

# 彰化縣 111 學年下學期特殊教育共同備課觀課議課試辦 教學活動設計

## 壹、設計理念

本課程以跨工作情境的一般就業能力為教學重點，目的在教導學生建構良好的工作觀念，學習正確且實用的工作知識與求職技巧，協助個人完成就業準備，培養就業所需之基本能力；增進個人工作表現，遵守工作安全守則與安全，提高意外災害應變能力；提升工作的調適能力，養成合群負責的工作情操增進職業生活的社會適應等目標。

因應學生就業需增加特定工作技能時時增加，以外加職業教育方式，提供學生更多學習時間、練習以達至精熟

## 貳、教學分析

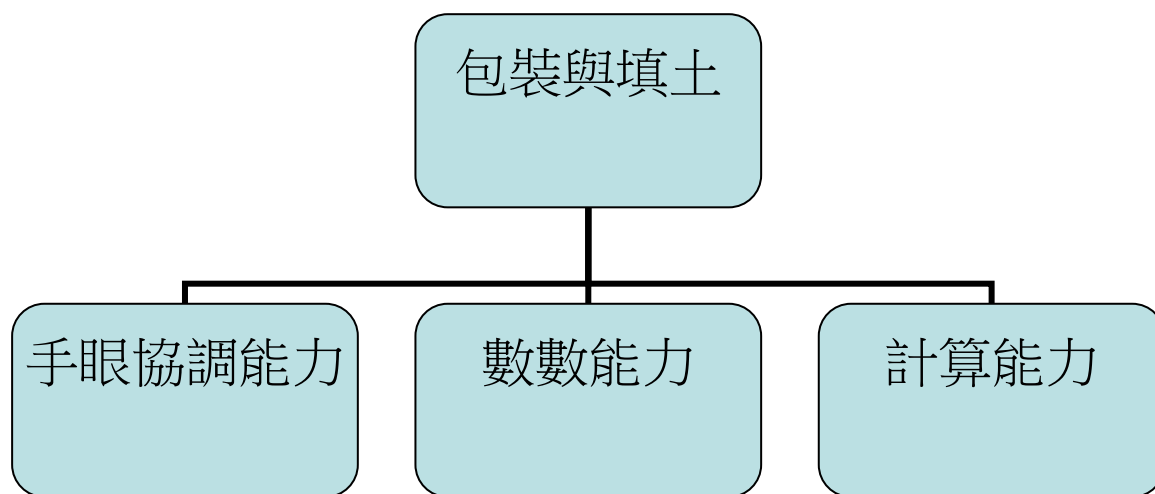
### 一、學生能力現況分析

| 姓名    | 性別 | 障礙   | 組別 | 領域相關能力                                                                                                                                 |
|-------|----|------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 陳 O 霈 | 女  | 智能障礙 | A  | 聆聽:能安靜聆聽一節課的時間，並能在聽完一段話後，簡單說出對方所說的重點<br>說話：說話能力與同年齡學生相同<br>動作速度:操作速度與同年齡學生相同<br>工作態度:願意動手操作，工作態度良好<br>能聽指令拿取園藝工具及材料<br>能依照指令做出相對應的動作   |
| 賴 O 瑾 | 女  | 智能障礙 | A  | 聆聽：能安靜聆聽一節課的時間，並能在聽完一段話後，簡單說出對方所說的重點<br>說話：說話能力與同年齡學生相同<br>動作速度:操作速度顯著比同年齡學生緩慢<br>工作態度:願意動手操作，工作態度良好<br>能聽指令拿取園藝工具及材料<br>能依照指令做出相對應的動作 |

## 二、課程概念架構圖與教材分析

本教材參考 97 學年度適性輔導安置職業能力考題進行自編。

課程概念架構圖如下圖



## 三、教學方法分析

實作評量與觀察評量為主，口頭問答為輔

參、教學活動設計(格式可自行調整)

