

111 學年度彰化縣美豐國小學校教師專業發展實踐方案

表 2-1、觀察紀錄表

回饋人員 (認證教師)	<u>謝家欣</u>	任教 年級	<u>三~六</u>	任教領域/ 科目	<u>英語文</u>	
授課教師	<u>翁嘉宏</u>	任教 年級	<u>五</u>	任教領域/ 科目	<u>數學</u>	
教學單元	8-1 認識比率	教學節次	共 <u>6</u> 節 本次教學為第 <u>1</u> 節			
教學觀察/公開授課 日期	<u>112</u> 年 <u>5</u> 月 <u>5</u> 日	地點	<u>五忠教室</u>			
層 面	指標與檢核重點	事實摘要敘述 (可包含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形)		評量 (請勾選)		
				優 良	滿 意	待 成 長
A 課 程 設 計 與 教 學	A-2 掌握教材內容，實施教學活動，促進學生學習。			V		
	A-2-1 有效連結學生的新舊知能或生活經驗，引發與維持學生學習動機。	1. A-2-1 教師以電子書上顯示的分數，提問學生分數的定義，以及擴分、約分和通分的定義及作法，複習學生之前學過的先備知識，連結學生的舊知識，並引發學生此節課學習動機。				
	A-2-2 清晰呈現教材內容，協助學生習得重要概念、原則或技能。					
	A-2-3 提供適當的練習或活動，以理解或熟練學習內容。					

A-2-4 完成每個學習活動後，適時歸納或總結學習重點。	2. A-2-2 教師以課本電子書展示教學內容，學生可根據電子書搭配自己的課本，跟著老師的教學進度上課。 3. A-2-2 教師在教學布題二和布題三的題目時，都在黑板上寫下計算方式，二題都分別實際操作以分數和小數寫出投球率和視力不良率的計算過程和答案，最後提問學生布題二和布題三兩個題目最適合哪種計算方式，幫助學生統整計算比率的快速方式。 4. A-2-3 教師以電子書教學課本題目，並發下教師自製的單元學習單，讓學生在學習單上算出各個顏色及所有顏色佔的格子數，並引導出比率的定義即部分佔全部的多少，讓學生由練習過程中了解比率的概念。 5. A-2-4 教師發下自製的學習單請學生數數各個顏色及所有顏色佔的格子數，並計算出各個顏色佔所有顏色的比率。教師最後歸納說明部分佔全部的多少叫做比率，計算公式為部分量÷全部量＝比率。			
A-3 運用適切教學策略與溝通技巧，幫助學生學習。		V		
A-3-1 運用適切的教學方法，引導學生思考、討論或實作。	1. A-3-1 教師在教學比率的概念前，先請學生完成教師自製的學習單，運用學習單上數顏色格子及計算各個顏色佔所有			
A-3-2 教學活動中融入學習策略的指導。				

