

**彰化縣和美鎮培英國民小學 111 學年度第 2 學期三年級
彈性學習資訊課程計畫(中文輸入法)**

教學科目	國小電腦	教材來源	自編	教學班級	三年級	設計者	莊維仁
教學單元	中文輸入	教學時間	共四節	教學節次	第一節	教學者	莊維仁
教材分析	鍵盤的認識及操作 中文輸入						
學生經驗分析	遵守電腦教室使用規則 已會開、關機 已瞭解基本的鍵盤						
學習目標	1. 認識中文輸入法、認識微軟注音輸入法 2. 認識文書小工具—Word 3. 學習輸入中文和標點符號 4. 學會美化文件 5. 練習段落和對齊 6. 開啟中文打字軟體並開始打字						
學習內容	1. 微軟輸入介紹 2. Word 介紹 3. 輸入中文字和符號 4. 設定字型 5. 設定段落對齊						
議題融入說明	國 3-II-2 運用注音符號，檢索資訊，吸收新知。						

目標代號	教學過程	教學資源	教學時間	教學評量
1-1	1. 引起動機，想想看，要怎麼輸入中文，並準備想要練習的中文文章(國語課本)。	電腦教室設備 廣播教學系統	40 分	操作評量 (上機打字)
1-2	2. 認識【中文鍵盤】。			
2-1	3. 學會開啟 WordPad，新增、編輯與儲存文件。			
3-1	4. 學會切換中文輸入法。			
3-2	5. 學會輸入標點符號、選字。			
3-3	6. 輸入國語課本的中文字。			
4-1	1. 學會在 WordPad 中修改字型、字級與文字色彩。		40 分	操作評量 (上機打字)
4-2	2. 認識文書編輯常用的按鍵，如剪下、複製、貼上、全選、復原…等。			
4-3	3. 練習設定文字字型、大小，再設定字型的顏色。		40 分	
5-1	4. 學習變更段落對齊的方法。			
	5. 讓學生繼續輸入國語課本的中文字。			