

111 學年度彰化縣（市）彰安國中教師專業發展實踐方案

公開授課 / 教學觀察－觀察前會談紀錄表

授課教師	林姿霓	任教年級	七、八	任教領域 / 科目	綜合/輔導
回饋人員 (認證教師)	張燕妮	任教年級	九	任教領域 / 科目	綜合/輔導
備課社群 (選填)	綜合領域 教學研究會	教學單元	校園任意門		
觀察前會談 (備課) 日期	111 年 9 月 29 日	地點	輔導室		
預定入班教學觀察 /公開授課日期	111 年 10 月 3 日	地點	708 教室		

一、學習目標 (含核心素養、學習表現與學習內容):

(一)核心素養:

1.總綱:A2 系統思考與解決問題

2.領綱:綜-J-A2 釐清學習目標,探究多元的思考與學習方法,養成自主學習的能力,運用適當的策略,解決生活議題。

(二)學習表現:2c-IV-2 有效蒐集、分析及開發各項資源,做出合宜的決定與運用。

(三)學習內容:輔 Bb-IV-2 學習資源探索與資訊整合運用。

(四)學習目標:觀察校園生活的各種狀況,熟悉校園環境與處室資源對國中生活的重要性。

二、學生經驗 (含學生先備知識、起點行為、學生特性...等):

(一)學生先備知識、起點行為:

1.教師已進行過「國中、國小大不同」的教學。

2.新生訓練時有學過各處室的位置,並在學生手冊看過各處室職掌介紹。

(二)學生特性:

本班是美術班,學生人數 28 人,教師將他們分為五組,分組入座。之前上課時分組討論、參與的狀況尚可。

三、教師教學預定流程與策略:

(一)預定教學流程:

【準備活動】5 分鐘

情境引導、提問--讓學生發表在校園內遇什麼需要到各處室找老師幫忙的經驗?遇過什麼困難情況?如果知道各個處室提供我們哪些資源和協助,可以及時找到資源來解決在校遇到的狀況/困難。

【發展活動】

教師說明：35分鐘

- (一)介紹教務處、學務處、總務處、輔導室各組與學生相關的業務。
- (二)情境問答：提供情境，小組搶答是由哪一處室、哪一組提供資源協助處理在校遇到的狀況或困難。
- (三)校園大搜查：各組發下校園平面圖和學習單「校園大搜查」，小組依據校園平面圖討論、填答。

【總結活動】5分鐘

教師結語：進入國中新環境，知道並善用各個處室提供資源和協助，可以及時解決在校遇到的狀況/困難。

(二)教學策略：

教師介紹教務處、學務處、總務處、輔導室各組提供的資源和協助。接著進行分組活動。教師先提供情境問題讓學生進行小組寫小白板回答，接著教師藉由校園平面圖和學習單，讓學生了解各處室或專科教室的位置和功能。

四、學生學習策略或方法：

小組討論與分組搶答--學生認真聽教師介紹各處室與學生相關的業務，參與情境題問小組搶答。透過校園平面圖和學習單，學生學會連結各處室、專科教室的位置和功能。

學生需要能運用合宜的人際互動技巧，提升團隊效能，來達成共同目標，也能在活動後指出各處室、專科教室的位置，及說出各處室提供資源對應的使用時機與情境。

五、教學評量方式（請呼應學習目標，說明使用的評量方式）：

（例如：實作評量、檔案評量、紙筆測驗、學習單、提問、發表、實驗、小組討論、自評、互評、角色扮演、作業、專題報告或其他。）

(一)小組討論、學習單一學校平面圖、學習單「校園大搜查」。

(二)提問--各處室功能小組口頭搶答活動。

六、觀察焦點（由授課教師決定，不同觀課人員可安排不同觀察焦點或觀察任務）：

學生是否能了解各處室提供資源對應的使用時機與情境，知道各處室和專科教室的位置。

七、觀察工具（例如：觀察紀錄表、教師語言流動表……）：

觀察紀錄表。

八、回饋會談預定日期與地點：(建議於教學觀察後三天內完成會談為佳)

