

簡報製作教學活動教案設計

主題名稱	簡報母片製作與應用技能	教學時間	1 節課
科目名稱	簡報製作	教學對象	綜高 2-1
設計理念	1、逐步引導學生，讓學生認識 PowerPoint 母片編輯各項功能。 2、藉由老師講解，指導學生實際上機操作範例，期能確實了解 PowerPoint 母片的應用。	教學人數	25 人
		設計人	王素惠
教學準備	1、編製講義、上課簡報資料。 2、準備範例檔案。		
教學目標	(一) 認知方面 1、能了解 PowerPoint 中的投影片母片設定及資料編輯修改。 2、能了解 PowerPoint 中的標題母片設定及資料編輯修改。 (二) 技能方面 1、能正確編輯並修改 PowerPoint 中投影片母片格式。 2、能正確編輯並修改 PowerPoint 中標題母片格式。 3、能正確編輯並修改 PowerPoint 中自訂動畫格式 (三) 情意方面 1、能了解並操作 PowerPoint 的基本技能及知識。 2、能清楚知道 PowerPoint 在日常生活中的應用。		
單元目標	教學活動設計	時間	教學資源
	壹、準備活動 一、課前準備 1、收集資料。 2、製作書面講義。 二、引起動機 1. 說明現今電腦已是生活中不可或缺的趨勢，唯有學會如何運用電腦才能具備競爭力。 2. 瞭解電腦內的軟體項目，學習應用軟體以協助生活中各項事務的重要性及必要性。	5'	

	貳、發展活動設計 1、說明 PowerPoint 中如何使用「現有簡報設計範本」。 2、說明 PowerPoint 中如何「自行設計簡報範本」。 3、說明 PowerPoint 中「自行設計簡報範本」中之投影片母片格式編輯。 4、說明 PowerPoint 中「自行設計簡報範本」中之標題母片格式編輯。 5、說明 PowerPoint 中「自行設計簡報範本」中之自訂動畫格式。	5' 10' 10' 10' 10'	課本 課本例題 廣播教學
	參、綜合活動 一、學生能遵守電腦教室使用規則。 1、將電腦各項設備歸回定位。 2、保持電腦教室的環境整潔。 3、保持電腦教室實習的安靜與秩序。 4、將良好的習慣應用在其他的生活層面，提升生活品質。		
教學評量	1、能正確上機操作實習。 2、線上上機評量及測驗。		
教學參考資源			