第六課主題二 教學設計/教案

單元名稱	製作班級課表	教學設計者	郭葉新
學習對象	三年級_上學期	學習節次	第__二__節課(共__六__節課)
學習內容	1.新增表格及美化表格。 2.儲存格的操作。 3.設定儲存格文字對齊方式。 4.變更儲存格背景顏色。		
學習表現	1-2-1 了解資訊科技在人類生活之應用。 2-2-2 熟悉視窗環境軟體的操作、電腦檔案的管理操作。 3-2-1 能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。		
學習目標	1.學會在文件檔案上儲存格的基本操作。 2.製作個人的班級課表。		

教學主題二：儲存格的操作	教學資源	評量
一、複習讀取檔案與新增表格：(5’) (一)搭配課本 78 頁 1.從上次存檔的資料夾(D 槽/302XX)讀取檔案 2.口頭複習新增表格的操作步驟	課本	實機操作
二、發展活動：介紹儲存格的操作 (20’) (一)刪除多餘的欄、列 1.反白多餘的欄(列)位。 2.點選刪除欄(列)位的圖示按鈕。 3.完成。 (二)新增多餘的欄、列 1.點選要新增的欄(列)位下方位置。 2.點選新增欄(列)位的圖示按鈕。 3.完成。	廣播電腦螢幕	
三、發展活動：實機操作(15’) (一)課間巡視 1.下去檢視學生的操作情形。 2.協助處理操作上的困難與需求。	電腦	