

## 公開授課後省思

課程領域 彈性學習課程 課程名稱 word2016 文書魔法時刻

班級 四乙

日期：2022-11-8 開始時間：14:20 結束時間：15:00

地點：電腦教室

### 1. 時間掌控：

符合課前教案設計的時間分配，教師可以完成本單元的教學內容。

### 2. 教學流程：

先由老師展示本課程完成後的優秀學生作品海報，老師講解介紹製作海報的小技巧及設計海報的重要元素，再請同學各組員組內討論海報元素及趣味標語後，由老師指定各組組員上台發表，簡單的合作討論教學法，讓學生可以腦力激盪；學生開啟微軟 Word 軟體進行自己的海報設計實作，學生開始著手將海報設計草稿圖象，利用 word 內的文字藝術師及文字段落編輯技巧進行設計海報，整節課讓學生充滿啟發性及挑戰性、有助於提升學習動機。

### 3. 教學成效：

各組員間討論時，有創意點子的同學會主動分享指導組員，讓組

內同儕更能達到腦力激盪的效果，經討論後，老師指定各組員同學表活動時，發表同學也能掌握海報設計的重要元素及排版技巧，態度也更從容展現自信，同學也能吸收各組的創意發想及趣味文字，教師教學與學生的學習成效優益。

#### 4. 優點：

本節課使用討論教學法，能培養組員團隊精神及負責的學習態度，組員間分工又合作，又能以小組成績約束遵守上課秩序；學生能學習將創意設計的想法呈現在自己的海報圖上，使學生能輕易達成學以致用的教學目標。

#### 5. 檢討與改進：

班級秩序宣導海報優秀作品需由老師上課前準備，也應熟悉 word 軟體的操作小技巧及介面功能，教師課前亦要訓練指導學生熟悉 word 基本功能介面操作，這樣教學才能正常順利進行，若是有一兩個學生不熟悉 word 使用技巧，可能讓學生學習發生困難，所以，老師應思考突發狀況時的夥伴支援方案。