

彰化縣立二林高級中學公開授課教學觀察紀錄表 (教師專業發展評鑑版)

觀課科目: 自然探究與實作 觀課班級: 502

教學單元: 濾水器實作 觀課人員: 張志銘

| 層面 | 指標與檢核重點 | 教學表現事實-量化結果 非常符合-----非常不符合 | | | | | |
|---------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|---|---|---|---|---|
| A 課程 設計 與 教學 | A-2 掌握教材內容，實施教學活動，促進學生學習。 | | | | | | |
| | A-2-1 有效連結學生的新舊知能或生活經驗，引發與維持學生學習動機。 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | |
| | A-2-2 清晰呈現教材內容，協助學生習得重要概念、原則或技能。 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | |
| | A-2-3 提供適當的練習或活動，以理解或熟練學習內容。 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | |
| | A-2-4 完成每個學習活動後，適時歸納或總結學習重點。 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | |
| | A-3 運用適切教學策略與溝通技巧，幫助學生學習。 | | | | | | |
| | A-3-1 運用適切的教學方法，引導學生思考、討論或實作。 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | |
| | A-3-2 教學活動中融入學習策略的指導。 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | |
| | A-3-3 運用口語、非口語、教室走動等溝通技巧，幫助學生學習。 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | |
| | A-4 運用多元評量方式評估學生能力，提供學習回饋並調整教學。 | | | | | | |
| | A-4-1 運用多元評量方式，評估學生學習成效。 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | |
| | A-4-2 分析評量結果，適時提供學生適切的學習回饋。 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | |
| | A-4-3 根據評量結果，調整教學。 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | |
| | A-4-4 運用評量結果，規劃實施充實或補強性課程。 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | |
| | B 班 級 經 營 與 輔 導 | B-1 建立課堂規範，並適切回應學生的行為表現。 | | | | | |
| | | B-1-1 建立有助於學生學習的課堂規範。 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| B-1-2 適切引導或回應學生的行為表現。 | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | |
| B-2 安排學習情境，促進師生互動。 | | | | | | | |
| B-2-1 安排適切的教學環境與設施，促進師生互動與學生學習。 | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | |
| B-2-2 營造溫暖的學習氣氛，促進師生之間的合作關係。 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | | |

備註:資料修改自 105 年 4 月 25 日臺教師(三)字第 1050040254 號函發布高級中等以下學校教師專業發展評鑑規準(105 年版)之教學觀察紀錄表。

綜合意見:同時每一組都在進行實作的時候，有些組會做其他不相干的事，形成有老師指導的組很認真，沒有老師指導的組比較鬆散。

課堂教學優點:(請說明可供一般教師學習效仿之處)

- 1、清楚說明實作流程，並請學生撰寫實作計畫
- 2、時間掌握良好，讓學生有時間壓力完成實作作業

彰化縣立二林高級中學公開授課後 會談紀錄表

| 觀課日期 | 星期 | 節次 | 班級 | 科目名稱 | 教學單元 |
|------------------|---|-----|-----|---------|-------|
| 112/03/31 | 三 | 3、4 | 502 | 自然探究與實作 | 濾水器實作 |
| 觀課教師 | <input checked="" type="checkbox"/> 校內教師 <input type="checkbox"/> 校外教師 _____學校 _____科教師 觀課教師姓名:張志銘 | | | | |
| 照片記錄 (至少 4 張) |  | | | | |
| 教學者 心得分享 | <p>讓學生利用校園內現有材料進行濾水器的製作，並且在校園內採集汗水進行過濾，雖然做出來的濾水器不一定能達到綠水的效果，但是學生從這個課程中學到，原來市面上的濾水器會這麼貴不是沒有原因的，而且乾淨的水真的得來不易。</p> | | | | |

備註:本表請授課教師填寫，合併觀課教師之教學觀察紀錄表後，於每年 6 月 15 繳交紙本給領域召集人彙整後，送教務處留存。