彰化縣靜修國小 111 學年度校長暨教師公開授課

教學觀察-觀察前會談紀錄表

教學教師：陳沁薰 任教年級： 一年級 任教領域/科目： 生活領域
教學單元：第一單元 第二課電話好幫手
觀課人員：曹淑熙 觀察前會談時間：112 年 3 月 7 日 10:00 至 10:30 地點：113 教室
預定入班教學觀察時間：112 年 3 月 9 日 10:30 至 11:10 地點：113 教室

一、教學目標：

1. 讓學生認識公共電話的各種功能及使用方法。
2. 引導學生能透過自製公用電話教具熟練撥打步驟。

二、教材內容：

老師:播放電子書認識公共電話的種類，讓學生認識公共電話的各種功能及使用方法。

學生經驗：課前背誦家人手機或家中市內電話號碼

三、教學活動(含學生學習策略)：

◎老師說明 ：

1. 依課本 P15 介紹公共電話上有哪些東西，認識公共電話的種類
2. 老師配合課本 P15，利用公共電話教具實地示範及說明，使用撥打公共電話的步驟

◎ Q & A ：

老師先分享自己打公用電話的經驗後,再提問:

1. 師問:曾經打過公用電話的小朋友請舉手(一人)，為什麼需要打公用電話？
   學生答:看完電影用手機打給爸爸請他來接我們,結果姑姑的手機沒電,只好打公用電話,姑姑讓我練習說,我當時很害怕
2. Q：在外面有事要撥打電話回家時，怎麼辦？
   A： 學生討論後回答(路人借、店家、公共電話…)
3. Q：學校的公共電話在哪裡？
   A： 學生搶答(中川廊)
4. Q：公共電話上有哪些東西？
   A： 學生討論後回答(緊急電話按鈕、話筒…)

◎實際操作：

1. 老師帶學生至學校中川廊公用電話處，利用公共電話實地示範及說明，使用撥打公共電話的步驟，學生可專注聆聽。
2. 學生回教室利用教具,按撥打公共電話的步驟模仿練習一遍
3. 老師抽籤,抽中的學生依題意熟練撥打公用電話的步驟

◎老師提醒：

1.在公共電話上有緊急電話按鈕，可以不用投幣就可使用，但只能撥打像 110,119 等緊急聯絡電話 。

2.兒童在找不到公共電話而向他人借電話時，除了保持禮貌外，也應注意安全，應該結伴同行，並且借用的對象最好是人多的商家或警察局。

四、教學評量方式(請呼應教學目標或學習目標，說明使用的評量方式)：

1.態度評量:可專心聆聽老師示範說明；同學示範練習時可耐心等待。

2.實作評量:透過實際操作、思考方法、解決問題;能正確撥打公共電話

五、觀察的焦點(評鑑規準)：(可複選，至少一個觀察焦點)

觀察學生可透過實際操作解決問題,並能依撥打公共電話的步驟,正確撥打公共電話

六、觀察的工具(可複選)：

☐教學觀察表

☐軼事紀錄表

☐教學照相回饋

☐選擇性逐字稿紀錄表

☐省思札記回饋表

☐語言流動

☐教師移動

☐在工作中

☐佛蘭德斯互動分析法(Flanders)

☐其他：

七、回饋會談時間地點：

時間： 112 年 3 月 10 日 10:10~10:30 地點：113 教室

彰化縣靜修國小 111 學年度校長暨教師公開授課

教學觀察-教學觀察紀錄表

教學教師：陳沁薰 任教年級：一年級 任教領域/科目： 生活領域
教學單元：第一單元 第二課電話好幫手
教學節次：共 20 節　　本次教學為第 11 節
觀課人員：曹淑熙　　觀察時間： 112 年 3 月 9 日 10：30 至 11：10

層面	指標與檢核重點	教師表現事實 摘要敘述
A 課程設計與教學	A-2 掌握教材內容，實施教學活動，促進學生學習。	
	A-2-1 有效連結學生的新舊知能或生活經驗，引發與維持學生學習動機。	1. 老師播放中華電信影片認識公共電話的種類,並用老師自己搭公車睡過站而須打公用電話請家人載的經驗與學生分享 2. 老師先分享自己打公用電話的經驗後,再提問: 1. 師問:曾經打過公用電話的小朋友請舉手(一人),為什麼需要打公用電話？ 學生答:看完電影用手機打給爸爸請他來接我們,結果姑姑的手機沒電,只好打公用電話,姑 姑讓我練習說,我當時很害怕 3. 學生經驗:課前背誦家人手機或家中市內電話號碼 4. 老師帶學生至學校中川廊公用電話處,利用公共電話實地示範及說明,讓學生認識公共電話的各種功能及使用方法,並提醒 5 元硬幣及 10 元硬幣有餘額不找零，一元硬幣有餘額會退幣。 5. 完成每個學習活動後,老師適時歸納在公共電話上有緊急電話按鈕,可以不用投幣就可使用， 但只能撥打像 110,119 等緊急聯絡電話;兒童在找不到公共電話而向他人借電話時，除了保持禮貌外， 也應注意安全,並且借用的對象最好是人多的商家或警察局。
	A-2-2 清晰呈現教材內容,協助學生習得重要概念、原則或技能。	
	A-2-3 提供適當的練習或活動,以理解或熟練學習內容。	
	A-2-4 完成每個學習活動後,適時歸納或總結學習重點。	

