、觀察紀錄表

回饋人員 (認證教師)	黃碩儒	任教 年級	四年級	任教領域/ 科目	電腦	
授課教師	劉亦士	任教 年級	三、六 年級	任教領域/ 科目	電腦	
教學單元	英文輸入輕鬆打	教學節次		共 1 節 本次教學為第 1 節		
教學觀察/公開授課 日期及時間	110 年 12 月 27 日 08:40 至 09:20		地點		電腦教室	
層 面	指標與檢核重點	事實摘要敘述 (可包含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形)			評量 (請勾選)	
		優 良	滿 意	待 成 長		
A 課 程 設 計 與 教 學	A-2 掌握教材內容，實施教學活動，促進學生學習。				V	
	A-2-1 有效連結學生的新舊知能或生活經驗，引發與維持學生學習動機。	A-2-1 運用電腦廣播模式，全班一起觀看鍵盤實體圖，老師指出數字鍵並提問其功能為何？學生回答，可以登打數字。老師逐一提出，字母鍵、功能鍵，由學生舉手作答。 A-2-2 使用校園打字專家 CAI，明確提供學生從基礎的打字練習 F、J 開始學習，學生依照指法練習，老師巡視並指導學生指法或調整學生打字姿勢。 A-2-3 透過廣播系統，操作如何登入校園打字專家 CAI。學生能明確跟著老師的教學步驟，並登入打字練習軟體。 A-2-4 基礎打字第一次 F、J，第二次 D、K，第三次總和 FJDK 四個字母一起練習。				
	A-2-2 清晰呈現教材內容，協助學生習得重要概念、原則或技能。					
	A-2-3 提供適當的練習或活動，以理解或熟練學習內容。					
	A-2-4 完成每個學習活動後，適時歸納或總結學習重點。					
	A-3 運用適切教學策略與溝通技巧，幫助學生學習。				V	
	A-3-1 運用適切的教學方法，引導學生思考、討論或實作。	A-3-2 老師在教學生開啟網頁瀏覽器時，Chrome 這個詞彙對部分學生陌生，老師引				
A-3-2 教學活動中融入學習策略的指導。						

<p>A-3-3 運用口語、非口語、教室走動等溝通技巧，幫助學生學習。</p>	<p>導學生採用圖形和顏色來辨別程式，讓學生能以視覺化和圖像化方式去理解。</p> <p>A-3-3 老師運用廣播系統指導學生了解如何登入網站及使用後，並在教室中走動觀察學生學習情況，適時給予口頭的指導～請把左手食指放到鍵盤的J，左右手同時使用並練習。</p>	V		
<p>A-4 運用多元評量方式評估學生能力，提供學習回饋並調整教學。</p>		V		
<p>A-4-1 運用多元評量方式，評估學生學習成效。</p>	<p>A-4-1 運用口語問答，電腦系統評量等方式評估學生學習成效。</p>			
<p>A-4-2 分析評量結果，適時提供學生適切的學習回饋。</p>	<p>A-4-2 老師問：功能鍵位置？學生回答：鍵盤的下方。老師使用廣播系統，讓每位學生能看到鍵盤的圖片，並指出功能鍵的位置。老師關掉廣播系統後，重新提問。</p>			
<p>A-4-3 根據評量結果，調整教學。</p>	<p>老師原本設定學生的舊有的知識應該知道功能鍵，當學生無法回答時，立刻調整教學。</p>			
<p>A-4-4 運用評量結果，規劃實施充實或補強性課程。(選用)</p>				

110 學年度彰化縣員林市育英國民小學教師專業發展實踐方案

表 3、教學觀察/公開授課—觀察後回饋會談紀錄表

回饋人員 (認證教師)	黃碩儒	任教 年級	四年級	任教領 域/科目	電腦
授課教師	劉亦士	任教 年級	三、六 年級	任教領 域/科目	電腦
教學單元	英文輸入輕鬆打	教學節次		共 1 節 本次教學為第 1 節	
回饋會談日期及時間	110 年 12 月 28 日 12:30 至 13:30	地點		大辦公室	

請依據教學觀察工具之紀錄分析內容，與授課教師討論後填寫：

一、教與學之優點及特色（含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形）：

教師能夠了解學生的學習狀態並適時調整教學，並給予不同的教學策略讓學生能夠適性學習。學生學習時打字時，會因家中是否有資訊設備而有學習落差，老師能夠運用科技打字系統，讓學生能依照自己的能力去進行打字練習，並適時的給予學生指導。

二、教與學待調整或精進之處（含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形）：

教學鍵盤時，因學生程度落差，可以先進行預習，再進行提問，學生的學習表現會更好。

三、授課教師預定專業成長計畫(於回饋人員綜合觀察前會談紀錄及教學觀察工具之紀錄分析內容，並與授課教師討論共同擬定後，由回饋人員填寫)：

專業成長指標	專業成長方向	內容概要說明	協助或合作人員	預計完成日期
	<input type="checkbox"/> 1.優點及特色 <input type="checkbox"/> 2.待調整或精進之處			
	<input type="checkbox"/> 1.優點及特色 <input type="checkbox"/> 2.待調整或精進之處			
	<input type="checkbox"/> 1.優點及特色 <input type="checkbox"/> 2.待調整或精進之處			

備註：

1. **專業成長指標**可參酌搭配教師專業發展規準 C 層面「專業精進與責任」，擬定個人專業成長計畫。
2. **專業成長方向**包括：
 - (1) 授課教師之「優點或特色」，可透過「分享或發表專業實踐或研究的成果」等方式進行專業成長。
 - (2) 授課教師之「待調整或精進之處」，可透過「參與教育研習、進修與研究，並將所學融入專業實踐」等方式進行專業成長。
3. **內容概要說明**請簡述，例如：
 - (1) 優點或特色：於校內外發表分享或示範教學、組織或領導社群研發、辦理推廣活動等。
 - (2) 待調整或精進之處：研讀書籍或數位文獻、諮詢專家教師或學者、參加研習或學習社群、重新試驗教學、進行教學行動研究等。
4. 可依實際需要增列表格。

四、回饋人員的學習與收穫：

老師運用適合之教學策略及科技網站，引發學生學習興趣，並讓學生能依照能力進行練習，並檢核學生學習成效，值得做為未來教學之參考與學習。