

公開授課前會談紀錄表（共同備課）

教學人員：吳淑婉 任教年級：一年級

任教領域/科目：公民與社會 教學單元：人性尊嚴、人權

觀課人員：睢冀真老師

觀課前會談時間：111年9月16日 11:10 至 11:40 地點：辦公室

預定公開觀課時間：111年9月19日 15:15 至 16:00 地點：115教室

一、教學目標：

認識：人性尊嚴、人權

二、教材內容：

人性尊嚴與人權、歧視有何關聯？

為什麼人權應超越國籍、種族、族群、區域、文化、性別、身心障礙等界限，受到普遍性的保障呢？

三、學生經驗：

國小六年級：人權是不分種族、性別、宗教等，每個人都有過著自由、安全生活的權利。

四、教學活動（含學生學習策略）：

教師講述、學生課堂上完成學習講義。

五、教學評量方式(請呼應教學目標或學習目標，說明使用的評量方式)：

例如：紙筆測驗、學習單、提問、發表、實作評量、實驗、小組討論、自評、互評、角色扮演、作業、專題報告、其他。

老師抽問、學生發問、下課前小測驗

六、專業回饋會談時間地點：(建議於觀課後三天內完成會談為佳)

111年9月23日 11:10 至 11:40 地點：辦公室

◎本表共三張，請存電子檔PDF寄教學組，謝謝您。

111學年度彰化縣鹿港國中 公開授課 觀察紀錄表 (觀)+照片2張

授課教師： <u>吳淑婉</u> 任教領域/科目： <u>公民與社會</u> 任教班級： <u>一年級</u>					
回饋人員： <u>睢冀真老師</u> 任教領域/科目： <u>公民與社會</u>					
教學單元： <u>第二單元</u> ；教學節次：共 <u>3</u> 節，本次教學為第 <u>1</u> 節					
觀察日期： <u>111</u> 年 <u>9</u> 月 <u>19</u> 日					
觀察者身分(可複選) <input type="checkbox"/> 校長 <input type="checkbox"/> 輔導員 <input type="checkbox"/> 校內教師 <input type="checkbox"/> 學者專家 <input type="checkbox"/> 家長代表					
層面	指標與檢核重點	事實摘要敘述 (含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形)	評量 (請勾選)		
			優良	滿意	待成長
課程設計與教學	A-2掌握教材內容，實施教學活動，促進學生學習。		√		
	A-2-1有效連結學生的新舊知能或生活經驗，引發與維持學生學習動機。	(請文字敘述，至少條列一項具體事實摘要) A-2-1 舉例生活時事,結合校園生活中學生自己與他人的人權議題,使內容更加鮮明、生動、有感,貼近學生的生活經驗。			
	A-2-2 清晰呈現教材內容，協助學生習得重要概念、原則或技能。				
	A-2-3 提供適當的練習或活動，以理解或熟練學習內容。				
	A-2-4 完成每個學習活動後，適時歸納或總結學習重點。				
	A-3運用適切教學策略與溝通技巧，幫助學生學習。		√		
	A-3-1 運用適切的教學方法，引導學生思考、討論或實作。	(請文字敘述，至少條列一項具體事實摘要) A-3-2 強調重點,加深學生記憶。			
	A-3-2 教學活動中融入學習策略的指導。				
	A-3-3 運用口語、非口語、教室走動等溝通技巧，幫助學生學習。				
	A-4運用多元評量方式評估學生能力，提供學習回饋並調整教學。			√	
	A-4-1運用多元評量方式，評估學生學習成效。	(請文字敘述，至少條列一項具體事實摘要) A-4-1 隨堂小考,再次釐清、強化已教授的觀念。			
	A-4-2 分析評量結果，適時提供學生適切的學習回饋。				
A-4-3根據評量結果，調整教學。					
A-4-4 運用評量結果，規劃實施充實或補強性課程。(選用)					

◎本表共三張，請存電子檔 PDF 寄教學組，謝謝您。

111學年度彰化縣鹿港國中 公開授課 觀課後專業回饋會談紀錄表(議)

授課教師：吳淑婉 任教年級：一年級

任教領域/科目：公民與社會 教學單元：人性尊嚴、人權

回饋人員：睢冀真老師

專業回饋會談時間：111年9月23日 11:10 至 11:40 地點：辦公室

與教學者討論後之專業回饋：

一、教學的優點與特色：

使用講義、資訊教學設備(電子黑板)，學生同步跟著老師看重點、完成筆記作業。

二、教學上待調整或改變之處：

1. 課程進行中,巡堂老師的巡堂動作，干擾授課的進行。
2. 電子白板經過多年的使用，已開始出現無法正常觸控的現象。
3. 學生一直盯著電子螢幕，對未來國民眼睛健康是否會有危害呢？
4. 教室裡至少有6個位子會有反光的問題，確實影響學生觀看電子黑板。

三、具體成長方向：

如果無法完整使用一節課(45分鐘)的時間，再濃縮課程、少舉實例，或許是解決之道。或者要借助電子黑板或多媒體設備呈現講義、照片、短片。請求這方面的教學資源(硬體設備)，讓手機、平板有辦法順利連結學校的電子黑板。

四、觀課者的收穫：

1. 善用科技、解決授課時間不足的困境
2. 一張照片或一部短片，很能喚起學生的生活記憶、共鳴、感受。
3. 教學者清楚傳達學生課堂上該做的事項(完成填空講義、上課的秩序)

五、自我省思與改進(150-200字)

電子黑板的操作使用常出狀況，必須重開檔案，上課節奏不連貫。

我與學生容易被走廊上來來往往的走動者影響，例如:隔壁班學生上課中，三三兩兩去上廁所，陸陸續續返回教室；巡堂老師在窗邊對教室內正在上課的學生，要求肅座、開窗戶等，授課被打斷後，要再多花時間接回原話題。授課者(我)應練習視而不見、聽而不聞、不為所動。

勤學樓這棟的教室，容易被除草機的聲音、柴油的氣味、除草時揚起的陣陣沙塵影響(在沒開冷氣時，需要開門窗時)。



◎本表共三張，請存電子檔 PDF 寄教學組，謝謝您。