	A-3-3 運用口語、非口語、教室走動等溝通技巧，幫助學生學習。	顏色的比率，教師一步一步引導學生說出比率的定義即部分量÷全部量。 2. A-3-2 教師在教學布題二和布題三的題目時，都在黑板上寫下計算方式，二題都分別實際操作以分數和小數寫出投球率和視力不良率的計算過程和答案，最後提問學生布題二和布題三兩個題目最適合哪種計算方式，幫助學生統整計算比率的快速方式。 3. A-3-3 學生在寫學習單時，教師進行行間巡視，觀察學生書寫狀況，遇到學生計算有錯誤時，則立即給予指導與提醒。						
	A-4 運用多元評量方式評估學生能力，提供學習回饋並調整教學。	V						
	A-4-1 運用多元評量方式，評估學生學習成效。	1. A-4-1 教師運用提問、實作評量、口語評量等多元評量方式，了解學生學習狀況。						
	A-4-2 分析評量結果，適時提供學生適切的學習回饋。	2. A-4-2 教師提問布題一 $\frac{3}{10}$ 、 $\frac{7}{10}$ 和 $\frac{1}{13}$ 各表示什麼時，學生 A 說的解釋不是很正確，教師請學生 B 說明，學生 B 解說正確，教師立即給予口頭稱讚，並請班上其他學生複誦一遍學生 B 說的解釋。						
	A-4-3 根據評量結果，調整教學。	3. A-4-3 教師在進行布題三視力不良人數的計算解說時，有學生口頭把視力不良人數的計算公式講錯，教師立即先請學生暫停課本練習題，然後在黑板上以全班實際近視率的比率作解說，再把數字計算轉換成公式，再套用回課本題目，幫助學生建立正確觀念。						
	A-4-4 運用評量結果，規劃實施充實或補強性課程。(選用)							
層面	指標與檢核重點	事實摘要敘述 (可包含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形) 評量 (請勾選) <table> <tr> <td>優</td><td>滿</td><td>待</td></tr> <tr> <td>良</td><td>意</td><td>成長</td></tr> </table>	優	滿	待	良	意	成長
優	滿	待						
良	意	成長						
B	B-1 建立課堂規範，並適切回應學生的行為表現。	V						

班級經營與輔導	B-1-1 建立有助於學生學習的課堂規範。	1. B-1-1 教師在進入課程教學前，先請學生整理桌面，與此節課不相關的物品用具先收起來，並準備好上課的課本和文具，減少不專心的環境因素。班級的課堂規範清楚，課堂的秩序維持得很好。 2. B-1-2 一學生在進行學習單書寫時，發現學習單上的圖案都是線對稱的圖形，並把以前學過的觀念帶進來，跟教師及其他同學解釋可以先數一半的顏色格子，再乘以 2 就是各個顏色格子的總數，教師聽完也立即給予口頭稱讚的肯定。			
	B-1-2 適切引導或回應學生的行為表現。				
	B-2 安排學習情境，促進師生互動。			V	
	B-2-1 安排適切的教學環境與設施，促進師生互動與學生學習。	1. B-2-1 教師以課本電子書的教學設備上課，並善用電子書的內容輔助教學，學生可根據電子書搭配自己的課本，跟著老師的教學進度學習。 2. B-2-2 教師在提問問題時，發現舉手回答的學生多是主動積極的那幾位，因此後來提問問題時，教師會直接點選請較文靜無主動舉手的學生發言，並用引導式的方式鼓勵學生發言，學生也能在教師的引導及鼓勵下進行表達。			
	B-2-2 營造溫暖的學習氣氛，促進師生之間的合作關係。				

111 學年度彰化縣美豐國小學校教師專業發展實踐方案

表 3、教學觀察/公開授課－觀察後回饋會談紀錄表

回饋人員 (認證教師)	<u>謝家欣</u>	任教 年級	<u>三~ 六</u>	任教領域/ 科目	<u>英語文</u>
授課教師	<u>翁嘉宏</u>	任教 年級	<u>五</u>	任教領域/ 科目	<u>數學</u>
教學單元	8-1 認識比率	教學節次		共 <u>6</u> 節 本次教學為第 <u>1</u> 節	
回饋會談日期	<u>112</u> 年 <u>5</u> 月 <u>5</u> 日	地點		<u>辦公室</u>	

請依據教學觀察工具之紀錄分析內容，與授課教師討論後填寫：

一、教與學之優點及特色（含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形）：

1. 教師自製學習單，讓學生透過實作把以前舊有的觀念引導到此節課的學習重點上；此外，在讓學生書寫課本上每一個練習題目前，教師都會先進行口頭解說，確認學生的觀念正確再請學生在課本上練習，如果學生觀念有誤，教師立即在黑板上書寫計算過程，全班一起透過黑板上教師的講解再建立正確的觀念。
2. 學生能著教師的教學步調進行學習，學生個人學習上如果遇到問題，也會舉手請教師幫忙。
3. 學生在寫學習單時，教師進行行間巡視，觀察學生書寫狀況，遇到學生計算有錯誤時，則立即給予指導與提醒。

