

彰化縣立溪湖國中校長及教師公開授課-觀察前會談表 A 版(授課人員填寫)

授課教師：康耀庭	任教班級：8 年 2 班
學 科：資訊科學	單元名稱：1-2 網路禮儀與規範
共備教師：巫建興	共備時間：111 年 9 月 1 日 15:15~16:00
觀課教師：巫建興	
教學總堂數：共 1 節，本次教學為第 1 節	
上課日期：111 年 9 月 8 日	上課節次：第 6 節 14:15 ~ 15:00
共備與說課紀實	
一、教材內容：(課本、講義、圖像、影片……) 教育部審定版 翰林出版社 國中科技 2 上 第一章資訊倫理 (1-2 網路禮儀與規範) 二、教學目標：(希望學生能理解、能說出、能發現、能做到……) (一)了解資訊倫理的規範與對象。 (二)了解網路禮儀的原則。 (三)能知道網路禮儀的規範。 (四)能利用資訊科技與他人進行有效的互動。 三、學生經驗：(先備知識、課程銜接……) (一)會操作手機、電腦、平板等上網 (二)了解電腦的鍵盤輸入、滑鼠操作等 (三)能利用手機、電腦、平板瀏覽網路訊息、新聞。 四、班級特性：(普通班、特殊班、班級氣氛、教學環境……) 普通班，電腦教室上課注意學生到課時間。 五、教學活動：(講述、問答、討論、報告、實作……) (一)引言 1.網路禮儀(Netiquette)要讓所有的網路使用者，行為得宜所發展出的一套 禮儀規範，屬於資訊倫理的一部份。 2.網路禮儀的內容類似日常生活中的禮節，其基本原則都是「尊重」。 (二)網路禮儀三原則及網路禮儀規範 1.友善與尊重。 對網路上的網友，要尊重與體諒，營造友善環境 A.在網路上發言時，要注意基本的禮貌。 B.使用聊天室、Facebook...等工具，尊重他人的發言。	

C.如有人違反網路禮儀，盡量以私密訊息方式提醒對方。

D.千萬不要使用帶有歧視或偏見的字眼。

2.安全與隱私。

利用網路互動時，要重視個人隱私及系統安全

A. 勿寄發或轉貼疑似有病毒的郵件或文件。

B. 切勿在網路上暴露敏感的個資。

C. 私人資訊避免貼在公眾討論區上。

3.正確、清楚與簡潔。

不正確或模糊的資訊，會降低彼此溝通的品質

A. 電子郵件的主旨及內容要明確，一定要署名表示對收件者的尊重。

B. 張貼文章，用字遣詞應力求正確且簡潔。

C. 電子郵件或貼文，應再次確認無誤，才寄出或張貼。

(三)網路禮儀的詞彙

1.表情符號：在網路世界互動中，加上一些表情符號，可添加趣味效果

2.縮寫字：網路聊天常用的縮寫來增加溝通效率

六、教學評量方式：(學習單、測驗、課後作業、實作成品、素養導向題型……)

製作表單即時評量，檢視同學迷失概念，再次給予澄清。

共備與說課與會教師簽名： 巫建興 康耀庭