

彰化縣彰化市民生國民小學教師公開授課

表一 觀察前會談紀錄表

授課教師	陳秋好	任教年級	四年級	任教領域/科目	彈性學習課程 科技-數位敘事
回饋教師	黃任勝	任教年級	五年級	任教領域/科目	電腦課
教學單元名稱	動物園遊記-我的作文	教學節數	共4節 本次教學為第1節		
觀察前會談(備課)日期	111年9月16日	會談地點	退休聯誼室		

一、學習目標(可包含核心素養、學習表現與學習內容)：

學習目標

1. 知道如何從線上教室下載老師的資料使用。
2. 學習使用 writer 開啟舊檔。
3. 學習複製文字格式。
4. 學習從線上教室上傳作業。

學習表現

- 資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。
資 E6 認識與使用資訊科技以表達想法。

學習內容

- 資 T-II-2 文書處理軟體的使用
資 H-II-2 資訊科技之使用原則

二、學生經驗(可包含學生先備知識、起點行為、學生特性...等)：

1. 能登入線上教室。
2. 能下載 libreoffice 軟體。

三、教學預定流程與策略：

1. 複習登入線上教室，並進入數位敘事作業區。
2. 學習如何下載老師指定的練習檔案(圖檔、文件檔)。
 - (1)圖檔用滑鼠按右鍵，「另存新檔」在桌面上即可。
 - (2)文件檔先用 google 文件開啟才能下載，並說明存檔類型。
3. 開啟 writer 進行文件編輯。
 - (1)學習開啟舊檔功能。
 - (2)學習使用複製文件格式。
4. 學習善用「複製/貼上」。
 - (1)拖曳選取要複製的文字。
 - (2)按「複製」圖示。
 - (3)再按「貼上」，完成老師指定作業。

四、學生學習策略或方法：

1. 教師複習登入線上教學方法，提醒學生帳號、密碼規則。
2. 鼓勵學生在老師講解後自行操作，忘記步驟時記得看課本。
3. 老師說明線上教室是輔助教學使用，在家如有設備上的困難，之後到校再補作即可。

五、教學評量方式（請呼應學習目標，說明使用的評量方式）

（例如：實作評量、檔案評量、紙筆測驗、學習單、提問、發表、實驗、小組討論、自評、互評、角色扮演、作業、專題報告或其他。）

1. 操作：能操控電腦介面，進行線上教室及 writer 的設定。
2. 觀察：隨時注意學生的學習狀況，指導學生正確操作電腦介面。
3. 提問：實作時，學生隨時可以舉手提問，老師會過去協助。