

# 彰化縣員林市員林國小教師公開授課

## 表 1：教學觀察前會談紀錄表

教學教師：陳仙育 任教年級：四年級 任教領域/科目：彈性領域/電腦

教學單元：第 3 課-電子郵件與通訊

觀課人員：施勝耀 觀察前會談時間：111 年 10 月 11 日 14:20 至 15:00 地點：電腦教室四

預定入班教學觀察時間：111 年 10 月 12 日 11:20 至 12:00 地點：電腦教室四

### 一、教學目標：

1. 認識電子郵件與信箱地址
2. 登入與認識 Gmail
3. 學會使用 Gmail

### 二、教材內容：

1. 瞭解電子郵件地址代表的意義。
2. 登入與操作 Gmail

### 三、學生經驗：

1. 能透過 Gmail 與聯絡人傳達訊息。

### 四、教學活動(含學生學習策略)：

1. 能描述電子郵件地址代表的意義。
2. 能登入與操作 Gmail。
3. 能操作 Gmail 寫信與寄送。
4. 能操作 Gmail 收信與回信。

### 五、教學評量方式(請呼應教學目標或學習目標，說明使用的評量方式)：

1. 口頭問答
2. 操作評量
3. 多媒體測驗

### 六、觀察的焦點(評鑑規準)：(可複選，至少一個觀察焦點)

1. 教師示範教學時，語意是否能清楚表達，讓學生能正確操作軟體功能。
2. 學生是否能完成老師示範的作業。

### 七、觀察的工具(可複選)：

- 教學觀察表
- 軼事紀錄表
- 教學錄影回饋表
- 選擇性逐字稿紀錄表
- 省思札記回饋表

語言流動

教師移動

在工作中

佛蘭德斯互動分析法(Flanders)

其他：

八、回饋會談時間地點：

時間：111年10月12日 13:30 至 14:10 地點：電腦教室四

# 彰化縣員林市員林國小教師公開授課

## 表 2：觀察紀錄表

教學教師：陳仙育 任教年級：四年級 任教領域/科目：彈性領域/電腦

教學單元：第 3 課-電子郵件與通訊

教學節次：共 3 節 本次教學為第 1 節

觀課人員：施勝耀 觀察時間：111 年 10 月 12 日 11:20 至 12:00

層面	指標與檢核重點	教師表現事實 摘要敘述
A 課程 設計 與 教學	A-2 掌握教材內容，實施教學活動，促進學生學習。	
	A-2-1 有效連結學生的新舊知能或生活經驗，引發與維持學生學習動機。	A-2-1 淺談書面書信往來與電子郵件的不同
	A-2-2 清晰呈現教材內容，協助學生習得重要概念、原則或技能。	A-2-2 教材內容清楚明白
	A-2-3 提供適當的練習或活動，以理解或熟練學習內容。	A-2-3 學生實際操作熟練
	A-2-4 完成每個學習活動後，適時歸納或總結學習重點。	A-2-4 操作前會提點學生重點及點出易出錯的狀況
	A-3 運用適切教學策略與溝通技巧，幫助學生學習。	
	A-3-1 運用適切的教學方法，引導學生思考、討論或實作。	A-3-1 示範教學時，會以學生能理解的角度加以說明
	A-3-2 教學活動中融入學習策略的指導。	A-3-2 引導學生互助學習
	A-3-3 運用口語、非口語、教室走動等溝通技巧，幫助學生學習。	A-3-3 學生實作時，教師走動觀察學生狀況並隨時及時教學
	A-4 運用多元評量方式評估學生能力，提供學習回饋並調整教學。	
	A-4-1 運用多元評量方式，評估學生學習成效。	A-4-1 完成自己的作業後，能協助其他同學完成作業
	A-4-2 分析評量結果，適時提供學生適切的學習回饋，調整教學。	A-4-2 學生完成作業時，馬上給予回饋，給予讚美或指正

層面	指標與檢核重點	教師表現事實 摘要敘述
B 班 級 經 營 與 輔 導	B-1 建立課堂規範，並適切回應學生的行為表現。	
	B-1-1 建立有助於學生學習的課堂規範。	B-1-1 學生秩序良好，都能遵從教師規範， 要發言都能先舉手
	B-1-2 適切引導或回應學生的行為表現。	B-1-2 學生有問題時，教師都能馬上解決， 表現好的也能給予口頭肯定
	B-2 安排學習情境，促進師生互動。	
	B-2-1 安排適切的教學環境與設施，促進師生互動與學生學習。	B-2-1 學生電腦有問題，教師能馬上處理， 並引導學生之間的互助學習
	B-2-2 營造溫暖的學習氣氛，促進師生之間的合作關係。	B-2-2 師生互動良好，學生認真實作

# 彰化縣員林市員林國小教師公開授課

## 表 3：教學觀察後回饋會談紀錄表

教學教師：陳仙育 任教年級：四年級 任教領域/科目：彈性領域/電腦

教學單元：第 3 課-電子郵件與通訊

觀課人員：施勝耀

回饋會談時間：111 年 10 月 12 日 13:30 至 14:10 地點：電腦教室四

與教學者討論後：

### 一、教學的優點與特色：

1. 班級經營狀況佳，能引導學生正確實作並解決操作上的問題。
2. 教師講解課程內容清晰，能適度掌握學生資訊能力。
3. 對於進度落後之學生，能適度給予幫助並多加鼓勵。

### 二、教與學待調整或改變之處（含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形）：

1. 有的學生程度比較不好或是有依賴性的，會不太願意自己動手操作。
2. 目前因疫情影響，電腦教室裝設隔版，師生互動因場地關係有所限制。

### 三、授課教師預定專業成長計畫（於回饋人員與授課教師討論後，由回饋人員填寫）：

專業成長指標	專業成長方向	內容概要說明	協助或合作人員	預計完成日期
A-2	<input checked="" type="checkbox"/> 1.優點及特色 <input type="checkbox"/> 2.待調整或精進之處	於校內發表分享教學	陳仙育老師	111.10.12
A-3	<input type="checkbox"/> 1.優點及特色 <input checked="" type="checkbox"/> 2.待調整或精進之處	電腦教室裝設隔版，師生互動因場地關係有所限制，將善加使用 meet 視訊會議，增加互動機會。	陳仙育老師	學期中
B-1	<input checked="" type="checkbox"/> 1.優點及特色 <input type="checkbox"/> 2.待調整或精進之處	於校內發表分享教學	陳仙育老師	111.10.12

### 四、回饋人員的學習與收穫：

1. 以 PPT 呈現教學內容，學生很清楚老師所要傳達的觀念。

2. 引導學生自己寄出一封電子郵件給同學，學生會更有成就感。
3. 老師於討論過後都能總結歸納，學生更清楚討論的重點與觀念的澄清。