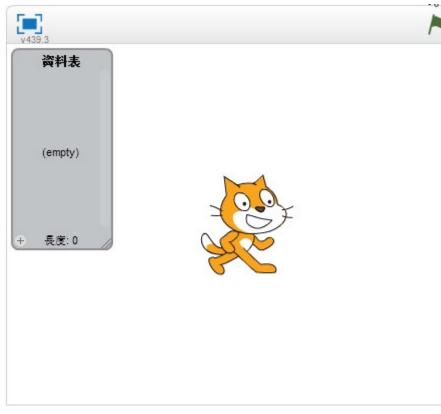
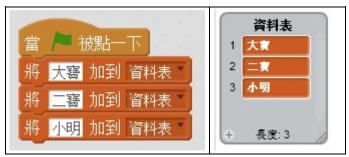
4-2 清單

清單可以存放多筆資料,每一筆資料都有一個索引,方便資料的讀取與存放。建立清單的方法和式積木也不同。





1.新增: 將 thing 加到 資料表 每新增一筆資料,索引值就會自動加 1。



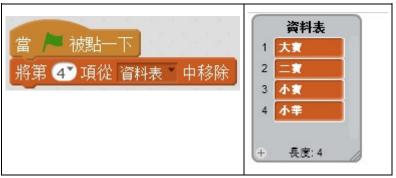
2.插入: insert thing at 1 of 資料表 將一筆資料插入指定索引的位置。



3.取代: replace item 1 of 資料表 with thing 將索引值位置的資料取代為...。



4.刪除: 將第 1 項從 資料表 中移除 將索引值位置的資料刪除,後面的資料索引值往前移



5.讀取:





6.查詢:查詢資料表中有沒有某一筆資料。