層面	指標與檢核重點	教師表現事實 摘要敘述
	A-3 運用適切教學策略與溝通技巧，幫助學生學習。	
	A-3-1 運用適切的教學方法，引導學生思考、討論或實作。 A-3-2 教學活動中融入學習策略的指導。 A-3-3 運用口語、非口語、教室走動等溝通技巧，幫助學生學習。	1. 問答策略: 師問:曾經打過公用電話的小朋友請舉手，為什麼需要打公用電話？學生答:看完電影用手機打給爸爸請他來接我們,結果姑姑的手機沒電,只好打公用電話,姑姑讓我練習說,我當時很害怕 2. 實作技巧: 利用自製公共電話教具與電話卡及硬幣實地示範及說明，讓學生可親自動手操作。 3. 學生操作公用電話教具時，老師用口語提供不同情境讓學生練習 ***如情境一:鞋子弄濕需打打公用電話請家長送鞋到校*** ***如情境二:不小心尿溼衣褲請家長送衣褲到校*** 4. 運用口語說明、實地示範操作、教室走動等方式，幫助學生學習。
	A-4 運用多元評量方式評估學生能力，提供學習回饋並調整教學。	
	A-4-1 運用多元評量方式，評估學生學習成效。 A-4-2 分析評量結果，適時提供學生適切的學習回饋，調整教學。	1. 以問答及不斷複誦的方式讓學生熟悉撥打公用電話的步驟。 2. 老師抽籤, 抽中的學生依老師布置不同情境的題意，熟練撥打公用電話的步驟。 3. 上台演練的學生如撥打公用電話的步驟有誤，老師及同學會發揮共學共好的精神，從旁指導提醒:(1)拿起話筒(2)再插入卡片或硬幣……。 4. 學生回答問題音量太小, 老師:「回答得很正確，聲音如果能再清楚大聲些會更好喔。」 5. 老師布置的情境, 如學生無法依題意操作時, 老師會從旁協助提醒演繹各種情境的技巧。

<table>
<tr><th>層面</th><th>指標與檢核重點</th><th>教師表現事實
摘要敘述</th></tr>
<tr><td rowspan="5">B
班級經營與輔導</td><td colspan="2">B-1 建立課堂規範，並適切回應學生的行為表現。</td></tr>
<tr><td>B-1-1 建立有助於學生學習的課堂規範。</td><td rowspan="2">1. 教室師生有問有答，教師適時提醒學生討論聲量, 並說明上課規則。
2. 老師提醒當同學分享操作教具時，其他同學不可以再討論，並須保持安靜，專心聆聽。
3. 老師口頭稱讚學生好的行為表現:「閔之表現得很好，當同學操作教具時，會保持安靜，專心聆聽。」
4. 能隨時提醒不專注的學生。
5. 對於表現好的學生給予蓋「乖寶寶章」, 引起榮譽感。</td></tr>
<tr><td>B-1-2 適切引導或回應學生的行為表現。</td></tr>
<tr><td colspan="2">B-2 安排學習情境，促進師生互動。</td></tr>
<tr><td>B-2-1 安排適切的教學環境與設施, 促進師生互動與學生學習。

B-2-2 營造溫暖的學習氣氛, 促進師生之間的合作關係。</td><td>1. 利用抽籤方式, 選出可示範操作教具的學生, 適切的引起學生的期待感。
2. 老師提供自製公用電話教具, 讓每位學皆可親自練習操作到教具。
3. 老師營造歡樂愉快的學習氣氛，學生表示:「啊！怎麼這麼快就下課, 真想再玩一次！」</td></tr>
</table>

彰化縣靜修國小　學年度校長暨教師公開授課

教學觀察-觀察後回饋會談紀錄表

教學教師：陳沁薰　任教年級： 一年級　　任教領域/科目：生活領域
教學單元：第一單元 第二課電話好幫手
觀課人員：曹淑熙 回饋會談時間：112 年 3 月 10 日 10:10 至 10: 30 地點：113 教室

