

公開課-資料整理或省思

教學者	黃麗娜	任教年級	三年級	任教科目	彈性 - 資訊
教學單元名稱	Windows10 英文打字我最行				
教學節次	共 三 節 本次教學為 第 一 節				
觀察者	林寶豐	觀察時間	111 年 11 月 14 日 11:20 至 12:00		



利用廣播系統，實際操作並講說過程

行間巡視並協助學生解決操作上的問題

觀課回饋單

層面	指標與檢核重點	教師表現事實摘要敘述 (請 <u>每項都務必填寫</u> ，未呈現的項目請標註「無」)	評量		
			推 薦	通 過	待 改 進
A 課程 設計 與 教學	A-2 掌握教材內容，實施教學活動，促進學生學習。				
	A-2-1 有效連結學生的新舊知能或生活經驗，引發與維持學生學習動機。	老師提問學生，鍵盤上的圖案符號都一樣嗎？有什麼差別？			
	A-2-2 清晰呈現教材內容，協助學生習得重要概念、原則或技能。	將教學影片分成「認識鍵盤」、「好用的記事本」及「文件修改與存檔」三小段落，老師再放慢動作操作一遍，讓學生學得操作技巧。			
	A-2-3 提供適當的練習或活動，以理解或熟練學習內容。	觀看教學影片及看老師實際操作演練，學生複述老師講解的流程後，學生實際操作電腦。			
	A-2-4 完成每個學習活動後，適時歸納或總結學習重點。	透過認識鍵盤的操作，我們可以讓在記事本上輸入英文句子並將檔案儲存。			

A-3 運用適切教學策略與溝通技巧，幫助學生學習。				
A-3-1 運用適切的教學方法，引導學生思考、討論或實作。	老師將教學影片切段，看完每一小段，老師實際操作示範，並透過實體投影讓學生看見操作位置，學生複述後，再讓學生實際操作。			
A-3-2 教學活動中融入學習策略的指導。	老師利用口述步驟，學生複述的學習策略，加深學生的記憶，幫助學生順利練習英文打字。			
A-3-3 運用口語、非口語、教室走動等溝通技巧，幫助學生學習。	老師運用口語鼓勵順利完成階段性任務的學生，適時給予鼓勵，並在教室走動，留意幾個比較容易分心的孩子，適時提供操作上的協助。			
A-4 運用多元評量方式評估學生能力，提供學習回饋並調整教學。				
A-4-1 運用多元評量方式，評估學生學習成效。	行間巡視，觀看學生操作的流暢度，了解學生聽課的專心度及運詠手指打字的熟練度；觀看電腦螢幕上應文句字的完成度，了解學生是否學會了操作。			
A-4-2 分析評量結果，適時提供學生適切的學習回饋。	根據學生手指放在鍵盤上的位置，適時口述按鍵位置，提醒學生。並透過行間巡視，發現問題，並馬上提供協助。			
A-4-3 根據（課堂）評量結果，（適時）調整教學。	老師在行間巡視時，發現有多數學生在操作上有問題，會利用口述提醒雙手擺放位置，提醒學生手指要放在正確位置。			
本節課堂的特色與優點	1. 從學生的動受敲打鍵盤中可以明確地知道他們對文字呈現在電腦螢幕中充滿了興趣。 2. 從學生每完成一句字串，臉上煥發出的光彩及笑容，可以知道他們對學到的知識是開心，且躍躍欲試的。			
觀察者的學習與收穫	1. 老師課前準備充分，且將影片分三小段落，讓每一次的操作步驟都掌握在五次之內，讓學生不會有太大壓力。 2. 利用讓學生複述操作步驟的學習策略，可讓學生的短暫記憶力提升，讓大多數的學生都能順利操作完成。			
個人省思				

1. 由於學生對英文大寫不夠熟悉，再加上字母位置沒有順序，因此在實際操作時，常會看到學生停頓在尋找對應鍵盤。因此在上此單元前，要先讓學生認識英文字母大寫，熟練鍵盤位置。
2. 在口述流程方面，要讓學生多複述兩遍，再實際操作，可增加操作上的流暢。