

110 學年度彰化縣伸東國小教師公開授課

表 1、教學觀察/公開授課—觀察前會談紀錄表

回饋人員	楊素萍	任教年級	三	任教領域/科目	資訊
授課教師	李晏臣	任教年級	三	任教領域/科目	資訊
備課社群(選填)	校本課程-科學	教學單元		英文打字	
觀察前會談 (備課)日期及時間	111 年 4 月 14 日 14:30 至 15:30		地點	二丁	
預定入班教學觀察/ 公開授課日期及時間	111 年 4 月 25 日 14:20 至 15:00		地點	電腦教室	
<p>一、學習目標(含核心素養、學習表現與學習內容):</p> <p>1.能運用正確指法使用鍵盤輸入英文字母。</p>					
<p>二、學生經驗(含學生先備知識、起點行為、學生特性...等):</p> <p>1.三年級已認識 26 個英文字母</p> <p>2.已會開啟電腦，並正確使用滑鼠完成基本操作。</p>					
<p>三、教師教學預定流程與策略:</p> <p>(一) 預定流程:</p> <p>引起動機(學習目標)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.展示鍵盤圖片，認識英文鍵盤按鍵位置與各手指分派的按鍵區。 2.練習正確使用手指點擊按鍵的方式。 3.介紹正確打字指法的預備位置，學生實際上操作並協助修正。 <p>發展活動(學習內容)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.不開機讓學生實際體驗各手指點擊按鍵的感受。 2.開機並開啟記事本，練習指法並檢視顯示的文件內容。 3.學生下載英打練習 Flash 程式。 4.學生操作英打練習程式(中排) <p>綜整活動(學習表現)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.正確使用手指敲擊鍵盤。 2.完成 1 次英打練習程式。 					

(二) 策略：觀察、實際操作、實作評量

四、學生學習策略或方法：

1. 學生注意聆聽老師說明。
2. 以邊打字邊讀音的方式將英文字母與打字動作產生連結
3. 多練習讓打字動作逐漸變成習慣

五、教學評量方式（請呼應學習目標，說明使用的評量方式）：

（例如：實作評量、檔案評量、紙筆測驗、學習單、提問、發表、實驗、小組討論、自評、互評、角色扮演、作業、專題報告或其他。）

觀察：課堂觀察學生手指定位是否正確。

實做評量：運用英文程式評量學生英打正確率和速度

六、觀察工具(可複選)：

- 表 2-1、觀察紀錄表 表 2-2、軼事紀錄表
- 表 2-3、語言流動量化分析表 表 2-4、在工作中量化分析表
- 表 2-5、教師移動量化分析表
- 表 2-6、佛蘭德斯(Flanders)互動分析法量化分析表
- 其他：_____

七、回饋會談預定日期與地點：(建議於教學觀察後三天內完成會談為佳)

日期及時間： 111 年 4 月 28 日 14:30 至 15:30

地點： 二丁

110 學年度彰化縣伸東國小教師公開授課

表 2-1、觀察紀錄表

回饋人員	楊素萍	任教年級	三	任教領域/ 科目	資訊
授課教師	李晏臣	任教年級	三	任教領域/ 科目	資訊
教學單元	英文打字	教學節次	共 5 節 本次教學為第 2 節		
教學觀察/公開授課 日期及時間	111 年 4 月 25 日 14:20 至 15:00	地點	電腦教室		
層面	指標與檢核重點	事實摘要敘述 (可包含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形)		評量 (請勾選)	
		優 良	滿 意	待 成 長	
A 課 程 設 計 與 教 學	A-2 掌握教材內容，實施教學活動，促進學生學習。		✓		
	A-2-1 有效連結學生的新舊知能或生活經驗，引發與維持學生學習動機。	1.教師藉由先前學生建立資料夾的經驗，引發學生學習動機。 2.教師廣播鍵盤圖片讓學生對照自己手指在鍵盤上的定位。 3.提供打字練習程式，並給予時間實作練習。 4.老師會適時提示學習重點。			
	A-2-2 清晰呈現教材內容，協助學生習得重要概念、原則或技能。				
	A-2-3 提供適當的練習或活動，以理解或熟練學習內容。				
	A-2-4 完成每個學習活動後，適時歸納或總結學習重點。				
	A-3 運用適切教學策略與溝通技巧，幫助學生學習。		✓		
	A-3-1 運用適切的教學方法，引導學生思考、討論或實作。	1.在未開機狀態下，讓學生體驗正確的按鍵動作。 2.逐一檢視並修正學生的手指的鍵盤位置。 3.隨時觀察並提醒學生手指的正確動作。 4.對於有進步的學生予以正面肯定。			
	A-3-2 教學活動中融入學習策略的指導。				
	A-3-3 運用口語、非口語、教室走動等溝通技巧，幫助學生學習。				
	A-4 運用多元評量方式評估學生能力，提供學習回饋並調整教學。		✓		
	A-4-1 運用多元評量方式，評估學生學習成效。	1.課堂檢視學生手指動作即時調整。 2.提供計分型打字程式，可立即取得學生學習成效，適時回饋。			
	A-4-2 分析評量結果，適時提供學生適切的學習回饋。				
	A-4-3 根據評量結果，調整教學。				