二、教與學待調整或精進之處（含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形）：

1. 教師提問問題請學生回答，或者有學生發現教師自製的學習單上的圖案都是線對稱圖形，教師有立即給予口頭稱讚的肯定，建議教師可以請全班學生都給予回答正確的學生拍手鼓勵，更能凝結班上團結氣氛。

2. 有些學生已完成教師自製的學習單，建議教師可一組抽一位學生檢查是否正確，則這位正確的學生可以協助教師幫忙檢查尚未完成的同學是否有需要教師或同儕指導。
3. 課堂上有一位學生在後半段上課時較不專心，教師在進行課本練習題目的講解說明時，可能因為此生都明白了，因此就開始分心摸東摸西，教師因為認真在對其他學生解說，所以沒有特別留意到此生，建議教師可以多請此生上臺分享他的計算過程，當老師的小助教，讓此位學生有身負重任的感覺，也許課堂上就會專心一些。

三、授課教師預定專業成長計畫（於回饋人員綜合觀察前會談紀錄及教學觀察工具之紀錄分析內容，並與授課教師討論共同擬定後，由回饋人員填寫）：

專業成長指標	專業成長方向	內容概要說明	協助或合作人員	預計完成日期
B-1-1	☐ 1.優點及特色 ☒ 2.待調整或精進之處	教師與社群成員可討論針對程度佳但上課容易分心的學生，可以採行哪些方式協助教師課堂教學或其他同儕學習，或可進一步視情況進行差異化教學	社群成員	112.06.30
	☐ 1.優點及特色 ☐ 2.待調整或精進之處			
	☐ 1.優點及特色 ☐ 2.待調整或精進之處			

備註：

1. **專業成長指標**可參酌搭配教師專業發展規準 C 層面「專業精進與責任」，擬定個人專業成長計畫。
2. **專業成長方向**包括：
 - (1) 授課教師之「優點或特色」，可透過「分享或發表專業實踐或研究的成果」等方式進行專業成長。
 - (2) 授課教師之「待調整或精進之處」，可透過「參與教育研習、進修與研究，並將所學融入專業實踐」等方式進行專業成長。
3. **內容概要說明**請簡述，例如：
 - (1) 優點或特色：於校內外發表分享或示範教學、組織或領導社群研發、辦理推廣活動等。
 - (2) 待調整或精進之處：研讀書籍或數位文獻、諮詢專家教師或學者、參加研習或學習社群、重新試驗教學、進行教學行動研究等。
4. 可依實際需要增列表格。

四、回饋人員的學習與收穫：

1. 學習到在教學過程中，可以善用資訊科技融入教學，教師進行教學活動時善用電子書顯示教學內容，讓學生清楚明白上課內容，也能跟著教師的進度學習。

2. 教師的學習單設計得清楚明瞭，運用學習單上數顏色格子及計算各個顏色佔所有顏色的比率，連結學生的舊知識，並引導出比率的定義即部分佔全部的多少，讓學生由練習過程中了解比率的概念。
3. 見識到有效管理班級秩序與常規的情形，我認為學生上課學習的成效好壞，與班級的課堂規範有密切關聯。當學生遵守班級常規，上課秩序良好時，一方面能讓教師專心致力於教學工作上，不需疲於管理干擾上課秩序的學生，另一方面全班學生也能平心靜氣地專注於課堂教學內容進行學習，不易受同儕打擾。在嘉宏老師的課堂上，我看到五年級學生上課規矩非常好，遵守班級規範，且積極認真於課堂學習內容，針對班級課堂規範這一點，是我最想要向嘉宏老師討教且看齊的。身為科任教師，也許無法像導師一樣有很多時間與各班學生相處，摸清楚每個學生的個性與心情，所以我需要與各班導師保持聯繫，如果學生在課堂上有任何問題，可以與導師討論，並找出最好的方式幫助學生上課時能更認真學習。