

彰化縣鹿鳴國中 111 學年度觀議課記錄表

教學對象：二年七班 授課者：張鶴騰 觀課日期：112 年 6 月 7 日 (第 3 節)

學習領域：綜合活動 課程名稱：生涯 Online-職業時間登入 觀課者：邱雯卉

1. 教室的學習環境

學生座位編排：☒傳統座位 ☐分組協同 ☐其他：

項次	觀察項目	非常優良	優良	普通	尚可	待改進
1	教學環境佈置	✓				
2	課堂學習常規	✓				

2. 教師的教學情形

項次	觀察項目	完全做到	大部分做到	做到一半	少部分做到	完全沒做到	未呈現
1	教學內容符合學生能力及知識背景，難易適中。		✓				
2	善用實例(物)、圖表、資訊科技等設備。	✓					
3	教師授課清晰、音量大小適中，抑揚頓挫，並且能適當與學生眼神接觸。		✓				
4	善用提問和應答，達到良好的師生互動並善用技巧鼓勵學生參與。		✓				
5	運用多元的評量和評量工具。			✓			

3. 學生的學習風景

項次	觀察項目	非常優良	優良	普通	尚可	待改進
1	專注於課堂上學習		✓			
2	對話切合學習主題		✓			
3	踴躍回答所提問題		✓			
4	相互鼓勵合作協助		✓			
5	主動分享積極發表		✓			

4. 軼事紀錄 (觀察到學生的學習表現)

學生利用多媒體進行科系報告，介紹自己感興趣的職科內容，資料收集大多數很完整可以給同學足夠的資料擴展。口頭報告部分還需要加油，大多數只能「照念」電子檔，部分同學字體太小。

5. 觀課者回饋 (給教學者與觀課者的回饋與內省)

老師在學生報告完後，對每個科系都有做相關的補充介紹，讓學生對該科系有更完整的了解，也能針對報告同學給予改進建議，讓還未報告的同學作為報告的參考。



彰化縣鹿鳴國中 111 學年度教師公開授課「備課」自我檢核表

壹、填寫說明

1. 每次備課由學校教師推派一人填寫本表。
2. 填寫者請根據參與人員在備課的共學行為進行勾填（可複選）。

貳、基本資料

1. 學校名稱：鹿鳴國中
2. 填表人員：姓名 張鶴騰 職稱 專任教師
3. 日期：自 10 月 6 日(星期二) 15 時 05 分起，至 15 時 50 分止
4. 備課內容：科目 輔導活動，年級 二，單元名稱：生涯 Online-職業時間登入
5. 備課主持人：☒校內老師☐校長☐專家

參、檢核內容

一、討論的空間、時間和人員

- ☒1. 討論的時間是足夠的
- ☒2. 討論的場地有助於對話
- ☒3. 討論時有其他不同領域／學科的老師參與
- ☐4. 討論時有外校的老師參與
- ☐5. 討論時有學者專家參與
- ☐6. 學校行政提供相關支援（例如場地、攝影、錄音筆等）

二、備課項目

- ☐1. 運用各種資料診斷學生的學習

- ☒2. 共同對整冊教材單元做解構及再建構

- ☐3. 對單元教學做系統性、整體性的設計

- ☐4. 對段考（期中末）評量做討論與檢討

- ☒5. 對教學實施過程及結果進行討論與修正

- ☐6. 實施公開授課後研討

- ☒7. 分享教學研究

- ☐8. 其他（請說明）_____

三、學習活動設計狀況

- ☐ 1. 討論課程綱要能力指標
- ☒ 2. 討論單元學習的大概念
- ☐ 3. 討論單元學習的關鍵問題
- ☒ 4. 討論學生能知道的知識
- ☒ 5. 討論學生能做到的技能
- ☐ 6. 討論學生學習表現之評量方式
- ☐ 7. 討論教材內容結構和其他組織要素
- ☒ 8. 討論學習活動設計流程
- ☒ 9. 討論課外補充教材

●心得與省思

參與備課後，對老師教案設計的建議，有一些心得與省思想要說.....

共備教師回饋:

學生表現

- 一、大多數學生科系資料收集完整，可供同學拓展視野
- 二、口頭說明部分，大多數學生「照念」簡報內容，仍須加強
- 三、簡報部分，部分同學字體太小，導致看不清楚，仍須改進

教師

- 一、能針對各科系內容提供補充說明
- 二、提供意見，供報告者改進

被觀課教師回饋

- 一、簡報部分，往後會加強簡報呈現課程，提昇學生相關知能
- 二、口頭報告部分，要改進學生「照念」簡報內容，也許先讓學生能更熟悉報告資料，簡化美化簡報頁面，才能適當補充相關資料。
- 三、相關科系補充方面，仍須持續了解個產業趨勢時事，提供當代趨勢建議。

教師簽名: 邱雯卉