

教學設計名稱	電子郵件與通訊		
適用年級	四	教學建議時間	40 分鐘
相關學習領域	無	教學資源	多媒體簡報、教學影片
教學目標	1. 認識電子郵件 2. 學會申請 Google 帳號 3. 學會使用 Gmail 4. 學會使用通訊錄 5. 知道即時通訊概念		
相關能力指標	資議 S-II-1 常見網路設備、行動裝置及系統平臺之功能體驗。 資議 H-II-1 健康數位習慣的介紹。 國 Be-II-2 在人際溝通方面，以書信、卡片、便條、啟事等慣用語彙及書寫格式為主。 綜 Ba-II-2 與家人、同儕及師長的互動。		
評量方式	實際操作評量		
- 教 學 設 計 內 容 -			
壹、引起動機(10 分鐘)			
一、教學影片:介紹電子郵件的方便性			
貳、教學活動(30 分鐘)			
一、教師示範寄送電子郵件流程			
二、學生操作 Gmail 收信與寄信給同學，進行成語接龍。			
三、教師檢視學生寄信結果。			