|      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                         |             |
|------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 單元名稱 |      | 包裝與填土                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 適用年級                                                                                    | 9           |
| 教學時間 |      | 45 分鐘                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 教學節數                                                                                    | 第(2)節/共(4)節 |
| 教材版本 |      | 自編教材                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 設計者                                                                                     | 賴美余         |
| 教學者  |      | 賴美余                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                         |             |
| 學習重點 | 學習表現 | <p>特職 1-J-4 描述自己有意願從事的工作的基本條件。</p> <p>特職 1-J-6 認識所欲就讀科系內容資訊。</p> <p>特職 2-J-2 運用不同交通方式準時到達指定地。</p> <p>特職 3-J-2 依據步驟說明組合拼裝物品，依據工作流程與步驟完成成品。</p> <p>特職 3-J-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。</p> <p>特職 4-J-4 遵守不同工作場域之安全規範重點。</p> <p>特職 5-J-2 主動表達需求以增進工作效能。</p> <p>特職 5-J-4 遵守工作時間規範。</p> <p>特職 6-J-4 區辨不同的工作價值觀。</p> <p>特職 7-J-3 因應不同對象、身分主動調整問候用語。</p> <p>特職 7-J-4 排解與他人相處的衝突。</p> |                                                                                         |             |
|      | 學習內容 | <p>特職 I-J-1 工作資訊與條件、進修管道的查詢方式（包含輔助科技應用-電腦輔具）。</p> <p>特職 II-J-2 物品的組合與拼裝方式。</p> <p>特職 II-J-3 工作效率維持的方式。</p> <p>特職 II-J-4 工作參照標準的認識與檢視。</p> <p>特職 III-J-1 工作場域中工作器具的使用方式。</p>                                                                                                                                                                                               |                                                                                         |             |
|      |      | 核心素養                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>A1 身心素質 與 自我精進</p> <p>A2 系統思考 與 解決問題</p> <p>B2 科技資訊 與 媒體素養</p> <p>C2 人際關係 與 團隊合作</p> |             |

|             |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
|-------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|             |          | 特職III-J-7 職場禮儀的表現與排解衝突的方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 議題融入        | 實質內涵     | 品德教育<br>品 EJ1 溝通合作與和諧人際關係<br>品 EJU4 自律負責                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
|             | 所融入之學習重點 | 學習表現<br>5-IV-5 藉由課程內容，與個人生活產生關聯性。<br>學習內容<br>Cb-IV-1 各類文本中的親屬關係、道德倫理、儀式風俗、典章制度等文化內涵。<br>Cc-IV-1 各類文本中的藝術、信仰、思想等文化內涵。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 與其他領域/科目的連結 |          | ● <u>與其他領域/科目的連結不是必要的項目，可視需要再列出。</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 座位安排        |          | <div style="text-align: center; margin: 20px 0;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">黑板</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: center; gap: 10px; margin-top: 20px;"> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> </div> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">瑾</div> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> </div> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">霈</div> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> </div> </div> |  |  |
| 教學準備        |          | 單片包捲心餅 36 包。<br>紙便當盒 3 個，其中含示範用紙便當盒 1 個。<br>橡皮筋 6 條。<br>塑膠袋 2 個。<br>10 吋塑膠淺盤 1 個。<br>開運竹 9 枝（每枝 15 公分）。<br>黑色魔帶 2 條（每條 7 公分）。<br>計分表                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| IEP 相關學期目標  |          | 特職-J-A1 具備職場所需良好的身心發展知能與態度，並於團體中展現自我潛能、探索人性、自我價值及生命意義、積極實踐。<br>特職-J-A2 具備理解職場情境全貌，並做獨立思考與分析的知能，運用適當的策略處理解決職場議題。<br>特職-J-B2 具備於職場中善用科技、資訊與媒體以增進學習的素養，並察覺、思辨職場中人與科技、資訊、媒體的互動關係。<br>特職-J-C2 具備職場中利他與合群的知能與態度，並培育於職場中相互合作及與人和諧互動的素養。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 學習目標        |          | 能擬定適用於求職動機之自我介紹的內容(特職 2-IV-1、特職 A-IV-2)<br>能依據個人條件（如：優勢、需求等）篩選適合自己的工作資訊(特職 1-IV-1、特職 A-IV-1)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |

