

檢

題組七

試題編號：11800-1090307

WDA

技

驗

察

考

真

題組七

資料檔名稱	檔案名稱	備註
目錄製作檔	920307c.odt	
合併列印主檔	920307m.odt	
文書檔	920307.odt	
圖形檔	920307.gif	
表格檔	920307.tab	

1. 檔案管理

【動作要求】

- ◎ 本題答案列印結果共一頁，以「直向方式」列印，將以下(1)的結果畫面顯示在報表紙的上半部，(2)的結果畫面顯示在同一張報表紙的下半部。

(1) 建立資料夾及複製檔案

- 在 C: 的根目錄下，以「您的准考證號碼」建立一個資料夾。在「丙級檢定用檔案」的各資料夾內，將檔名是「*.odt」、「*.gif」的所有檔案複製到您建立的資料夾下。按「檔案名稱」由小到大排序，以「檔案總管」顯示詳細資料(含檔案名稱及副檔名、檔案的大小、檔案的類型、修改日期)。

(2) 建立子資料夾檔案的操作

- 在您建立的資料夾下，以「您的姓名」建立一個子資料夾。將檔名是「*.odt」的檔案複製到此目錄，並按檔案的大小，由大到小，以「檔案總管」顯示詳細資料(含檔案名稱及副檔名、檔案的大小、檔案的類型、修改日期)。

2. 目錄製作

【動作要求】

- ◎ 本題利用目錄製作檔「920307c.odt」之文件內容編輯「頁碼」與製作「目錄」。
- 封面頁製作，「報告文章實務 張三」為單一頁之封面內容，格式保持不變，參照「參考答案」。

- 目錄頁之「目錄」及「圖目錄」標題文字置中、字型為「標楷體」、大小設定為 16 點。
- 文件頁碼製作，封面頁不加頁碼，目錄及圖目錄之頁碼格式為半形大寫羅馬字(格式為「I, II, III...」)，本文內容之頁碼格式則為半形阿拉伯數字(格式為「1, 2, 3...」)；所有「頁碼」位置設定於頁尾置中，字型設定為「Times New Roman」，字體大小設定為 14 點。
- 在每一頁的頁首以置中方式，輸入「您的座號」及「您的姓名」，中文字型為「標楷體」，英文及數字為「Times New Roman」字型，字體大小則為 14 點。
- 在每張圖片加「圖 x」的標號，x 為圖片自動編號，標號之後再加上全形「：」，設定標號字元格式與圖片名稱相同，標號位置及對齊，請參照「參考答案」。
- 目錄及圖目錄製作於同一頁，中文字型為「標楷體」，英文及數字字型為「Times New Roman」。目錄第一層標題格式為「壹、」、「貳、」、...等，字體大小設定為 16 點；第二層標題縮排 32 點、格式為「一、」、「二、」、...等，字體大小設定為 14 點，圖目錄格式為「圖 1：」、「圖 2：」、...等，字體大小設定為 12 點。目錄、圖目錄及頁碼，請參照「參考答案」。
- 本文內容及相對位置不得增加或刪減、邊界及相對位置不得調整、字型種類或字體大小不得變更。
- 文件內容列印設定，採 A4 尺寸報表紙，「每張 2 頁」列印，輸出結果共三張，請參照「參考答案」。

3. 合併列印

【動作要求】

- ◎ 本題使用資料檔案「920307m.odt」。
- ◎ 合併列印原始設定列印共一頁。
- ◎ 合併列印結果列印共一頁。
- ◎ 取用「住址」是「基隆市中山區」的資料、並依「座號」遞增排序。
- 標籤頁面大小使用「A4 直向尺寸報表紙」列印。
- 每一標籤上邊界及側邊界均為 2 公分；高度 3 公分、寬度為 8 公分；垂直點數 3.5 公分、水平點數 8.5 公分。
- 標籤橫向 2 行，縱向 8 列方式排列。
- 中文字型為「細明體」或「新細明體」，英文及數字字型為「Arial」，且

均設定為 12 點字型大小。

- 標籤內容依序為：「座號」、「學生姓名」、「家長姓名」及「住址」，且各佔用一行位置。
- 「家長姓名」、「學生姓名」及「座號」均需加入欄位名稱及冒號，但「住址」不要加上欄位名稱。
- 合併列印結果中未有資料之標籤，其欄位名稱及冒號均需直接刪除。
- 「住址」的資料以斜體表示，「家長姓名」的資料加上底線。
- 在頁首以「置中對齊」方式，用 10 點字型大小顯示「您的座號」及「您的姓名」。

4. 文書處理

【動作要求】

- ★ 本題以「直向」列印，使用文書檔「920307.odt」，表格檔「920307.tab」，圖形檔「920307.gif」，答案列印結果共二頁。
- 使用 A4 尺寸報表紙，以「左右對齊」的方式列印，且上、下、左、右的邊界設為「3 公分」。

【頁首頁尾要求】

- 中文字型為「細明體」或「新細明體」，英文及數字字型為「Times New Roman」，且均設定為 10 點字型大小。
- 頁首左側為應檢日期，格式為「yyyy/mm/dd」，其中 yyyy 為西元年，中間為「您的准考證號碼」，右側為「您的座號」。
- 頁尾左側為「Pg. x」，其中 x 為順序頁碼，x 為半形字，右側為「您的姓名」。

【本文要求】

- △ 所有的中文字型除了特別要求之外（請參照「參考答案」），其餘一律設定為「細明體」或「新細明體」，字體大小設定為 12 點。
- △ 所有的英文及數字除了特別要求之外（請參照「參考答案」），其餘一律設定為「Arial」字型，字體大小設定為 12 點。
- △ 每段落的格式設定（含縮排、框線、斜體、底線、網底等），請參照「參考答案」。每一段落的格式設定必須完全與「參考答案」對應之段落的格式相同，但避頭尾的設定不列入評分項目，且每列字數與每頁列數沒有限制。
- 本題答案共分為四個段落，另含一個表格及一張圖片。
- ※ 標題：「題組七 參考答案」。

- 標題字為 16 點「標楷體」字型，置中且整列加上框線及及網底。
- ※ 文書檔中之【】處，表示應檢人員須自行輸入文字，本文中的資料不可無故增加資料、刪除資料或任意修改資料，且符號【】本身必須刪除。
- 文書檔中自行輸入的文字，中文字型設定為「標楷體」，英數字型設為「Arial」，請參照「參考答案」。
- 文中所有的半型「()」皆以全型「()」取代。
- 第二段落中的三個項目：項目符號「●」皆設定上邊縮排「2 個 12 點全形字」，項目內容皆設定上邊縮排「4 個 12 點全形字」。
- 第三段分為上下兩欄，欄間距為 3 字元。
- 標題與段落，段落與段落，段落與表格之間以 18 點的空白列間隔。

【圖形要求】

- 圖形以「文繞圖」方式插入第二段下方、圖形右側與第一行文字右側對齊，高度及寬度分別設為 6 個中文字及 4 行。
- △ 圖形須加 1.5 點粗細的外框。

【表格要求】

- 表格置於第四段後，左右邊界與文字對齊，請參照「參考答案」。
- 表格中的中、英文字型、字型大小及全型/半型，請參照「參考答案」。
- 表格的格式(含斜體、底線、對齊、網底、直書/橫書等)，請參照「參考答案」。
- 表格的欄數與列數，請參照「參考答案」。
- ※ 表格內不可無故增加資料、刪除資料或任意修改資料，結果請參照「參考答案」。