日期：111年10月3日

地點：輔導室

111 學年度彰化縣（市）彰安國中教師專業發展實踐方案

觀察紀錄表

回饋人員 (認證教師)	張燕妮	任教 年級	九	任教領域/ 科目	綜合/輔導	
授課教師	林姿霓	任教 年級	七、八	任教領域/ 科目	綜合/輔導	
教學單元	校園任意門	教學節次	共 <u>1</u> 節 本次教學為第 <u>1</u> 節			
教學觀察/公開授課 日期	111 年 9 月 30 日	地點	108 教室			
層 面	指標與檢核重點	事實摘要敘述 (可包含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形)		評量 (請勾選)		
		優 良	滿 意	待 成 長		
A 課 程 設 計 與 教 學	A-2 掌握教材內容，實施教學活動，促進學生學習。		v			
	A-2-1 有效連結學生的新舊知能或生活經驗，引發與維持學生學習動機。	(請文字敘述，至少條列三項具體事實摘要) A-2-1 以生活情境連結校園情境，如失火要找誰、校園問題要找哪些處室。 A-2-2 簡報內各處室的職責清楚完整。 A-2-3 告知有搶答題，學生會認真看新生訓練手冊及簡報內容。				
	A-2-2 清晰呈現教材內容，協助學生習得重要概念、原則或技能。					
	A-2-3 提供適當的練習或活動，以理解或熟練學習內容。					
	A-2-4 完成每個學習活動後，適時歸納或總結學習重點。					
	A-3 運用適切教學策略與溝通技巧，幫助學生學習。		v			
	A-3-1 運用適切的教學方法，引導學生思考、討論或實作。	(請文字敘述，至少條列二項具體事實摘要) A-3-1 利用簡報，以提問方法引導學生。 A-3-2 分組教學，激發學生的學習動機。				
	A-3-2 教學活動中融入學習策略的指導。					
	A-3-3 運用口語、非口語、教室走動等溝通技巧，幫助學生學習。					
	A-4 運用多元評量方式評估學生能力，提供學習回饋並調整教學。		v			
	A-4-1 運用多元評量方式，評估學生學習成效。	(請文字敘述，至少條列三項具體事實摘要) A-4-1 利用白板搶答，評估學生對各處室的了解。 A-4-1 搶答內容採情境題，複合式答案讓學生能分析各處室職責。 A-4-2 根據學生回應加強對各處室的說明。				
	A-4-2 分析評量結果，適時提供學生適切的學習回饋。					
A-4-3 根據評量結果，調整教學。						
A-4-4 運用評量結果，規劃實施充實或補強性課程。(選用)						

111 學年度彰化縣（市）彰安國中教師專業發展實踐方案

公開授課 / 教學觀察－觀察後回饋會談紀錄表

授課教師	林姿霓	任教年級	七、八	任教領域/科目	綜合/輔導
回饋人員 (認證教師)	張燕妮	任教年級	九	任教領域/科目	綜合/輔導
教學單元	校園任意門	教學節次	共 <u>1</u> 節 本次教學為第 <u>1</u> 節		
回饋會談日期	111 年 10 月 3 日	地點	輔導室		

請依據教學觀察工具之紀錄分析內容，與授課教師討論後填寫：

一、 教與學之優點及特色（含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形）：

- 1、教師說明清楚，態度平穩，學生回應非常熱情。
- 2、因事先告知有搶答競賽，學生很認真聽課。
- 3、處室的職責很複雜，教師能耐心地回應學生的疑惑。

二、 教與學待調整或精進之處（含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形）：

- 1、有的學生因討論過久沒注意到老師已繼續下個課程，可以制定規則把學生的注意力抓回來。
- 2、校園大搜查學習單要實施時只剩下 5 分鐘，也許可以留待下一節課，讓課程能比較完整地呈現。

三、授課教師預定專業成長計畫(於回饋人員綜合觀察前會談紀錄及教學觀察工具之紀錄分析內容，並與授課教師討論共同擬定後，由回饋人員填寫)：

專業成長指標	專業成長方向	內容概要說明	協助或合作人員	預計完成日期
	<input checked="" type="checkbox"/> 1.優點及特色 <input type="checkbox"/> 2.待調整或精進之處	可於領域教學研究會分享	張燕妮	111/10/21
	<input type="checkbox"/> 1.優點及特色 <input type="checkbox"/> 2.待調整或精進之處			
	<input type="checkbox"/> 1.優點及特色 <input type="checkbox"/> 2.待調整或精進之處			

備註：

1. **專業成長指標**可參酌搭配教師專業發展規準之指標或檢核重點，擬定個人專業成長計畫。
2. **專業成長方向**包括：
 - (1) 授課教師之「優點或特色」，可透過「分享或發表專業實踐或研究的成果」等方式進行專業成長。
 - (2) 授課教師之「待調整或精進之處」，可透過「參與教育研習、進修與研究，並將所學融入專業實踐」等方式進行專業成長。
3. **內容概要說明**請簡述，例如：
 - (1) 優點或特色：於校內外發表分享或示範教學、組織或領導社群研發、辦理推廣活動等。
 - (2) 待調整或精進之處：研讀書籍或數位文獻、諮詢專家教師或學者、參加研習或學習社群、重新試驗教學、進行教學行動研究等。
4. 可依實際需要增列表格。

四、授課教師與觀課人員分享公開授課 / 教學觀察彼此的收穫或對未來教與學的啟發：

- 1、教師製作簡報內容很豐富，態度很認真。
- 2、分組搶答時有不同的方式，如有一般回答、限時回答、指定人選回答，對於分組問答而言，這是很可以學習的方式。