|                                                                              | <p>能依據職場工作要求獨立完成工作(特職3-IV-3、特職B-IV-3)</p> <p>能依據工作場域緊急災害處理流程處理緊急狀況(特職4-IV-4、特職B-V-5)</p> <p>能表現良好的職場禮儀(特職7-IV-2、特職C-IV-7)</p> <p>能向他人表達自己的需求(特職5-IV-2、特職C-IV-2)</p> <p>閱讀手冊進行操作工作。特職3-IV-1</p> <p>依據步驟組合完成成品。特職3-IV-2</p> <p>依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。特職3-IV-3</p> <p>自我檢視工作正確性。特職3-IV-4</p> |            |              |                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|-----------------------------------------------------|
| 具體目標編號                                                                       | 教學內容<br>(請依學生組別需求適時在教學過程說明教學的調整)                                                                                                                                                                                                                                                          | 時間<br>(分鐘) | 評量<br>方式     | 教材教具/輔具                                             |
| 特職<br>1-IV-1、<br>特職<br>A-IV-1                                                | <b>一、準備活動</b><br>引起動機<br>觀看包裝相關影片，建立學習目標。<br>1. 播放紙箱包裝達人影片<br>( <a href="https://youtu.be/045ffqjP57w">https://youtu.be/045ffqjP57w</a> )，透過影片中包裝達人的俐落身手，建立學生包裝流程的想像。<br>2. 說明本節課程在學習如何分類物品與建立包裝流程，增加工作的效能。                                                                               | 5MIN       | 口頭問答         | 電腦<br>投影機                                           |
|                                                                              | <b>二、發展活動</b> (可分組或不分組)<br><b>(一)複習舊經驗</b><br>1. 認識餅乾包裝與繫綁開運竹的流程<br>2. 提醒如果所需的材料有錯誤，須直接與老師反映。<br>3. 在正確的前提之下，盡量做得越快越好。                                                                                                                                                                    | 5MIN       | 口頭問答         | 電腦<br>投影機<br>學習單                                    |
| 特職<br>3-IV-3<br>特職<br>B-IV-3<br>特職<br>3-IV-1<br>特職<br>3-IV-2<br>特職<br>3-IV-3 | <b>(二)點數</b><br>請你把這盤餅乾(施測者手指餅乾)放進這2個便當盒裡(施測者手指便當盒)每1個便當盒放10包餅乾，像這盒一樣(施測者手指已裝妥10包餅乾的便當盒)注意！每盒只能放10包，如果不夠時，你要告訴我。做好時雙手放下來。這樣，你懂了嗎？(若受測者不清楚，可再覆述一次)我要看你做的好不好，快不快！當我喊停的時候就要停止。                                                                                                               | 10MIN      | 實作評量<br>觀察評量 | 單片包捲心餅 30包。<br>紙便當盒 3 個，其中含示範用紙便當盒 1 個。             |
| 特職<br>3-IV-3<br>特職<br>B-IV-3<br>特職                                           | <b>(三)包裝</b><br>請你把這個便當盒蓋起來(施測者手指便當盒)，拿2條橡皮筋把便當盒綁起來。我先做一遍給你看，(施測者示範圈束便當盒)注意！橡皮筋要斜對角圈束，圈束完成時，橡皮筋要綁住                                                                                                                                                                                        | 10MIN      | 實作評量<br>觀察評量 | 單片包捲心餅 30包。<br>紙便當盒 3 個，其中含示範用紙便當盒 1 個。<br>橡皮筋 6 條。 |

|              |                                                                                                                                                                                                    |       |          |                           |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------|---------------------------|
| 3-IV-1<br>特職 | 便當盒的 4 個角！就像我做的一樣（施測者手指著圈束好的便當盒）。然後，請你把便當盒放入這個塑膠袋內，（施測者手指塑膠袋）再將塑膠袋打 1 個結。注意！放便當盒時，一定要正面朝上平整的放進去，不可以側放或反放。（施測者示範先將塑膠袋撐開，再將便當盒放在塑膠袋內並打結），做好時雙手放下來。這樣，你懂了嗎？（若受測者不清楚，可覆述一次）我要看你做的好不好，快不快！當我喊停的時候，就要停止。 |       | 量        | 塑膠袋 2 個。<br>10 吋塑膠淺盤 1 個。 |
| 3-IV-2<br>特職 |                                                                                                                                                                                                    |       |          |                           |
| 3-IV-3<br>特職 |                                                                                                                                                                                                    |       |          |                           |
| 3-IV-3<br>特職 | （四）繫綁開運竹<br>請你用魔帶（施測者指著魔帶）把這 3 支開運竹綁好，（施測者指著開運竹）現在我做一次，                                                                                                                                            | 10MIN | 實作評<br>量 | 開運竹 9 枝（每<br>枝 15 公分）。    |
| B-IV-3<br>特職 | 請你注意看！注意！開運竹的底部要對齊，（施測者示範將開運竹的底部並輕敲桌面）記得魔帶一定要扭轉 3 次才會綁緊（施測者示範綁好開運竹，扭轉魔帶 3 次），綁好時放在桌子上。這樣，                                                                                                          |       | 觀察評<br>量 | 黑色魔帶 2 條（每<br>條 7 公分）。    |
| 3-IV-1<br>特職 | 你懂了嗎？（若受測者不清楚，可再覆述一次），                                                                                                                                                                             |       |          |                           |
| 3-IV-2<br>特職 | 我要看你做的好不好，快不快！當我喊停的時                                                                                                                                                                               |       |          |                           |
| 3-IV-3<br>特職 | 候，就要停止。                                                                                                                                                                                            |       |          |                           |
| 特職           | 三、綜合活動（可分組或不分組）<br>1. 檢討發展活動中表現良好與缺失的地方<br>2. 缺失的地方可以如何改進<br>3. 預告下一堂課上課內容<br>4. 簽聯絡簿                                                                                                              | 5MIN  | 口頭問<br>答 | 聯絡簿<br>黑板<br>粉筆           |
| 3-IV-4       |                                                                                                                                                                                                    |       |          |                           |