

彰化縣中山國小公開授課 課室觀察紀錄表

教學者：黃淑芳 任教年級：六年級 任教領域/科目：特殊需求/職業教育

教學單元名稱：工作情意知多少？

教學節次：共 2 節 本次教學為第 1-2 節

觀察者：黃淑芳

觀察時間：111 年 12 月 6 日

層面	指標與檢核重點	課堂事實摘要敘述 (請至少寫出一點)	評量		
			推 薦	通 過	待 改 進
A 課程 設計 與 教學	A-2 掌握教材內容，實施教學活動，促進學生學習。				
	A-2-1 有效連結學生的新舊知能或生活經驗，引發與維持學生學習動機。	A-2-1 上課前有提醒學生前幾次上課使用桌遊，討論每個職業的工作內容及職業安全。 A-2-2 製作簡報清楚呈現教學活動的內容，介紹工作能力分為七大能力及其中三個和人有密切的能力。 A-2-3 以便利貼方式讓學生寫下3個重要的工作能力，將便利貼分類。 A-2-4 將學生的便利貼歸類到七大能力。		✓	
	A-2-2 清晰呈現教材內容，協助學生習得重要概念、原則或技能。			✓	
	A-2-3 提供適當的練習或活動，以理解或熟練學習內容。			✓	
	A-2-4 完成每個學習活動後，適時歸納或總結學習重點。			✓	
	A-3 運用適切教學策略與溝通技巧，幫助學生學習。				
	A-3-1 運用適切的教學方法，引導學生思考、討論或實作。	A-3-1 以探索教學法方式，讓學生思考討論寫下 3 個工作最重要的能力？介紹七個工作能力後再讓學生寫下優先順序，並讓學生說明為什麼？繼續討論七個工作能力哪些和人有直接關係？ A3-2 老師有使用講述法、提問法、討論法、價值澄清教學法等。 A-3-3 老師會不斷走動觀看學生寫的便利貼內容，幫助學生書寫不會寫的國字，學生有回答問題老師會說很好或是很棒的答案，當學生回答概念不清時，老師會追問學生的答案什麼意思。		✓	
	A-3-2 教學活動中融入學習策略的指導。			✓	
	A-3-3 運用口語、非口語、教室走動等溝通技巧，幫助學生學習。			✓	
	A-4 運用多元評量方式評估學生能力，提供學習回饋並調整教學。				

	A-4-1 運用多元評量方式，評估學生學習成效。	A-4-1 教室使用發表，如讓學生說出為什麼準時很重要；實作評量，如學生寫下三個重要的工作技能等。 A-4-1 學生說出工作安全跟人有密切關係，老師請學生舉例，老師再根據學生回答給予學生回饋。		✓	
	A-4-2 分析評量結果，適時提供學生適切的學習回饋。			✓	
	A-4-3 根據（課堂）評量結果，（適時）調整教學。			✓	
B 班 級 經 營 與 輔 導	B-1 建立課堂規範，並適切回應學生的行為表現。				
	B-1-1 建立有助於學生學習的課堂規範。	B-1-1 老師上課前有跟同學說明今天課程內容，並告知同學這堂課沒有對或錯，要學習尊重同學的答案。 B-1-2 教師請學生在便利貼寫 3 個重要的工作技能，學生說想不出來，老師回答你可以想想你父母的工作需要什麼能力。		✓	
	B-1-2 適切引導或回應學生的行為表現。			✓	
	B-2 安排學習情境，促進師生互動。				
	B-2-1 安排適切的教學環境與設施，促進師生互動與學生學習。	B-2-1 運用筆電、觸碰式電視、簡報、便利貼、白板紙，進行教學及互動。 B-2-2 透過便利貼方式引導學稱寫下自己的想法，老師給予適當的回饋或是追問，學生能踴躍自己的想法，師生互動融洽。		✓	
	B-2-2 營造溫暖的學習氣氛，促進師生之間的合作關係。			✓	
綜合評述與自我省思		綜合評述： 整體而言課程有照著簡報內容進行，對於老師的每個問題學生有認真思考寫下自己的答案，亦能發表自己的想法。學生對於職業所需的能力有初步概念，探討職業所需能力中與人最直接相關的是哪三個？最後由老師跟學生討論老師的認為是哪三個？學生從不理解到接受。 自我省思： 本節課共有 5 位學生上課，其中有 2 個學生上課愛講話且容易有情緒衝動，在上課過程中由於老師並未強制發表要舉手，造成學生紛爭，最後討論好規則後繼續授課，要發表的學生均能配合舉手。			

111.12.05 備課討論



111.12.06 觀課情形



111.12.07 議課討論

