

領域/科目	語文	設計者	鐘妍庭
實施年級	二年級	總節數	共 1 節， 40 分鐘
主題名稱	統整活動二 認識書信		
設計依據			
學習重點	學習表現	1-I-1養成專心聆聽的習慣 尊重對方的發言 2-I-3與人交談時，能適當的提問、合宜的回答，並分享想法 7-I-1以對方能理解的語彙或方式，表達對人、事、物的觀察與意見	
	學習內容	Ab-I-2 700個常用字的使用 Ab-I-6 1000個常用語詞的使用 Ac-I-2 簡單的基本句型 Bb-I-2 在人際溝通方面，以書信，卡片等慣用語彙集書寫格式為主	
核心素養	總綱	國-E-C2 與他人互動時，能適切運用語文能力表達個人想法，理解與包容不同意見，樂於參與學校與社區活動，體會團隊合作的重要性	
	領綱	國-E-B1理解與運用國語文在日常生活中學習他人體察他人的感受 並給予適當的回應 已達成溝通及互動的目標	
議題融入	實質內涵	無	
	所融入之單元	無	
與其他領域/科目的連結	無		
教材來源	國語課本第三冊		
教學設備/資源	翰林電子書，海報		
各單元學習重點與學習目標			
單元名稱	學習重點		學習目標

認識書信	學習表現	1-I-1 養成專心聆聽的習慣 尊重對方的發言 2-I-3 與人交談時，能適當的提問、合宜的回答，並分享想法 4-I-5 認識基本筆畫 筆順 掌握運筆原則 寫出正確及工整的國字	1. 用適當的語詞描寫心情 2. 用完整語句表達事情發生的順序 3. 培養良好的人際互動能力 4. 了解祝福的心情與意義
	學習內容	Ab-I-2 700個常用字的使用 Ab-I-6 1000個常用語詞的使用 Ac-I-2 簡單的基本句型 Be-1-2 在人際溝通分面，以書信，卡片等慣用語彙及書寫格式為主	
教學單元活動設計			
單元名稱	認識書信	時間	共 1 節， 40 分鐘
主要設計者	鐘妍庭		
學習目標	1. 能專心聽並說出故事發生經過 2. 認識書信的格式與寫法 3. 認識信封的格式與寫法		
學習表現	1-I-1 養成專心聆聽的習慣 尊重對方的發言 1-I-1 養成專心聆聽的習慣 尊重對方的發言 2-I-3 與人交談時，能適當的提問、合宜的回答，並分享想法 4-I-5 認識基本筆畫 筆順 掌握運筆原則 寫出正確及工整的國字		
學習內容	Ab-I-2 700個常用字的使用 Ab-I-6 1000個常用語詞的使用 Ac-I-2 簡單的基本句型 Be-1-2 在人際溝通分面，以書信，卡片等慣用語彙及書寫格式為主		
領綱核心素養	國-E-B1 理解與運用國語文在日常生活中學習他人體察他人的感受 並給予適當的回應 已達成溝通及互動的目標		
核心素養呼應說明	無		
議題融入說明	無		
教學活動內容及實施方式			備註

一、引起動機(學習目標)

請同學分享生活中受到信件的情形。

二、發展活動(學習內容)

1. 按照課本的引導，搭配海報帶著學生操作一次。
2. 互相扮演寄件人與收件人。

三、綜整活動(學習表現)

口頭提問讓學生回答出信封上的格式所代表之意思。

試教成果 或 教學提醒	無
參考資料	無
附錄	無