

彰化縣忠孝國小國民小學

111 學年度「公開授課」-觀察前會談紀錄表

學校：忠孝國小 教學者：陳于倩 任教班級：四年六班 語文領域：資訊科技

版本：自編 單元名稱：資訊

觀察者：黃裕佩 觀察前會談時間：111年10月03日13:30~14:10

一、教材內容：

- 1、備有教案(第三單元家鄉的發展 第三課臺灣早期的歷史~探詢臺灣原住民)。
- 2、強調運用單元主題、課標題、次標題及關鍵語詞的關聯，深化學生學習成效。

二、教學目標：

- 1.利用網路網路的基本操作方法，並解決生活中的問題。
- 2.體驗學會使用 e-mail 信箱的使用。
- 3.學會使 WORD 文書處理。
- 4.應用網路 Google 通訊錄編輯器。

三、學生經驗：

- 1、學生在三年級曾學會打字與 WORD 文書處理，對網路也有初步的認識。
- 2、學生曾在線上學習中對網路有初步了解，可以自己上網使用與他人溝通。

四、教學活動：

- 1、學會登入 Gmail 信箱
 - (1) 郵件地址是甚麼以及郵件地址的命名規則
 - (2) 電子郵件的操作流程，並讓學生練習操作。
- 2、寄一封信。
- 3、學生能說出郵件地址的命名規則。
- 4、學會匯入通訊錄。
- 5、學會使用通訊錄快速寄信、學會個人化 Gmail(使用範本) 設定簽名檔。

五、教學評量方式：

- 1、課堂發表。
- 2、email 給老師或同學。

六、觀察時所使用的發展規準：

- 教專規準： 1、「課程設計與教學」項 (A-4 清楚呈現教材內容；A-5 運用有效教學技巧)
- 2、「班級經營與輔導」項 (B-2 營造積極的班級學習氣氛)

七、觀察的工具：

- 教學觀察表

八、觀察的焦點：

- 1、學生能學會登入 Gmail 信箱寄一封信。
- 2、學生能說出郵件地址的命名規則、學會匯入通訊錄、學會使用通訊錄快速寄信、個人化 Gmail(使用範本) 設定簽名檔。

九、回饋會談時間和地點：

- (1) 時間：111 年 10 月 04 日上午 10：30~11：10
- (2) 地點：電腦教室

彰化縣忠孝國小國民小學

111 學年度「公開授課」-觀察後會談紀錄表

學校：忠孝國小 教學者：陳于倩 任教班級：四年六班 語文領域：科技-資訊

版本：自編 單元名稱：資訊

觀察者：黃裕佩 觀察前會談時間：111 年 10 月 04 日上午 10：10～11：00

※建議回饋會談的重點

- 1.評鑑人員根據教學觀察紀錄進行回饋及澄清。
- 2.引導受評教師瞭解自己的教學優勢與建議改進方向
- 3.引導受評教師表達自己在教學過程中的感受、看法及省思。

一、教學者教學優點與特色：

- 1、學會利用網路的基本操作方法，體驗學會使用 e-mail 信箱的使用。
- 2、能利用 WORD 文書處理，將教師或同學的郵件地址加入線上通訊錄。
- 3、學生能學會操作線上通訊錄新增聯絡人的流程。
- 4、學生能學會成功傳送電子郵件給朋友。
- 5、學生能成功操作附加檔案的流程。

二、教學者教學待調整或改變之處：

- 1、操作雖簡單但仍有少數同學有困難，建議增加練習時間，提升學生操作技巧的能力。
- 2、教學節奏可以再稍慢些，或增加發表機會以提高互動學習技巧機會，亦可訓練學生思維表達能力。

三、對教學者之具體成長建議：

- 1、課程安排可以再酌減一些內容，增加學生操作練習時間，學習效果會更好。