

表1、公開授課－觀察前會談紀錄表

共備人員	<u>董錫霖</u>	任教 年級	一	任教領域/ 科目	數學科				
授課教師	<u>彭文紳</u>	任教 年級	一	任教領域/ 科目	數學科				
教學單元(含標題)	一元一次方程式								
觀察前會談 (備課)日期及時間	111年12月22日 <u>9:15</u> 至 <u>10:00</u>		地點	<u>大導辦公室</u>					
預定入班教學觀察/公 開授課日期及時間	111年12月23日 <u>11:10</u> 至 <u>11:55</u>		地點	<u>710教室</u>					
學習目標(含核心素養、學習表現與學習內容)： 1.具備日常語言與數字及算術符號之間的轉換能力，並能熟練操日常使用之度量衡及時間，認識日常經驗中的幾何形體，並能以符號表示公 式。 2.理解一元一次方程式及其解的意義，能以等量公理與移項法則求解和驗算， 並能運用到日常生活的情境解決問題。									
二、學生經驗(含學生先備知識、起點行為、學生特性...等)： 1.嘗試將較複雜的情境或模式中的數量關係以算式正確表述，並據以推理或解題。 2.觀察情境或模式中的數量關係，並用文字或符號正確表述，協助推理與解題。									
三、教師教學預定流程與策略： 1.認識理解一元一次方程式及其解的意義 2.具體情境中列出一元一次方程式。 3.等量公理移項法則解一元一次方程式與應用;; 驗算;應用問題。									

四、學生學習策略或方法：

從應用題題型的練習增加對解題條件的掌握，增進對未知數假設的正確性，熟練使用一元二次方程式解題。

五、教學評量方式（請呼應學習目標，說明使用的評量方式）：

（例如：實作評量、檔案評量、紙筆測驗、學習單、提問、發表、實驗、小組討論、自評、互評、角色扮演、作業、專題報告或其他。）

紙筆測驗

七、回饋會談預定日期與地點：（建議於教學觀察後三天內完成會談為佳）

日期及時間：110年12月26日 11：00 至 12：00

地點：大導辦公室

表2、觀察紀錄表

回饋人員	<u>蔡盈源</u>	任教 年級	一	任教領域/ 科目	數學科	
授課教師	<u>彭文紳</u>	任教 年級	一	任教領域/ 科目	數學科	
教學單元	一元一次方程式	教學節次	共 <u>4</u> 節 本次教學為第 <u>3</u> 節			
公開授課 日期及時間	110年12月24日 <u>14:20</u> 至 15:05	地點	710教室			
層 面	指標與檢核重點	事實摘要敘述 (可包含教師教學行為、 學生學習表現、師生互動 與學生同儕互動之情形)		評量(請勾選)		
				優良	滿意	待 成長
A 課 程 設 計 與 教 學	掌握教材內容，實施教學活動，促進學生學習。				√	
	有效連結學生的新舊知能或生活經驗，引發與維持學生學習動機。	(請文字敘述，至少條列一項具體事實摘要並對應一個檢核重點) 彭老師提供類似範例且適當的練習題，讓學生有時間藉由同學間的討論活動更加理解與熟練學習內容。		√		
	清晰呈現教材內容，協助學生習得重要概念、原則或技能。					
	提供適當的練習或活動，以理解或熟練學習內容。					
	完成每個學習活動後，適時歸納或總結學習重點。					
	運用適切教學策略與溝通技巧，幫助學生學習。			√		
	運用適切的教學方法，引導學生思考、討論或實作。	(請文字敘述，至少條列一項具體事實摘要並對應一個檢核重點) 學生有討論分享的時間，老師同時在各組間走動，適時提出問題引導學生提供指導				
	教學活動中融入學習策略的指導。					
	運用口語、非口語、教室走動等溝通技巧，幫助學生學習。					
	運用多元評量方式評估學生能力，提供學習回饋並調整教學。				√	
	運用多元評量方式，評估學生學習成效。	(請文字敘述，至少條列一項具體事實摘要並對應一個檢核重點) 針對上課內容在下課前實施紙筆評量，並安排適量適切的練				
	分析評量結果，適時提供學生適切的學習回饋。					
	根據評量結果，調整教學。					

	運用評量結果，規劃實施充實或補強性課程。	習題讓學生更加熟悉應用題的解題過程
--	----------------------	-------------------

表3、教學觀察/公開授課－觀察後回饋會談紀錄表

回饋人員	<u>蔡盈源</u>	任教年級	<u>二</u>	任教領域/科目	<u>數學科</u>				
授課教師	<u>彭文紳</u>	任教年級	<u>二</u>	任教領域/科目	<u>數學科</u>				
教學單元	一元一次方程式	教學節次	共 4 節 本次教學為第 <u>3</u> 節						
回饋會談日期及時間	110年12月27日 <u>11:10</u> 至 <u>11:55</u>		地點	<u>大導辦公室</u>					
請依據教學觀察工具之紀錄分析內容，與授課教師討論後填寫：									
一、教與學之優點及特色（含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形）： 老師利用電視搭配電子書上課方式能讓學生更加清楚老師解說，有事半功倍的效果。									
二、教與學待調整或精進之處（含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形）： 學生程度高低落差大，部分學生會有跟不上的情形，演練需要更多的時間與同學相互討論，應可提升成效。									

三、回饋人員的學習與收穫：

減少粉筆的使用，讓教室更乾淨，透過電視動畫的引導，讓上課更加生動活潑。

附件-觀課照片(兩張)



照片1說明：老師補充說明



照片 2 說明：學生上台分享解應用題