

彰化縣大同國民中學公開觀議課紀錄表-1

觀課領域科目:資訊科技

授課教師:陳玉玲

觀課班級:909

單元名稱:第二章進階資料處理 觀課日期:112.3.20 觀課教師: 陳志忠

觀課參考項目		紀錄內容 (請以文字簡要描述)
全班學習氣氛	1.是否有安心的學習環境?	1.電腦教室維持整潔明亮,有適當的標語與提醒
	2.是否有熱烈的學習氣氛?	2.學習氣氛良好,節奏適當。
	3.學生是否專注於學習的內容?	3.同學都能專注上課,認識大數據與數位足跡的認識。
學生學習歷程	1.學生是否互相協助、討論和對話?	1.熟悉電腦操作之同學可以主動協助其他同學。
	2.學生是否主動回應老師的提問?	2.積極的學生會主動反應想法與疑惑。
	3.學生是否主動提問?	3.對於學習停滯同學,能適時引導,回到學習正軌。
	4.學生是否能專注個人或團體的練習(如:學習單、分組活動等)?	4.學生能了解csv、xml格式不同。
	5.是否發現有特殊表現的學生? (如學習停滯、學習超前和學習具潛力的學生)	5.學生對countif函式有了基本的認識。
學生學習結果	1.學生學習是否有成效?	1.同學針對課習內容有正向的學習回饋。
	2.學生是否有學習困難?	2.對於鍵盤熟悉度較不足,經過時間練習已能逐漸上手。
	3.學生的思考程度是否深化?	3.能逐漸了解數位足跡的意義,了解如何保護個人資料保密。
	4.學生是否樂於學習?	

觀課的心得與學習

大多數學生對於邏輯判斷及流程尚建立中,需藉由教相關的生活例子,更能引起學生的共鳴及興趣。

彰化縣大同國民中學公開觀議課紀錄表-2

觀課領域科目:資訊科技 授課教師: 陳玉玲 觀課班級:909

單元名稱: 第二章進階資料處理 觀課日期: 112.3.20

議課	
優點	建議
優點 1. 電腦教室整潔、明亮，學習環境佳。 2. 教學節奏適宜，老師藉由提問，讓學生持續專注於課程內容。 3. 適當的自主實作，讓學生熟悉excel 中countif函式的技巧。 4. 能初步了解運用函式，即可輕鬆解決想要擷取的資料。 建議 針對學習進度較慢同學，可規劃較簡易的目標；對於較上手的同學，可規劃更挑戰性的加分題。	
觀議課教師簽名: 陳志忠 授課教師簽名: 陳玉玲	

彰化縣大同國民中學公開觀議課紀錄表-1

觀課領域科目:資訊科技 授課教師:陳玉玲

觀課班級:909

單元名稱:資料整理與整合 觀課日期:112.3.20

觀課教師: 趙治民

觀課參考項目		紀錄內容 (請以文字簡要描述)
全班學習氣氛	1.是否有安心的學習環境?	1.電腦教室維持明亮，有適當的標語與提醒
	2.是否有熱烈的學習氣氛?	2.配合課程內容進度學習，學習氣氛好
	3.學生是否專注於學習的內容?	3.大多數同學專注於資料整理與整合
學生學習歷程	1.學生是否互相協助、討論和對話?	1.熟悉電腦操作之同學可以主動提供協助。
	2.學生是否主動回應老師的提問?	2.部份同學對於資料整理與整合操作不熟，仍需老師協助並指導。
	3.學生是否主動提問?	3.積極的學生會主動反應想法與疑惑。
	4.學生是否能專注個人或團體的練習(如:學習單、分組活動等)?	4.個人練習時間，學生能致力於完成自己規劃的資料整理與整合。
	5.是否發現有特殊表現的學生? (如學習停滯、學習超前和學習具潛力的學生)	5.本節課觀察未發現表現明顯特殊之學生。
學生學習結果	1.學生學習是否有成效?	1. 同學針對課習內容有相當不錯之學習反饋。
	2.學生是否有學習困難?	2.對於資料整理不熟練之同學要花較多時間跟上速度，但持續操作後已逐漸上手。
	3.學生的思考程度是否深化?	3. 部份同學對資料整理代表的意義較為陌生，仍需數次的作業練習。
	4.學生是否樂於學習?	4. 同學從自己資料整理的產出獲得學習成就
觀課的心得與學習		
多數學生不易建立資料整理與整合表達概念，或許運用生活中實例多加練習，學生較能理解。		

彰化縣大同國民中學公開觀議課紀錄表-2

觀課領域科目:資訊科技

授課教師: 陳玉玲

觀課班級:909

單元名稱: 資料整理與整合

觀課日期:112.3.20

觀課教師: 趙治民

議課

優點

優點

1. 電腦教室環境不錯，提供明亮整潔的學習環境
2. 提問次數與時機掌握得宜，持續讓學習者專注於課程內容
3. 舉例得宜，能引導同學能從生活實例中獲得正確觀念。

建議

建議

部份小組成員皆較落後學習進度，建議分組部分可以再調整。

觀議課教師簽名:

趙治民

授課教師簽名:

陳玉玲