

彰化縣僑信國小111學年度共同備課紀錄表

協同學習群組	☒ 學年群--- (三) 年級 ☐ 領域小組--- () 領域 ☐ 專業社群--- () 社群 ☐ 跨領域、跨年級學習群 (至多5人) ☐ 公開觀課		
教學班級	<u>3</u> 年 <u>8</u> 班	授課 日期/節次	<u>111</u> 年 <u>10</u> 月 <u>5</u> 日 第 <u>2</u> 節
授課教師	彭研筑	議課 日期/節次	<u>10</u> 月 <u>5</u> 日第 <u>3</u> 節 (授課當天為佳，距授課不超過一星期)
觀課教師	李家柔		
領域/單元	資訊(電腦)領域 / 第三單元我是鍵盤快打手		
教學目標	本授課課程要達到的教學目標： 1. 培養電腦基本使用的技巧與知識 2. 認識鍵盤的構造 3. 能輸入數字和英文 4. 會切換英文字母大小寫		
學生學習步驟	1.播放光碟影片。 2.教師提問：學生平常使用電腦或手機打字的經驗。 3.學生打開課本45頁並且對照觀察座位上的鍵盤，認識了解鍵盤的構造。教師簡單說明鍵盤區塊，如：功能鍵、字元鍵、控制鍵與數字鍵。 4.教師示範如何開啟 WORDPAD，請學生開啟應用程式並參照課本46頁。 5.教師示範數字輸入，念一組號碼讓學生練習。 6.教師示範英文輸入並教導大小寫切換鍵，學生參照課本49頁，輸入英文句子。 7.教師巡視並檢查每位學生的進度。		教學資源 1.教學光碟 2.課本 3.電腦 4.鍵盤

評量方式 (學生作品)	1. 能說出自己的舊經驗。 2. 能熟習鍵盤構造。 3. 能開啟相關應用程式。 4. 能輸入數字鍵。 5. 能切換大小寫鍵並輸入英文句子。
學生座位編排	依照電腦教室原本座位設計分配成3排

111學年度彰化縣僑信國小教師公開觀課

表2-1、觀察紀錄表

授課教師： <u>彭研筑</u> 任教年級： <u>三</u> 任教領域/科目： <u>電腦</u>					
回饋人員： <u>李家柔</u> 任教年級： <u>三</u> 任教領域/科目： <u>電腦</u>					
教學單元：我是鍵盤快打手；教學節次：共 <u>4</u> 節，本次教學為第 <u>1</u> 節					
觀察日期：111 年 10 月 5 日					
層面	指標與檢核重點	事實摘要敘述 (含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形)	評量 (請勾選)		
			觀	評	成
A 課程 設計 與 教學	A-2掌握教材內容，實施教學活動，促進學生學習。			✓	
	A-2-1有效連結學生的新舊知能或生活經驗，引發與維持學生學習動機。	A-2-1 利用平常生活使用3C產品的經驗引起學生學習動機。			
	A-2-2 清晰呈現教材內容，協助學生習得重要概念、原則或技能。	A-2-2 介紹鍵盤構造，引導學生學會鍵盤的功能使用。			
	A-2-3 提供適當的練習或活動，以理解或熟練學習內容。	A-2-3 使用 WORDPAD 讓學生練習操作。			
	A-2-4 完成每個學習活動後，適時歸納或總結學習重點。	A-2-4 指定學生在5分鐘內完成打字練習，並能讓教師檢查評分。			
	A-3運用適切教學策略與溝通技巧，幫助學生學習。			✓	
	A-3-1 運用適切的教學方法，引導學生思考、討論或實作。	A-3-1 讓學生實際操作 WORDPAD、進行打字練習會操作鍵盤。			
	A-3-2 教學活動中融入學習策略的指導。	A-3-3 能在學生操作電腦時行間走動巡視，指導學生學習。			
	A-3-3 運用口語、非口語、教室走動等溝通技巧，幫助學生學習。				
	A-4運用多元評量方式評估學生能力，提供學習回饋並調整教學。			✓	
	A-4-1運用多元評量方式，評估學生學習成效。	A-4-1能以觀察、口頭回答、操作等評量方式，評估學生學習成效。			
	A-4-2 分析評量結果，適時提供學生適切的學習回饋。	A-4-2完成正確打字內容的同學給予加分。			
	A-4-3根據評量結果，調整教學。	A-4-3根據學生完成率來調整教學的方式予操作時間。			
	A-4-4 運用評量結果，規劃實施充實或補強性課程。(選用)				

層面	指標與檢核重點	教師表現事實 摘要敘述	評量（請勾選）		
			優	適	待成長
B 班級經營與輔導	B-1建立課堂規範，並適切回應學生的行為表現。		✓		
	B-1-1 建立有助於學生學習的課堂規範。	B-1-1提醒學生上課注意事項。 B-1-2學生有問題發問時，老師能提示讓同學一起思考解決問題。			
	B-1-2 適切引導或回應學生的行為表現。				
	B-2安排學習情境，促進師生互動。			✓	
	B-2-1 安排適切的教學環境與設施，促進師生互動與學生學習。	B-2-2 學生操作電腦時，老師會巡視學生操作狀況，並適時給予指導與讚賞。			
	B-2-2 營造溫暖的學習氣氛，促進師生之間的合作關係。				

彰化縣僑信國小師公開觀課教學觀察後會談紀錄表

教學班級	三年八班	會談時間	111 年 10 月 5 日 第 2 節
教學科目	電腦	教學單元	第3單元 我是鍵盤快打手
教 學 者	彭研筑	觀 察 者	李家柔

※ 建議回饋會談的重點：

1. 根據教學觀察紀錄進行回饋及澄清，引導教學者瞭解自己的教學優勢與建議改進方向。
2. 教學者表達自己在教學過程中的感受、看法及省思。

會談項目	會談內容簡要記錄
教學者教學優點與特色	1.播放影片後，提問學生相關生活經驗，引起學生的學習興趣。 3.能以觀察、口頭回答、操作等多元評量方式，評估學生學習成效。 4.能適時給予學生鼓勵，引發學生良好表現。 5.學生有問題時，老師能透過畫面分享，讓同學一起思考如何解決問題。 6.依照能力不同者，給予不同任務階段。
對教學者之具體成長建議	學生在英文打字練習時，少數同學速度非常緩慢，建議再延長時間或是縮短句子，提升學生的完成度。

授課教師：彭研筑 任教年級：三年級 任教領域/科目：電腦 觀課教師：李家柔 觀課日期：111 年 10 月 5 日	
一、教學者分享授課心得： 本堂課的學習目標是了解鍵盤結構與英文數字打字練習，學生對於操作電腦本來就興趣極高，透過 WORDPAD 的打字練習，讓學生熟悉鍵盤的構造並實際練習英文與數字輸入法。雖然剛開始練習，難免速度慢、找不到字，產生一些挫折感，但經由口頭獎勵與從旁協助，學生都能完成要求。希望經由多次的練習，學生能越來越熟悉鍵盤操作並加快打字速度。	
二、觀課者回饋觀課心得： 1、老師規定嚴謹，班級常規良好，透過螢幕監控教學且依照課本步驟示範操作，讓學生能夠看懂課本內容後，透過實際操作，引發學生良好學習成效。 2、下課前，教師能再三提醒學生正確關機步驟，避免學生不當關機。	
照片 	照片 
說明：介紹鍵盤結構與功能	說明：學生操作練習打字

**表格不敷使用請自行增加