與教學者討論後：

一、教學的優點與特色：

1. 能詳細清楚總結公用電話的使用時機，與利用復誦的技巧讓學生熟記撥打步驟，並知道撥打緊急電話的方式； 教學目標明確，教學脈絡清楚，教學內容符合學生需求。
2. 老師利用口語問答，發問技巧嫻熟，能進行有層次的提問。
3. 評量方式適切，老師能利用校園公用電話及自製的公用電話教具,親自操作示範…等技巧幫助學生學習；並設計提供不同情境做練習,即時回應學生的回答，適時給予學生回饋,調整教學方式。
4. 上課語氣清晰說明上課內容，輔以教室走動，能適時幫助學生分享及討論其使用公用電話的經驗，適時給予學生回饋。
5. 學生常規良好，並踴躍發表，對於表現好的學生給予蓋「乖寶寶章」，引起榮譽感,增強學生上課動機,建立正向學習態度,師生互動熱絡。

二、教學上待調整或改變之處：

1. 當老師利用抽籤方式,抽出可示範操作教具的學生,適切的引起學生的期待感,但有些不耐久等的學生,會私下開始討論如果是自己遇到同學抽到的情境時,自己的對答方式,進而會忘記控制音量，這部分往後可予以注意。

三、具體成長方向：

1. 老師用心準備自製的公用電話教具，加上專業而有效的教學知識和說明，讓教學互動熱絡，流程順暢，學生也有充足時間藉由討論和實作，瞭解得更清楚。
2. 當老師利用抽籤方式,選出可示範操作教具的學生時,也要有效顧及非常期待能馬上抽中自己的學生焦急期待的心情, 營造愉快的學習氣氛，促進師生之間的合作共好關係。

教師公開授課自評表

（授課者填寫）

授課教師	陳沁薰	教學年/班	一年13班
教學領域	生活領域		
教學單元	第一單元 第二課 電話好幫手		

自評(含學習目標達成情形、自我省思、同儕回饋後心得..)

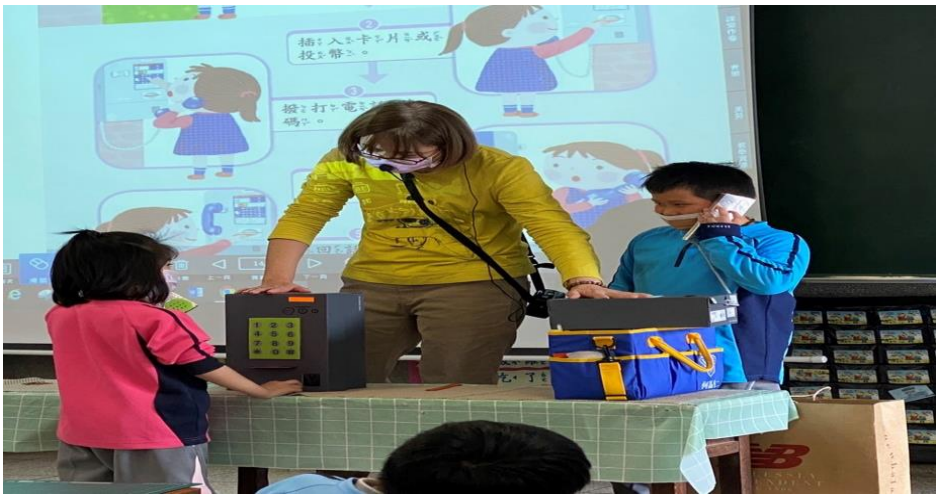
省思與檢討

1. 課程當中要注意學生是否有專心聆聽，不僅在教學中須注意學生的學習技巧是否正確，更需注意提醒較害羞不敢表現的學生的表達，任何一類學生都不可偏廢。
2. 備課時須加強單元題意的理解與思考，加強學生的實作技巧；撥打公用電話單元對於一年級的孩子來說 ，是非常陌生且是鮮少有機會實際使用到的，學生剛開始學習這個實作課程，顯得有點不熟會害怕，經過老師反覆指導及自我練習後，已能掌握到課程技巧。

3. 孩子完成任務時，給予任何學習的肯定與讚美，增加學習的興趣與自我努力，增進學習效果與成績。

改進策略

1. 每次正式課程後，教師修正教學，將學生較不懂的地方統整後，再進行教學，讓學生熟練。
2. 所謂「教學相長」，除了學生學習之外，老師平時和教同科的老師討論教學策略，也將利用暑假時間參與相關研習增能。
3. 當老師利用抽籤方式,抽出可示範操作教具的學生,可適切的引起學生的期待感,但有些不耐久等的學生,會私下開始討論如果是自己遇到同學抽到的情境時,自己的對答方式,進而會忘記控制音量，這部分往後可予以注意。。

彰化縣靜修國小 111 學年度公開授課教學觀察-教學觀察紀錄相片

示範操作說明校園公用電話的步驟
利用自製的公用電話教具實地操作情境一
利用自製的公用電話教具實地操作情境二