	A-4-4 運用評量結果，規劃實施充實或補強性課程。(選用)	
--	--------------------------------	--

110 學年度彰化縣伸東國小教師公開授課

表 3、教學觀察/公開授課—觀察後回饋會談紀錄表

回饋人員	楊素萍	任教年級	三	任教領域/ 科目	資訊
授課教師	李晏臣	任教年級	三	任教領域/ 科目	資訊
教學單元	英文打字	教學節次	共 <u>5</u> 節 本次教學為第 <u>2</u> 節		
回饋會談日期及時間	111 年 4 月 28 日 14:30 至 15:30		地點	二丁	

請依據教學觀察工具之紀錄分析內容，與授課教師討論後填寫：

一、教與學之優點及特色（含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形）：

1. 以鍵盤圖片和逐一檢視學生手指位置，建立學生正確的打字指法。
2. 讓學生在電腦未開機狀態下，先行實際體驗手指按鍵盤的正確動作。
3. 以打字程式做為輔助教學工具，引發學生持續進步的學習動機。
4. 教師有掌控學生持續操作電腦的時間，並給予學生適當的休息。

二、教與學待調整或精進之處（含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形）：

1. 老師上課時的語調會因學生的學習狀況改變，有時語氣較強可能容易讓初學者緊張。

三、授課教師預定專業成長計畫(於回饋人員綜合觀察前會談紀錄及教學觀察工具之紀錄分析內容，並與授課教師討論共同擬定後，由回饋人員填寫)：

專業成長指標	專業成長方向	內容概要說明	協助或合作人員	預計完成日期
A-2	<input checked="" type="checkbox"/> 1.優點及特色 <input type="checkbox"/> 2.待調整或精進之處	老師能清晰呈現教材內容，協助學生學習正確的打字指法。	楊素萍	
A-3	<input checked="" type="checkbox"/> 1.優點及特色 <input type="checkbox"/> 2.待調整或精進之處	老師能逐一檢視並修正學生的打字指法。	楊素萍	
A-4	<input checked="" type="checkbox"/> 1.優點及特色 <input type="checkbox"/> 2.待調整或精進之處	老師提供計分型打字練習程式，可即時了解學生學習成效。	楊素萍	

備註：

1. **專業成長指標**可參酌搭配教師專業發展規準 C 層面「專業精進與責任」，擬定個人專業成長計畫。
2. **專業成長方向**包括：
 - (1) 授課教師之「優點或特色」，可透過「分享或發表專業實踐或研究的成果」等方式進行專業成長。
 - (2) 授課教師之「待調整或精進之處」，可透過「參與教育研習、進修與研究，並將所學融入專業實踐」等方式進行專業成長。
3. **內容概要說明**請簡述，例如：
 - (1) 優點或特色：於校內外發表分享或示範教學、組織或領導社群研發、辦理推廣活動等。
 - (2) 待調整或精進之處：研讀書籍或數位文獻、諮詢專家教師或學者、參加研習或學習社群、重新試驗教學、進行教學行動研究等。
4. 可依實際需要增列表格。

四、回饋人員的學習與收穫：

1. 進入正式上機打字前，仔細教授打字指法和正確位置，並逐一個別修正學生錯誤動作。
2. 提供計分式打字練習程式，讓學生的練習成果有即時回饋，引發學生學習欲望。
3. 請學生邊打字邊唸出字母發音，讓目標字母與手指產生更強的連結性。